

# BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL VERACRUZ "ENRIQUE C. RÉBSAMEN"

## *Tercer Informe de Labo* *Marzo 2021-Marzo 20*



Xalapa, Ver.

# DIRECTORIO

**Mtro. Daniel Domínguez Aguilar**

Director

**Mtra. Amelia Maliyel Guzmán Sánchez**

Subdirectora de Docencia

**Mtra. Flavia Beatriz Ramos García**

Subdirectora Técnica

**Mtra. Leticia Heredia Lara**

Subdirectora Administrativa

**Mtra. Beatriz Eugenia García González**

Secretaria Académica

**Dra. Amanda Cano Ruíz**

Jefa de la Unidad de Estudios de Posgrado

# TABLA DE CONTENIDOS

Mensaje del Director	5
Presentación	7
Subdirección de Docencia	8
<i>Programas de estudio de licenciatura</i>	10
<i>Atención a estudiantes</i>	14
Subdirección Técnica	18
<i>Acompañamiento a la formación inicial</i>	21
<i>Desarrollo profesional</i>	25
<i>Difusión institucional</i>	29
<i>Planeación y evaluación institucional</i>	30
<i>Sistema de gestión de calidad</i>	31
<i>Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)</i>	32
Subdirección Administrativa	34
<i>Recursos humanos</i>	34
<i>Recursos financieros</i>	36
<i>Áreas productivas</i>	38
<i>Servicios Generales</i>	40
Secretaría Académica	47
<i>Matrícula</i>	48

<i>Expedición de títulos electrónicos</i>	51
<i>Actualización de la documentación oficial</i>	52
<i>Expedición de credenciales</i>	54
Unidad de Estudios de Posgrado	57
<i>Programas educativos de posgrado</i>	58
<i>Difusión y vinculación</i>	61
<i>Gestión administrativa</i>	62
Anexos	63



# Mensaje del Director



## **A los estudiantes y al personal de la BENV "Enrique C. Rébsamen"**

El presente documento contiene las acciones institucionales desarrolladas en un año de gestión -marzo de 2021 a marzo de 2022; en él se detallan las actividades desplegadas por cada una de las áreas que componen el organigrama vigente de la BENV "Enrique C. Rébsamen".

De todos es sabido que ha sido un año complicado por los efectos de la persistencia del COVID-19; sin embargo, los procesos institucionales han seguido su marcha. Las subdirecciones y las áreas que las integran; la Secretaria Académica, las coordinaciones de Licenciatura y la Unidad de Estudios de Posgrado hicieron un esfuerzo extraordinario para tener al día las tareas a ellas encomendadas.

Mención especial merecen los trabajadores. El personal docente por su compromiso de dar cumplimiento al programa del curso que imparten; lo que les implicó adaptarse a la exigencia de la docencia híbrida. Planear, adecuar y ejecutar lo planeado y, al mismo tiempo, cumplir con la estrategia que se diseñó para el retorno al trabajo presencial.

La experiencia virtual, paralelamente, dejó en todos una vasta experiencia y nuevos aprendizajes para mejorar el quehacer docente.

El personal administrativo cumplió con las tareas que tienen encomendadas lo que hizo posible el avance con menos contratiempos.

El personal de servicios, por la naturaleza de las tareas que le son inherentes, tuvo mayor presencia en las instalaciones de la escuela; gracias a su dedicación, los espacios deportivos, áreas verdes, y las aulas de los edificios se encuentran en buen estado.

Reconocimiento especial merecen los jóvenes estudiantes de las cinco licenciaturas que en ningún momento bajaron la guardia y asumieron sus tareas con responsabilidad. Los vemos regresar a su escuela con alegría su dinamismo y compromiso permitirán recuperar mucho de lo que la pandemia nos hizo perder.

Hemos vuelto nuevamente a la Escuela, está en cada uno y en todos permanecer en ella.

A todos, gracias por su apoyo.

**Mtro. Daniel Domínguez Aguilar**  
**Director**

# Presentación

El presente informe se realiza en el marco de un ejercicio de rendición de cuentas, con la finalidad de comunicar y compartir los resultados del proceso de evaluación institucional como parte de nuestra cultura, entendida como un mecanismo efectivo para la detección de áreas de mejora y la generación de estrategias que permitan optimizar los recursos humanos, materiales y financieros institucionales para la oportuna atención de nuestro estudiantado; por lo que la información que brindan cada una de las áreas de la escuela representa un insumo más, para atender la tarea que se le encomendó a esta administración.

En este orden de ideas, el presente informe busca dar continuidad al proceso de transparencia ante la comunidad normalista, considerando dos aspectos particulares: la evolución gradual en el retorno a las actividades presenciales, consecuencia de la contingencia sanitaria debido a la pandemia por COVID-19 y, por otro lado, el tercer año de gestión del equipo directivo que actualmente tiene a cargo la gestión de la institución.

Esta Escuela Normal ha continuado el proceso de adaptación a nuevas formas de afrontar la realidad, tomando como base que la organización institucional propicia un espacio para la reflexión de los alcances obtenidos, de modo que se determinen las acciones necesarias a desarrollar para alcanzar las metas institucionales con miras a la llegada del cuarto y último año de gestión; todo ello con base en los parámetros de planeación institucional vigentes en nuestra escuela.

## Subdirección de Docencia

La Subdirección de Docencia continúa dirigiendo sus esfuerzos hacia el alcance de la Misión y Visión de la BENV, sumando voluntades con el personal dentro de un ambiente armónico de trabajo en sus propios espacios de intervención pedagógica y en las áreas que la integran en el organigrama institucional, alcanzando resultados significativos a lo largo del tercer año de gestión de esta administración. Se continúa con diferentes acciones relativas a la planeación, organización, desarrollo, seguimiento y evaluación de las actividades inherentes a la ejecución de los planes de estudios vigentes para la formación de los docentes de educación preescolar; primaria, especial, inclusión educativa, educación física, secundaria con especialidad en telesecundaria, así como aprendizaje y enseñanza en telesecundaria. Aunado a ello, la comunidad académica ha participado en el proceso de co-diseño de los Planes de Estudio 2022 de las escuelas normales públicas, convocado por la Secretaría de Educación Pública a través de la Dirección General de Educación Superior para el Magisterio (DGESuM).

En este periodo las actividades académicas vivieron una transición derivado de la incorporación de la educación a las actividades esenciales delimitadas por contingencia sanitaria por el COVID-19, por lo que a partir del mes de noviembre de 2021, volvió a cambiar la dinámica de trabajo institucional con la integración gradual del estudiantado a clases presenciales; los estudiantes de primer grado de las diferentes Licenciaturas se integraron en subgrupos por semana, a fin de tener pequeños grupos diariamente; asimismo los de 3er grado de las Licenciaturas de Primaria, Preescolar e Inclusión Educativa también llegaron a la Escuela de manera escalonada. A partir de la evaluación de esta experiencia realizada por el equipo directivo, al inicio del semestre "B" del ciclo escolar 2021-2022, el 100% de los jóvenes normalistas regresaron a las aulas de la BENV con una estrategia escalonada por subgrupos; en la que durante una semana asiste el subgrupo 1 tres días y el subgrupo 2, solo dos días; en la siguiente semana el subgrupo 1 acude 2 días y el 2 asiste 3 días; con ello se propone que todos los estudiantes tengan el mismo número de sesiones presenciales .

Continuó el fomento al trabajo colaborativo de las academias, de modo que se pudieran establecer medios y rutas de formación claros para el estudiantado; así como dar mayor importancia al seguimiento y evaluación de cada uno de los procesos académicos que se desarrollan en la institución. Este proceso se dio en el marco de reconocimiento de que las Escuelas Normales del país y en particular del Estado de Veracruz tienen características diversificadas de orden contextual, académica, laboral, entre otras; lo que implicó la toma de decisiones particulares en cada una de ellas.

La Subdirección de Docencia ha contribuido a la organización de diversos proyectos dirigidos hacia el personal docente y el alumnado de la institución que atiendan las necesidades educativas implicadas en los cinco Programas Educativos que se atienden en la BENV, respondiendo a las demandas que se derivan de una educación de alta calidad formativa.

Esta postura tiene como base que la Subdirección puede realizar con mayor eficacia la tarea de formar a los futuros maestros, aun tomando en cuenta las limitaciones y dificultades que los afectan, es indudable que constituyen un recurso educativo insustituible, por la experiencia, dedicación y competencia profesional de sus docentes y directivos, y por la vocación que encamina a la mayoría de sus estudiantes hasta las aulas, mediante acciones encaminadas a:

- Dar seguimiento a los planes y programas de estudio que se oferten en la institución, acercamiento a la práctica escolar, academias, asesoría académica y proyectos complementarios que se requieran.
- Generar orientaciones académicas para las actividades inherentes a la práctica escolar, trabajo colegiado, proceso de titulación y evaluación.
- Promover programas y proyectos académicos, actividades extracurriculares, de tutoría, de lenguas, así como de vinculación con anexos.
- Generar todas aquellas sinergias, acciones y estrategias que se requieran para fortalecer la formación profesional de los futuros maestros de educación básica.

## ***Programas de estudio de licenciatura***

La BENV continúa con la atención de diez programas de estudio a nivel licenciatura: Educación Primaria (2012 y 2018); Educación Preescolar (2012 y 2018); Educación Física (2002 y 2018); Educación Especial (con dos áreas de atención: Discapacidad Intelectual y Auditiva); Inclusión Educativa; Educación Secundaria con Especialidad en Telesecundaria; así como Enseñanza y Aprendizaje en Telesecundaria.

A lo largo de este periodo se concluyó con la implementaron diversas estrategias para ajustar los procesos de enseñanza y aprendizaje a la modalidad en línea, una vez evaluado el proceso de transición gradual al regreso a clases presenciales, se realizaron reuniones de organización de las diferentes jornadas académicas que dieron elementos para que los docentes se incorporaran a las clases presenciales con subgrupos de trabajo.

En este tercer año de gestión la **Licenciatura en Educación Primaria (LEPRI)** continuó operando los macroprocesos de atención del estudiantado: desarrollo curricular, práctica educativa, evaluación y titulación. Dentro de las actividades a destacar se encuentra el seguimiento del uso y manejo de las herramientas tecnológicas por parte de los docentes de la licenciatura; la realización de la vinculación escuela-docente-alumnos; la revisión de los planes de acreditación semestrales entregados por las academias de curso y la vinculación con los actores del proceso de titulación dependiendo de la modalidad a la que pertenecen.

En la **Licenciatura en Educación Preescolar (LEPREE)** a través de las áreas que conforman la coordinación se continuó con el puntual seguimiento del trabajo en línea, mediante la implementación de instrumentos de evaluación en las actividades en ambientes virtuales, con lo cual se detectó la necesidad de clarificar y unificar conceptos de la línea de práctica para toda la licenciatura; también se atendieron aspectos académicos, sociales, anímicos y psicológicos del estudiantado a través de lo reportado por las academias de grado, los jefes y consejeros alumnos; se elaboraron orientaciones para el desarrollo de los distintos planes y el uso de las plataformas electrónicas, con el fin de lograr la implementación adecuada de cada curso; se le dio seguimiento a los docentes que participaron en el Diplomado de

Capacitación sobre las Modalidades de Titulación con base en las disposiciones 2018-2022 (plan 2018) diseñado por la Comisión de Titulación.

A partir de agosto de 2021 la Coordinación de LEPREE generó espacios académicos para el análisis y reflexión de los programas educativos, con la finalidad de asegurar la eficiencia terminal de los estudiantes al disminuir la cantidad de exámenes de regularización, así como de bajas a lo largo de cada uno de los semestres. Este proceso de seguimiento de las trayectorias académicas y detección de los estudiantes en riesgo continuará en lo que resta del ciclo escolar 2021-2022.

Dentro de las actividades relevantes de la **Licenciatura en Educación Física (LEF)** destaca el acompañamiento al estudiantado en el proceso de titulación, particularmente relacionado al Plan de Estudios 2018 con 51 estudiantes en la modalidad de tesis y 12 en informe de prácticas. En cuanto al proceso de regularización se sigue presentando el fenómeno de reprobación con la programación de 89 exámenes de regularización en el semestre "A" del ciclo 2021-2022.

Además de sus actividades intrínsecas a la coordinación de los programas educativos, la **Licenciatura en Educación Especial y en Inclusión Educativa (LEE-LIE)** logró concretar el análisis del impacto formativo para el estudiantado de la vinculación establecida con los Servicios de Educación Especial y la Escuela Primaria Anexa a la BENV, así como un análisis de la gestión emprendida para dicha vinculación, derivado de la evaluación a las jornadas de observación y práctica. En el proceso de seguimiento a estudiantes en riesgo académico la Coordinación recibió las fichas de identificación, dio seguimiento a las actas de academia de cada grado para registrar los estudiantes reportados por docentes de asignatura o curso. En el ámbito de la titulación se gestionaron y organizaron diversas actividades de fortalecimiento (cursos, talleres, conferencias, etc.), dirigidas a los Directores en las tres modalidades establecidas en el Plan de estudios 2018.

Desde la Coordinación de LEE-LIE se realizaron gestiones para el desarrollo de 16 actividades virtuales para el fortalecimiento académico con ponentes especialistas y/ o personal directivo y docente de Educación Básica. Estas acciones incluyeron las conferencias "Mi experiencia en titulación de la Licenciatura en Educación Preescolar,

por medio de la modalidad: Portafolio de evidencias”, “La evaluación diagnóstica y el diseño de propuestas de intervención en Educación Especial”, “Las características y el funcionamiento de la Escuela Primaria Práctica Anexa a la Normal Veracruzana”, “La importancia de las Evaluaciones psicométricas para el diagnóstico y determinación de apoyo de personas con discapacidad intelectual”, “Los Servicios de Educación Especial en el Estado de Veracruz”, “El Consejo Técnico Escolar y el Consejo de Participación Escolar”, “Las Necesidades Educativas Especiales y las Barreras para el Aprendizaje y la Participación”, “La Discapacidad Intelectual y sus Estrategias de Atención”, “Iniciación a las Normas APA y la Escritura Académica” y “Una granja sustentable”. Así también, se ofrecieron los talleres “Estrategias docentes y recursos tecnológicos”, “Estrategias de enseñanza en la asignatura de español” e “Inventario de Conducta Adaptativa para Alumnos con Discapacidad Intelectual (ICADIP)” y, las charlas “Proceso de Evaluación Psicopedagógica y diseño de la Propuesta Curricular Adaptada” y “Construcción de un aula virtual”.

En este periodo, en las **Licenciaturas en Educación Secundaria con Especialidad en Telesecundaria y en Enseñanza y Aprendizaje en Telesecundaria (LESET-LEAT)** se desarrollaron acciones para lograr una mayor vinculación con las escuelas de Educación Básica y la Telesecundaria Anexa; se realizaron reuniones de análisis de la normatividad del Plan 2018 para optimizar los procesos de desarrollo curricular, práctica docente, evaluación y titulación de los estudiantes de LEAT; se dio seguimiento a los docentes que participaron en las jornadas de la Estrategia Multimodal de Acompañamiento para la Planeación y Evaluación. Con la finalidad de complementar la formación inicial de los estudiantes de LESET-LEAT, desde la Coordinación se organizó la impartición de cursos complementarios como el “Taller Ambiental: Huertos”, “Taller Ambiental: Compostaje”, “Taller de Historia del Arte”, “Taller de Diseño Gráfico” y “Laboratorio de Ciencias” (química y física en el semestre “B” del ciclo escolar 2020-2021 y, biología en el semestre “A” del ciclo 2021-2022). Adicionalmente, los estudiantes recibieron talleres que promovió el Programa Institucional de Inglés y desde el Área de Actividades Complementarias.

A lo largo de este tercer año de gestión se destaca el compromiso mostrado por el personal docente de las cinco licenciaturas, tanto en el trabajo virtual como durante la transición gradual a la presencialidad. Dentro de los aspectos evidentes que dejó



esta pandemia se encuentran las necesidades del estudiantado, ya que en todas las licenciaturas se continuaron reportando inconvenientes entre los que resaltan: el limitado acceso a internet, tener que incorporarse a las actividades económicas de la familia y la falta de equipamiento tecnológico personal, todos ellos incidiendo en la comunicación efectiva con la institución.

Para finalizar el tema de los Programas Educativos de Licenciatura, la comunidad académica de la BENV ha participado de forma comprometida en el Proceso de Co-diseño de los Planes de Estudio 2022, el cual parte de las conclusiones que en 2019 se obtuvieron en el 1er Congreso Nacional para el Fortalecimiento y Transformación de las Escuelas Normales Públicas, los avances del equipo institucional para el seguimiento a la implementación y desarrollo de los planes de estudio (1999, 2002, 2012, 2018) y las orientaciones proporcionadas en el Seminario Internacional sobre Teoría Curricular organizado por la DGEsUM; los directivos, representantes institucionales y equipos co-diseño han aportado sus conocimientos en un marco de participación comprometida, propositiva y profesional. A la fecha, en la escuela se han realizado los conversatorios institucionales derivados del Primer Bucle de Co-diseño "Imágenes del Deseo: Perfiles y Trayectos Formativos, Valoración y Ruta Crítica de Co-diseño" y el correspondiente al Segundo Bucle de Co-diseño: "Perfil Profesional/Disciplinar y Aproximación al Currículo".

Es importante destacar que en los conversatorios institucionales se convoca a todo los docentes, a quienes de manera anticipada se les proporciona la información necesaria para dar lectura previa y llegar a la sesión con planteamientos específicos, lo que ha dado lugar a la revisión de éstos y al análisis colegiado; de esta forma se han constituido equipos de trabajo amplios en los que, si bien existen representantes que coordinan y son los que asisten a las reuniones estatales y nacionales con el producto de cada conversatorio, todos los docentes que asisten a las sesiones tienen espacio para proponer, dialogar, impulsar sus ideas argumentadas y propiciar la reflexión y el análisis conjunto.

## ***Atención a estudiantes***

Dentro de las acciones que desde la Subdirección de Docencia se realizaron para impactar en la calidad de atención al estudiantado de las licenciaturas, se encuentran el diseño e implementación de diferentes espacios de formación de la planta docente, en Febrero de 2021 se desarrolló la 2ª Jornada de Habilitación Docente para planear, implementar y evaluar procesos de aprendizaje por competencias en modalidad en línea; en el arranque del Semestre "B" del ciclo escolar 2021-2022 para afrontar el regreso a la presencialidad se realizó un Panel de Experiencias de Docentes, un Taller Breve "Estrategias de aprendizaje situado en la educación a distancia" y la Charla "Evaluación y evidencias de aprendizaje en consideración de un modelo mixto".

Una de las acciones que se coordinó desde esta subdirección fue el desarrollo del proyecto Acciones estratégicas de fortalecimiento académico de la BENV, el cual implicó una vinculación con el área de Recursos Humanos para mantener actualizada la base de datos de la plantilla docente. De este proyecto se desprendió el diseño y desarrollo de la Jornada Académica "Panorama general de los planes de estudio", realizada del 16 al 27 de agosto de 2021 con la participación de 290 docentes de todas las licenciaturas.

El proyecto de práctica institucional sufrió ajustes derivados de la pandemia, por lo que la gestión se realizó de manera virtual, desde la Subdirección de Docencia se diseñó un sistema para la organización y gestión de la práctica y se retomó la revisión del documento "Disposiciones para las Jornadas de Observación y Práctica". Desde el inicio del ciclo escolar 2021-2022 se ha dado mayor seguimiento a la vinculación con las escuelas de educación básica y escuelas anexas, mediante el inicio del proceso de diseño del proyecto de sistema electrónico para mejorar los procesos administrativos y académicos del área de práctica profesional; se espera que a lo largo del siguiente año de gestión concluya con su desarrollo.

Con la finalidad de contribuir a la disminución del índice de reprobación o deserción escolar de los estudiantes y mejorar el proceso de atención al estudiantado, de modo que se identifiquen oportunamente las posibles causas de riesgo académico e implementar acciones de seguimiento para lograr la eficiencia terminal y de egreso,

desde Evaluación de la Subdirección de Docencia se generalizó la implementación de la Ficha para Identificación de Alumnos en Riesgo Académico y se diseñaron infografías de los procedimientos a seguir en el periodo de regularización para docentes y estudiantes; se ha sistematizado la coordinación de actividades derivadas del proceso de evaluación y regularización y se ha buscado una mayor vinculación con la Secretaría Académica para dar un mejor seguimiento a los procesos de control escolar. A lo largo de este periodo se ha dado seguimiento a los docentes noveles, que ya han recibido asesoría sobre la normatividad vigente al plan de estudios en el que tiene asignados sus cursos.

En este tercer año de gestión el proceso de la titulación del estudiantado volvió a desarrollarse con exámenes profesionales a distancia para la generación 2017-2021, continuando con una atención simultánea a los procesos de titulación de los programas de licenciatura. La Subdirección, acompañada de las Comisiones de Titulación, trabajó de forma directa con las coordinaciones de licenciatura para la concreción de los 312 exámenes de titulación en modalidad virtual. Se destaca la gestión y desarrollo del Taller de Inducción a la Función de Asesoría para apoyar la construcción del documento de titulación, para docentes, cuya finalidad fue actualizar al personal docente e incidir en la mejora continua del proceso de titulación.

El **Programa Institucional de Tutorías (PIT)** tiene la finalidad de acompañar tanto al estudiante como a su tutor académico en su trayectoria escolar, desde un enfoque centrado en el aprendizaje con carácter integral, brindando el apoyo necesario para su rendimiento académico durante su estancia en la BENV. A partir de este escenario, la BENV ha impulsado políticas y estrategias que han fortalecido el acompañamiento académico para el estudiantado en su trayecto formativo, facilitando el desarrollo de competencias para la construcción de la autonomía individual y profesional. Esta estrategia fortalece la retención del estudiantado, garantizando el incremento de la eficiencia terminal y disminuyendo la reprobación y deserción escolar. Desde el ciclo 2019-2020 se diseñaron guías y orientaciones generales para brindar a los tutores herramientas de trabajo para enriquecer los Planes de Acción Tutorial (PAT) y se incorporó la modalidad de tutoría grupal para primero y cuarto grados, como una estrategia de acompañamiento integral al estudiantado, haciendo énfasis en un

procedimiento tanto reactivo como preventivo: la identificación de Estudiantes en Situación de Riesgo Académico (ESRA).

Dentro de las actividades proyectadas desde el PIT, las que tuvieron un mayor impacto a lo largo de este tercer año de gestión fueron: realización de seis "Jornadas de Tutoría Virtual" con la participación de 745 estudiantes atendidos por 117 docentes; vinculación con Servicios Escolares para la realización de las "Jornadas de Salud Mental": en la fase inicial participaron 292 estudiantes, en la intermedia 184 jóvenes y en la de transición al campo laboral 170 y, el "Taller de Habilidades Socioemocionales en el Aula"; sesiones de Grupo Reflexivo con LEPREE; intervenciones informativas en cada una de las licenciaturas; entre otras.

El **Centro de Lenguas** se ha encargado desarrollar la estrategia de fortalecimiento para la enseñanza de idiomas en la BENV, mediante la apertura de cursos vespertinos de Marzo a Julio de 2021 se abrieron más espacios para atender a los estudiantes de LEF y LEE, además de los jóvenes de LESET que ya formaban parte de esta organización; con lo que se está complementado la formación de todo el estudiantado de los planes educativos anteriores al 2012. Con el trabajo desarrollado por el Centro al cierre del semestre "B" del ciclo escolar 2020-2021 se tenían 61 estudiantes certificados en inglés con el nivel B1, de acuerdo con el Marco Común de Referencia de Lenguas Europeas (MCER); mientras que el periodo de agosto de 2021 a febrero de 2022 18 estudiantes lograron el nivel B2 en el MCER. Con base en el convenio existente entre la BENV y la Academia Veracruzana de Lenguas Indígenas (AVELI), en el semestre B del ciclo 2021-2022, se cursaron los niveles 1, 2 y 3 de Náhuatl así como los niveles 1 y 2 de Totonaku; mientras que la lengua Zoque está siendo enseñada formalmente por primera vez en una IES del estado con un grupo de nivel inicial.

Con miras a mejorar la formación del estudiantado establecida en los Programas Educativos de licenciatura, desde la Subdirección de Docencia a través del **área de Desarrollo Extracurricular** se han implementado cursos complementarios como: Administración y gestión educativa, Artes plásticas, Conciencia planetaria, Conociendo mi entidad, El arte en la escuela, Fomento a la lectura, La química no se crea, ni se destruye, Protocolo de actos cívicos y, Software educativo; entre otros. A lo largo del desarrollo de los cursos complementarios se ha elaborado una bitácora de

seguimiento con la finalidad de tener información puntual de cada una de las actividades que se desarrollan en los talleres de Desarrollo Extracurricular

## Subdirección Técnica

En este tercer año de gestión se ha continuado con la puesta en marcha de actividades de investigación, difusión de la cultura y extensión educativa, de sustentabilidad, de género, de planeación y evaluación, de actualización y mejoramiento profesional del personal, así como de promoción del deporte; organizando y evaluando procesos y proyectos institucionales que inciden en la formación del estudiantado, tales como el diseño, aplicación y seguimiento para el logro de las metas académicas institucionales vinculadas con las diferentes áreas de la BENV que conforman la estructura organizacional de esta Subdirección, con la finalidad de apoyar en el desarrollo de actividades técnico-pedagógicas para docentes y estudiantes, así como atender los procesos de actualización del personal administrativo y de servicios.

En tal contexto, durante esta administración, los proyectos programas, acciones y metas conjuntas en cada una de sus áreas se han fortalecido, contribuyendo a impactar de forma significativa en el trayecto formativo de los estudiantes, desde un enfoque integral, sustentable, democrático, humano e inclusivo; donde la participación y compromiso de docentes de la BENV se ha manifestado positivamente en cada acción estratégica de manera presencial y virtual, frente a grupos de clase y en descargas académicas.

Las áreas que integran la Subdirección Técnica han expandido sus acciones generando convenios de colaboración con instancias públicas y privadas a nivel local, estatal, nacional e internacional con la intención de ampliar las experiencias educativas y escolares, mediante espacios académicos que aborden el conocimiento, posicionamientos teóricos y de investigación actual que impacten en prácticas educativas innovadoras en situaciones reales de trabajo, considerando aspectos socioeducativos, nuevos lineamientos en educación y retomando la importancia del temas emergentes como la sustentabilidad y la equidad de género.

Así mismo, se han consolidado los equipos de trabajo de cada Área de la Subdirección Técnica con la finalidad de incidir en mejoras al trabajo institucional de gestión, planificación, evaluación institucional, capacitación, certificación de

procesos, investigación, producción académica, cuerpos académicos, estudios de posgrado, cultura y arte, optimización de recursos internos y externos, uso de las TIC, vinculación, actualización y mejoramiento profesional; tal y como se evidencia en los informes de trabajo durante el periodo 2020-2021, que de manera general se describe en los siguientes apartados.

Es necesario destacar que a esta Subdirección Técnica le corresponde la coordinación del proceso de ingreso a la BENV 2021, la cual enfrentó el gran reto de trasladar todas sus fases a un sistema virtual. Se destaca la preocupación institucional por el ajuste a la matrícula autorizada, ya que a partir del ciclo escolar 2020-2021 sólo ha permitido que se incorporen 360 estudiantes de nuevo ingreso, cuando se llegaron a atender 390 jóvenes y cuando en el último ejercicio de evaluación diagnóstica se atendieron a 2600 aspirantes para los cinco Programas Educativos ofertados, de los cuales solo concluyeron su solicitud 1845 personas. Dado que la pandemia y el distanciamiento social prevalecían en ese momento, la atención a los aspirantes para la aplicación del EXANI II debió realizarse por vez primera en tres jornadas de un solo turno, a fin de atender a las 1641 personas que eligieron la modalidad presencial; lo que favoreció la atención de los protocolos de salud para cuidar a los jóvenes asistentes y al personal responsable de cada una de las fases de aplicación. La situación más difícil de atender lo fue la incorporación de docentes como aplicadores de examen, lo que nos llevó a integrar a personal administrativo para apoyar la ausencia de quien ya se había comprometido con esta tarea. Al respecto de la modalidad en línea que fue otra opción de aplicación, ésta se desarrolló con inconvenientes similares al del 2020 para los jóvenes: desconocimiento de las características de su computadora, no haber descargado el software del examen, falta de lectura de comprensión de las indicaciones, una conexión a internet inestable y, en pocos casos falta de luz; a estos inconvenientes se suma el que se espera del Soporte Técnico (figura que apoya a los aspirantes durante el examen prueba y el día del examen) la solución a todos esos problemas que se presentan en la jornada y además, resolver “otras dudas” sobre el ingreso a la institución, por lo que quienes asumen esta tarea reciben demasiadas llamadas de un aspirante o varios de ellos antes, durante y después de la aplicación del EXANI II.

Como parte de las acciones que se realizan para el apoyo al estudiantado de nuevo ingreso se encuentra la jornada de inducción, la cual se desarrolla al inicio de cada ciclo escolar, su finalidad es que los estudiantes conozcan la BENV

Una vez definida, a través de los resultados del EXANI II, se incorporó la generación de estudiantes 2021-2025 para lo que se diseñó e implementó la Jornada de Inducción que tuvo la finalidad de dar la bienvenida a la Generación de Nuevo Ingreso, así como proporcionar información general de diversas áreas de la Institución; a partir de la Estrategia Multimodal con la que se inició el Semestre A del ciclo escolar 2021-2022, se desarrollaron actividades propedéuticas y de integración al ámbito normalista coordinadas por docentes y directivos, de modo que se les proporcionó información relevante para la toma de decisiones durante su trayectoria escolar. Las actividades de este programa contribuyen a fortalecer el sentido de pertenencia a la BENV, favorecer el eficiente trayecto académico y la consecuente, conclusión exitosa de sus estudios.

La Subdirección Técnica y las áreas que la integran en el organigrama institucional, han continuado desarrollando acciones para incidir en el acompañamiento a la formación de los futuros docentes, pero también han desarrollado protocolos de regreso a actividades presenciales y de actuación en casos de violencia de género, el apoyo al estudiantado a través del servicio psicológico, espacios para repensar la educación a través del Centro de Estudios para la Sustentabilidad, se le dio continuidad al programa EstarBENV que se constituyó en un espacio de promoción de la actividad física desde casa durante el periodo de virtualidad; la implementación en línea del proceso de ingreso a la BENV, la evaluación del profesorado de forma virtual desde cualquier dispositivo y desde casa; así también se inició la actualización del instrumento de Evaluación del Docente Frente a Grupo desde los sistemas que desarrolla y gestiona el Centro de Cómputo; así como el Café Literario, como espacio de fomento a la lectura.

Una tarea extraordinaria que acompañó la Subdirección Técnica en este periodo fue la conformación y operación del Comité Participativo de Salud, cuyos integrantes fueron designados por la Respetable Junta Académica en la sesión de fecha 6 de septiembre de 2021. Las sesiones se fueron propiciando a partir del trabajo comprometido de sus integrantes, a los que se sumaron la Subdirectora



Administrativa y el Jefe del Área de Servicios Generales, por lo que se propuso la revisión de los documentos oficiales y las orientaciones diseñadas para el trabajo de esta entidad, con lo cual organizaron el filtro sanitario y señalética necesaria en la BENV, dieron la capacitación al personal de la entrada, se programaron recorridos para realizar mediciones de CO2 al interior de espacios escolares y, se concretó el documento "Orientaciones Generales de Actuación para el desarrollo de Actividades presenciales en la BENV en el marco de la pandemia de Sars-Cov2", el cual contiene las medidas específicas para la promoción y protección de la salud en el marco de la evolución de la pandemia de COVID-19, determinadas para la reanudación de actividades presenciales laborales, educativas, deportivas, sociales y culturales de forma ordenada, paulatina y progresiva en esta Escuela. Este documento se publicó para su consulta en la página [www.benv.edu.mx](http://www.benv.edu.mx) y través de los siguientes vínculos [t.ly/s34r](https://t.ly/s34r) ó [t.ly/PI2i](https://t.ly/PI2i); de igual forma se entregó un ejemplar impreso a cada una de las áreas que se encuentran en la Institución a fin de promover su lectura y las indicaciones allí planteadas, ya que éstas son de observancia para todos los integrantes de la comunidad escolar.

## ***Acompañamiento a la formación inicial***

A lo largo del segundo año de gestión el **área de Servicios Escolares** a partir de la información que genera la Secretaría Académica realizó una constante actualización de la información escolar de los estudiantes de la BENV en la plataforma SUBES, con la finalidad de darles asistencia y apoyo logístico en la gestión de las diferentes convocatorias para la obtención de una beca, con la siguiente participación:

Tabla 1. Concentrado de beneficiados con becas a Febrero de 2022

<b>PROGRAMA/BECA</b>	<b>BENEFICIARIOS</b>
<b>Movilidad Académica en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.</b>	69
<b>Beca Excelencia Estatal</b>	11
<b>Beca Inicia tu Titulación</b>	131
<b>Beca regular</b>	169
<b>Jóvenes Escribiendo el Futuro</b>	1207
<b>Manutención Federal</b>	2
<b>TOTAL</b>	<b>1589</b>

Fuente: Elaboración propia con datos del Área de Servicios Escolares.

Nota: Hay estudiantes que acceden a más de un tipo de beca, por ello el total excede los 1439 estudiantes que se encontraban inscritos en el semestre "A" del ciclo escolar 2021-2022 en la BENV.

A partir de 2020 y a raíz de la pandemia por COVID-19, la DGE SuM, a través de la Dirección de Desarrollo Académico y la Coordinación de Programas de Cooperación Educativa, ha realizado la convocatoria para los procesos de movilidad virtual del estudiantado, con este nuevo esquema el número de estudiantes beneficiados subió exponencialmente, siendo 9 los estudiantes que accedieron a la Movilidad Académica en Ambientes Virtuales de Aprendizaje en diferentes Escuelas Normales del país en ese año y, para el ciclo escolar 2021-2022 se amplió a 69 beneficiarios,, con lo cual se ha contribuido significativamente a la meta de incrementar el acceso a becas, intercambios académicos, la vinculación la movilidad académica y el establecimiento de sinergias con escuelas normales, IES y otras instituciones que permitan fortalecer la formación inicial, plasmada en el Programa de Atención Integral del Estudiantado (PAIE) del PDI 2020-2024.

Aunado al manejo de las becas a nivel institucional, el área de Servicios Escolares generó diferentes actividades en pro de la mejora de la salud de los normalistas, entre las que destacan la incorporación y actualización de expedientes de 221 estudiantes al Seguro Facultativo ante el IMSS. Esto cobra especial relevancia derivado de las necesidades sanitarias producto de la pandemia que nuestra comunidad estudiantil ha enfrentado durante este periodo y, demuestra que aún tenemos tareas pendientes para generar condiciones que le permitan al resto del estudiantado tener acceso a un servicio de seguridad médica.

Al cierre del semestre "B" del ciclo escolar 2020-2021 se brindó apoyo psicológico a 44 estudiantes, con ello se detectó que la escuela no tiene capacidad de atención a todo el estudiantado que lo requiere, debido a que la BENV solo cuenta con dos psicólogos; por ello para el arranque del ciclo escolar 2021-2022 se buscó una vinculación con el Centro de Integración Juvenil para mejorar la atención psicológica del estudiando y del personal que así lo requiera; por ello, a través del Boletín semanal y del microsítio del área se ha promovido la información necesaria para que la comunidad normalista que así lo considere establezca comunicación para solicitar este servicio de apoyo. Como apoyo a las acciones del Programa Institucional de Tutoría (PIT) desde el área de Servicios Escolares se realizaron las siguientes acciones: conferencia "Depresión y ansiedad, formas del malestar actual" con 70 asistentes, conferencia "Destinos sin rumbo, la desmotivación en nuestros

días” con 25 participantes, la “Jornada de salud mental” con la participación de 483 estudiantes en el total de las fases en las que se organizó: inicial, intermedia y de transición; 141 normalistas se incorporaron al “Taller de habilidades socioemocionales” y el “Taller de bienestar en el aula” tuvo la asistencia de 19 docentes. En complemento a estas actividades, se realizaron gestiones ante el Centro de Integración Juvenil para atender a dos grupos de la Licenciatura en Educación Preescolar y un grupo de la Licenciatura en Educación Especial.

El **Centro de Servicios Bibliotecarios y de Informática “José Mancisidor” (CSBI)** de la Escuela Normal continuó con el diseño y coordinación de actividades para el desarrollo de habilidades para toda la vida: fomento a la lectura, escritura y cultura. Desde 2019 y como parte de las actividades de fomento a la lectura del Programa de Educación para la Vida (PEV) del PDI, se encuentra el club de lectura “Café literario” y la Feria Normalista del Libro (FENOLI), qué por las condiciones de distanciamiento social las ediciones 2020 y 2021 de este proyecto tuvieron que escalarse a actividades virtuales conmemorativas en el marco del Día Nacional del Libro como conversatorios, entrevistas y presentaciones de libros, todos los eventos transmitidos a través de Facebook live. Considerando la cantidad de visualizaciones de las diferentes actividades, es posible afirmar que el grado de éxito del proyecto fue alto. Dentro de las acciones de promoción de la lectura se destaca la Conferencia “Las bibliotecas como espacios de promoción de la lectura” efectuada el 20 de octubre de 2021, con la cual se logró que las y los estudiantes reconocieran el sentido de las bibliotecas como sitios de promoción de la lectura, la escritura y la cultura, e identificaran diversas estrategias. Este espacio requiere un mantenimiento mayor en toda su infraestructura, dado el abandono de las administraciones para dotar de manera sistemática de un programa de mantenimiento de las instalaciones que lo albergan; por lo que se han efectuado innumerables gestiones con Espacios Educativos de la Secretaría de Educación de Veracruz para buscar recursos que permitan dar certidumbre a los trabajos de cambio de todo el sistema eléctrico, impermeabilización del techo y plafones, pintura de todo el edificio, cambio de las puertas eléctricas, entre otras mejoras indispensables para proporcionar un servicio óptimo a quienes hacen uso y trabajan en este edificio.

El personal asignado al **Centro de Estudios de Género (CEGENV)** de febrero a julio de 2021 realizó 9 círculos de estudio con la finalidad de que se revisaran diferentes elementos respecto a los temas que aborda el CEGENV, además que, de cada círculo de estudio se generó un producto para compartir a la comunidad normalista. Organizaron diferentes actividades para la comunidad normalista como el Conversatorio “Derechos y mujeres: situación actual y retos por alcanzar”, el Taller “Mitos del Amor romántico y la deserción escolar”, las Conferencias “Hostigamiento sexual y acoso sexual en el ámbito educativo” y “Directrices para atender el HSyHS en educación superior” y se concluyó el diplomado “Estudios de Género. Herramientas para la Educación”. A través de un cuestionario en abril de 2021 se identificó la percepción del HSyAS en nuestra institución para diseñar acciones de atención, sanción y prevención. Como parte del proceso de profesionalización del personal se desarrolló la capacitación como promotoras de derechos humanos por parte de la CEDHV.

El fallecimiento de la titular de este Centro llevó a reconfigurar al equipo de trabajo, mismo que inició sus funciones en el mes de septiembre del 2021, a la Jefa designada se le requirió una revisión de las actividades pendientes, la integración de un equipo de colaboradores, la elaboración de un PAT, la definición de una persona que apoyara a la Dirección de la Escuela en el Centro de Mediación, así como su participación en reuniones convocadas por la DEN, que se encuentra elaborando un protocolo específico para el nivel superior al respecto del acoso y hostigamiento sexual.

Con respecto a las metas establecidas para este segundo año de gestión en el rubro de la Sustentabilidad, el **Centro de Educación para la Sustentabilidad (CES)** trabajó en la diversificación de los programas de estudio a través de propuestas formativas orientadas a la educación para la sustentabilidad, mediante la realización de talleres como huerto escolar sustentable y compostaje y, el desarrollo del curso optativo de Educación Ambiental para la sustentabilidad en LEPRI y LEPREE. Aunado a ello, la BENV ha apostado al desarrollo de proyectos detonadores: “Sembrando comunidad BENV”, “Manejo de residuos sólidos” y “Compostaje” con los cuales se ha tenido escaso avance ya que, se requiere de trabajo presencial y las condiciones sanitarias han limitado la participación del estudiantado en estas tareas. Como parte del

proyecto detonador "Manejo de la Biodiversidad de la BENV", en octubre del 2021 se promovió la Campaña de Reforestación "Plantemos 100 árboles", en la que participaron estudiantes, docentes y personal de la Secretaría de Medio Ambiente del Estado (SEDEMA); asimismo el CES contribuyó con otras especies de árboles comestibles que también se sembraron por toda la Escuela, realizando una detección anticipada de las áreas susceptibles de recibir cada árbol y generando una actividad de reconocimiento de cada especie y su aporte al medio ambiente.

En atención a las necesidades del estudiantado, el **área de Promotoría Deportiva** continuó el desarrollo del programa "Estar-BENV", cuya finalidad ha sido que se emplee la actividad física como medio para reducir el estrés y la ansiedad debido al confinamiento por la pandemia del COVID-19; con sus cuatro temporadas (una por semestre) ha logrado establecer el gusto por la actividad física y mantener el hábito para realizarla de manera individual en los miembros de la comunidad normalista. Se destaca que una vez que se inició el regreso presencial de estudiantes, aunque fuera de manera híbrida, bajó en gran medida la asistencia, hubo entre 10 y hasta 2 personas en una sesión, cuando al inicio del semestre era de mínimo 75 asistentes por sesión, al cierre del semestre "A" del ciclo escolar 2021-2022 se atendieron a 277 personas. En el caso de los torneos de fútbol y de CEFOR BENV (basquetbol y voleibol), por la situación de la pandemia se encuentran detenidos, cabe mencionar que hace falta continuar con el proceso de mantenimiento de las instalaciones deportivas. En noviembre de 2021 se realizó la "2ª Rodada del fuego normalista" como parte del aniversario de la BENV, se recibieron 18 videos. Con el regreso gradual a actividades presenciales un estudiante obtuvo el 8º lugar en el Campeonato Nacional clasificatorio CONDDE 2021 TAEKWONDO y dos jóvenes participaron en el Campeonato Nacional clasificatorio CONDDE 2021 JUDO, obteniendo 3º y 5º lugares.

## ***Desarrollo profesional***

Desde el **área de Actualización y Mejoramiento Profesional** como parte del Programa de Consolidación de la Capacidad Académica-Administrativa del Personal (PCCP) del PDI, se diseñaron e implementaron programas de profesionalización para los miembros de la comunidad normalista. Los cursos ofertados han girado en torno

a 3 grandes dimensiones: pedagógica-didáctica, teórico-epistémica e investigación y su duración varía de 20 a 40 horas, con una participación promedio de 15 docentes por espacio formativo. En consecuencia, una de las áreas de oportunidad institucionales versa en fomentar la participación de los maestros mediante la vinculación de temáticas de formación derivadas de los resultados de los ejercicios de evaluación al desempeño docente.

Se destaca el diseño y desarrollo de los diplomados: "Lenguajes Artísticos como Recursos Didácticos para el Aprendizaje", "Acompañamiento al Trabajo de Asesoría de Titulación", "Lenguaje y Comunicación en la Educación Básica", "Estudios de Género. Herramientas para la Educación" y "Entornos Educativos Mediados por TIC"; se dio seguimiento a la formación del personal mediante cursos de inicio de ciclo escolar e intersemestrales y, se iniciaron tareas de vinculación entre el personal adscrito a nuestros de anexos con el área profesional; con la finalidad de identificar los retos y dificultades del trabajo en línea que enfrentaron en el contexto de la pandemia por COVID-19 y una mesa de diálogo con los directores para conocer las necesidades educativas y las expectativas que tienen de los normalistas que reciben en las jornadas de práctica. Una actividad con más asistencia de estudiantes y docentes promovida desde esta área ha sido la denominada Ciclo de Conferencias Interactivas, las cuales han permitido abordar temáticas relativas a la recreación, la salud, el deporte, la investigación, la sustentabilidad, la equidad de género, la promoción de la lectura; con la finalidad de aportar aspectos de interés a quienes se forman para atender a los alumnos de Educación Básica".

Una de las acciones complementarias que ha promovido el **CSBI** en este tercer año de gestión es la profesionalización del personal asignado a esta área de la BENV, mediante la participación en las reuniones y actividades del "Órgano Interinstitucional del Colegiado de Bibliotecas y Programa de Lectura", acciones gestionadas por la Dirección de Educación Normal para sustituir al Diplomado "Leer para la vida en los estados" (Cursos: "Visibilidad del quehacer bibliotecario en tiempos de pandemia", "La promoción de la lectura en bibliotecas escolares", y "Leer para la vida en los estados") y, la capacitación para coordinadores responsables de Clubes de Lectura en escuelas Normales. Asimismo, se dio continuidad al "Café Literario", que se ha venido desarrollando dos días de cada semana dirigido a

estudiantes y docentes. Otra actividad que se promovió por segundo año, en el semestre A del CE 2021-2022 en el marco del 135 aniversario de la Escuela, fue la Feria Normalista del Libro (FENOLI 2021) en la que se desarrollaron actividades a distancia tales como presentaciones de libros, conferencias magistrales, conversatorios y talleres diversos.

Desde el **área de Investigación Educativa** se organizó y desarrolló el *Seminario de Investigación y Práctica Docente*, conformado por seis conferencias de investigadores normalistas y universitarios de diversas instituciones: Dr. Miguel Ángel Vertiz Galván de la Universidad Pedagógica Nacional Unidad Ajusco, Dra. Gloria Castro López de la Escuela Normal de Sinaloa, Dra. Guadalupe Mendoza Zuany del Instituto de Investigaciones en Educación de la Universidad Veracruzana, Dra. Alejandra Avalos Rogel de la Escuela Normal Superior de México, Dr. David Manuel Arzola Franco del Centro de Investigación y Docencia del estado de Chihuahua, y el Dr. Gunther Dietz del Instituto de Investigaciones en Educación de la Universidad Veracruzana. Con respecto al Proyecto de Investigación: Análisis Institucional ante la Contingencia Sanitaria: el caso de la BENV "Enrique C. Rébsamen", cuya realización ha sido reportada a la comunidad en diferentes reuniones, se encuentra en la etapa final de su desarrollo con un avance del 90% y pronto se espera socializar los resultados. Por otra parte, se ha avanzado en el desarrollo del registro de proyectos de investigación educativa para profesores y estudiantes, con lo cual la comunidad normalista dispondrá de un registro efectivo de proyectos de investigación que contenga información respecto de la población que participa, las metodologías que aplica los investigadores, las instituciones desde las cuales se desarrollan las investigaciones, periodo de acceso al campo, entre otros datos relevantes.

Aunado a ello y como parte de las acciones del Programa Institucional de Seguimiento a Egresados de Licenciatura y Posgrado (PISE) se continúan las acciones inherentes al programa como la aplicación de instrumentos y la difusión de resultados, destacando el diseño y realización del *Primer Foro Nacional Virtual de Seguimiento a Egresados* bajo la coordinación de la Dirección de Educación Normal. Mientras que del Programa Institucional para el Desarrollo de la Investigación Educativa (PIDIE) ha contribuido al establecimiento de Redes de Investigación Nacionales e Internacionales a través de la gestión de Convenios de Colaboración

entre IES, mediante la participación de cuatro cuerpos académicos (BENVECR-CA2, BENVECR-CA5, BENVECR-CA10 y BENVECR-CA14) en la Investigación Internacional “Guía para la formación docente y práctica escolar en materia de competencia digital, diseño y producción de Recursos Educativos en Abierto (REA)”; proyecto financiado por la Agencia Nacional de Investigación e Innovación de Uruguay (ANII).

La **Representante Institucional ante PRODEP (RIP)** se encuentra asignada directamente como Apoyo Técnico de la Subdirección Técnica y, a su vez tiene la función de Enlace Institucional ante el SNI, lo que ha permitido optimizar los canales de comunicación institucionales y la gestión interna y externa. Se han desarrollado diversas acciones como: reuniones semestrales con todos los integrantes de los Cuerpos Académicos (CA), comunicación formal mediante correo, revisión de CV individual y grupal con asesoría para las evaluaciones por postulación y renovación de vigencia, planeación colaborativa para la EDINEN 2020-2021, seguimiento a la postulación de perfiles deseables, esbozo de la política institucional para el desarrollo de perfiles deseables, miembros del SNI y formación de CA (reflejada en los programas institucionales del PDI), acompañamiento para la conformación de redes, acuerdos de colaboración y actividades académicas de gestión y difusión, coordinación de comités de evaluación en línea de las convocatorias de Perfil Deseable y Registro de Cuerpos Académicos (REGCA), además de las gestiones para alta, baja y actualización de adscripción de los docentes que pertenecen al SNI.

A continuación, se presentan datos de los CA reconocidos en la Institución:

Tabla 2. Información sobre los CA de la BENV

Cuerpos Académicos	Estatus	Integrantes		Fecha de registro	Periodo de vigencia
		Hombres	Mujeres		
<b>BENVECR-CA-1</b> Innovación educativa en la sociedad del conocimiento	CAEC			2009	2018-2021
<b>BENVECR-CA-2</b> Políticas públicas y evaluación educativa	CAEF			2012	2020-2023
<b>BENVECR-CA-3</b> Formación del profesorado: educación, cultura y sociedad	CAEC			2013	2020-2023
<b>BENVECR-CA-4</b> Estudios sobre cultura de la legalidad y derechos humanos en la educación	CAEC			2013	2020-2023



Cuerpos Académicos	Estatus	Integrantes		Fecha de registro	Periodo de vigencia
		Hombres	Mujeres		
<b>BENVECR-CA-5</b> Tecnologías de la información y comunicación en la formación del profesorado	CAEF	16	37	2014	2020-2023
<b>BENVECR-CA-6</b> Formación y práctica docente en educación especial	CAEC			2014	2020-2023
<b>BENVECR-CA-7</b> Evaluación educativa y autorregulación en la construcción de los aprendizajes	CAEC			2014	2019-2022
<b>BENVECR-CA-9</b> Formación para la docencia, desarrollo humano y mejora educativa	CAEF			2015	2019-2022
<b>BENVECR-CA-10</b> Profesionalización de formadores	CAEF			2017	2020-2023
<b>BENVECR-CA-11</b> Contextos, actores educativos y didácticas específicas	CAEF			2017	2020-2023
<b>BENVECR-CA-13</b> Prácticas de enseñanza para innovar en el aprendizaje	CAEF			2018	2018-2021
<b>BENVECR-CA-14</b> Investigación, tecnología y prácticas reflexivas para atender a la diversidad	CAEF			2020	2020-2023

Fuente: Elaboración propia con datos de la Representación Institucional ante el PRODEP (RIP).

Se destaca que los 12 CA reconocidos por el PRODEP, continúan trabajando sin recibir los recursos para desarrollar los diferentes proyectos de investigación, por lo que gran parte del trabajo ha tenido que ser autofinanciado por los miembros de éstos, lo cual ha implicado una disminución en el interés de la comunidad docente por crear nuevos CA.

Actualmente la BENV cuenta con 4 docentes integrados al SNI y 38 catedráticos cuentan con perfil PRODEP, los cuales contribuyen a mejorar la capacidad académica de la BENV, reflejando mejoras en el grado de profesionalización de la plantilla docente, así como el desarrollo de acciones para promover y fortalecer la calidad de la investigación institucional.

## ***Difusión institucional***

Los retos que ha implicado la transición de la vida institucional al mundo virtual han favorecido el fortalecimiento de la identidad normalista y la difusión del patrimonio

cultural con el que cuenta la escuela, así es como el acercamiento a las manifestaciones artísticas y el resto de las actividades de difusión para los estudiantes de la comunidad normalista realizados en escenarios virtuales se han promovido en este tiempo de distanciamiento social y, por ello también se hicieron transmisiones en vivo de aquellos eventos otrora presenciales de gran trascendencia institucional. Hay que destacar que el personal del **área de Extensión y Difusión de la Cultura** se ha dado a la tarea de mantener actualizada la página web institucional, así como mantener la presencia de la BENV en línea, ya que desde esta área se monitorean las redes sociales institucionales, se garantiza que el contenido que se difunde sea pertinente y se promueven todas las actividades académicas, de investigación y de gestión que realiza personal de la Escuela: Dirección, las Subdirecciones, las Coordinaciones de Licenciatura y las Jefaturas de Área que integran la estructura organizacional; así como la información que solicitan dar a conocer las autoridades estatales y federales. Una constante ha sido la difusión en vivo o grabadas de conferencias magistrales, conversatorios, charlas, diálogos, mesas de análisis, entre otros; así como lo que se genera desde la SEV y la DGE SuM. El trabajo de esta área ha sido de vital importancia para que al interior y al exterior de la escuela se promueva el quehacer educativo de esta casa formadora de docentes.

## ***Planeación y evaluación institucional***

Desde el **área de Planeación y Evaluación Institucional** se ha dado continuidad a los trabajos establecidos al inicio de la administración en miras a la solventación de las necesidades detectadas en el diagnóstico institucional y en observancia de las recomendaciones de la evaluación externa de CIEES, con la finalidad de incidir en la mejora de los servicios ofertados en la institución. En ese tenor, se entregó a la autoridad estatal el proyecto de Estructura Organizacional conformando las justificaciones en los formatos establecidos, atendiendo las observaciones de la autoridad y dando seguimiento a las gestiones para la aprobación de la estructura orgánica; se destaca que a esta fecha la administración se encuentra en espera de la retroalimentación de la DEN, lo cual ha incidido en retrasos en la revisión del Reglamento Interno y los manuales administrativos.

Como parte de los procesos relacionados a la planeación estratégica, se dio seguimiento al desarrollo de los programas institucionales plasmados en el PDI, mediante la actualización de las herramientas de gestión educativa (Plan Anual de Trabajo e informes de áreas), de modo que se transite de lo plasmado en el nivel estratégico de la planeación al nivel operativo. Se realizaron gestiones para ejercer el recurso correspondiente a la reprogramación de la Estrategia de Desarrollo Institucional de la Nueva Escuela Normal (EDINEN) 2021, en este periodo el recurso autorizado por la autoridad federal -DGESuM- fue \$831,141.75 y logró ejercerse el 99.73%, logrando una reducción significativa del subejercicio que se había tenido en el ejercicio fiscal 2020, la administración tomó la decisión de programar la adquisición de equipamiento de cómputo, insumos-consumibles, y mobiliario. De noviembre de 2021 a enero de 2022 se realizó el proceso de autoevaluación de la EDINEN 2020-2021 y entregó a la DGESuM el Proyecto Integral de la BENV correspondiente a la EDINEN 2022-2023, al momento nos encontramos en espera de los resultados de la evaluación del proyecto.

Como parte del proceso de evaluación institucional, se ha continuado con el seguimiento a las actividades plasmadas en los ejercicios de planeación, se han conformado los informes correspondientes a la administración, tanto para la rendición de cuentas al interior de la BENV como ante la autoridad estatal y, con miras a mejorar la identificación de los impactos positivos y negativos que se generen por el desarrollo de las funciones institucionales, involucrando la participación de los actores en los procesos, se inició ya la revisión del instrumento de Evaluación al Docente Frente a Grupo (EDF).

## ***Sistema de gestión de calidad***

En marzo del 2021 el **Sistema de Gestión de Calidad (SGC)** participó en un curso de inducción a la norma ISO 21001:2018 SISTEMAS DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS coordinado por la DEN, aunado a ello gestionó una solicitud de información sobre los procesos a certificar en la UEP, a fin de realizar una búsqueda de presupuestos de costos para certificarse bajo esta misma, en la que participaron dos docentes del posgrado. En el informe anterior se había informado que por la pandemia se había pospuesto la auditoría de seguimiento 2020, sin

embargo ésta se realizó el 27 de mayo de 2021 e implicó la revisión y retroalimentación de todos y los procesos certificados; en este ejercicio de evaluación participó personal responsable de cada proceso y los apoyos correspondientes a la Secretaría Académica, Subdirección de Docencia y Responsable del Área de Desarrollo Curricular, Subdirección Técnica con las áreas de Servicios Escolares y Centro de Cómputo; así como la Subdirección Administrativa con el área de Servicios Escolares. Dado que el Sistema ha sido rebasado en sus procesos que se diseñaron para el servicio presencial y éstos finalmente fueron transitados a la virtualidad durante el periodo de distanciamiento social por la pandemia de SARS-COV-2, la Institución tomó la decisión de no continuar dentro del micrositio del Sistema de Gestión de Calidad de la DEN, lo cual implica que los recursos destinados a sostener el registro se destinen a impulsar otras actividades.

## ***Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)***

Desde el **Centro de Cómputo** continuaron las acciones de actualización y mejora de las plataformas digitales institucionales de la BENV, con la finalidad de mejorar, facilitar, actualizar, crear los diversos procesos administrativos y académicos en la BENV e instituciones externas, mejorar la conectividad y la renovación de equipos. Cabe destacar el trabajo que desde el Centro de Cómputo realizó al mantener actualizadas diversas plataformas y procesos de atención a la población normalista.

Ante el regreso a actividades presenciales híbridas después del periodo de confinamiento, se determinó que era imperante renovar todo el cableado estructural de la red institucional, ya que tenía varios años de uso continuo y no soportaría que los estudiantes y docentes se conectaran a clases. Por lo que, con recursos propios, se invirtió en cambiar el cable UTP a categoría 6; se instalaron access point en los edificios A, B, C, D y E; asimismo se renovaron los equipos de distribución de internet. Esta importante mejora a la red institucional busca atender la emergencia sanitaria que nos ha llevado al trabajo híbrido, así también esta inversión permitirá que la BENV amplíe el tipo de actividades realizadas y con equipamiento complementario se podrían acondicionar aulas híbridas, con lo cual sin necesidad de construcción podríamos mejorar la atención al estudiantado. De este proyecto de conectividad quedan pendientes áreas como el Auditorio, el edificio que alberga los

cubículos de LEF, el CSBI, el Centro de Lenguas y el Centro de Educación para la Sustentabilidad; que serán atendidos en otra fase en el semestre B del Ciclo Escolar 2021-2022. Un aspecto de reorganización en el que esta área se vió implicada, lo fue integrar al personal del área de Apoyos Tecnológicos a las funciones que ésta desempeña, con ello se propone optimizar el recurso humano existente que permitirá dar seguimiento a la conectividad de la institución con miras a lograr una mejora en el proceso del trabajo híbrido.

Con el regreso a las actividades presenciales, a partir de octubre de 2021 la **Sala de Medios "Ángel J. Hermida"** comenzó a reactivarse, en ella se realizaron sesiones de organización del regreso escalonado, fue la sede de las reuniones coordinadas por las autoridades escolares y a partir de diciembre de 2021 la Unidad de Estudios de Posgrado (UEP) retomó sesiones presenciales de trabajo para el desarrollo de sus programas educativos.

## Subdirección Administrativa

La Subdirección Administrativa como instancia responsable de organizar y administrar los recursos humanos, financieros y materiales con que cuenta la institución para ofrecer el servicio educativo, ha trabajado para atender las diferentes necesidades y proyectos que, con base en los recursos con que se cuenta ha sido posible programar y atender. Con la participación de todos los integrantes y colaboradores de las áreas de Recursos Humanos, Recursos Financieros, Áreas Productivas y Servicios Generales, las cuales se encuentran estrechamente vinculadas, se han continuado los trabajos para contribuir a eficientizar procesos y servicios para atender necesidades asociadas a las funciones sustantivas de esta institución educativa, las cuales van integradas y vinculadas a los lineamientos de operación y que están ligados al alcance de la Misión y Visión Institucional.

En este tercer año de gestión la Subdirección Administrativa, ha continuado avanzando en la consolidación de acciones que permiten identificar avances en materia de administración y gestión administrativa, mediante el trabajo colaborativo con:

- Secretaría de Educación de Veracruz.
- Dirección de Escuelas Normales.
- DGEuM.
- Equipo Directivo de la BENV.
- Personal docente y no docente de la BENV y sus anexos.

Sobre este tercer año de gestión, se informa de los avances y acciones que respecto a diferentes procesos se han realizado desde las distintas áreas que integran esta subdirección y que han permitido impulsar y dar continuidad a procesos, así también atender necesidades.

### **Recursos humanos**

En este periodo de gestión, el **Área de Recursos Humanos** de la BENV ha avanzado en el desarrollo de la reorganización interna de la misma y de mejora de sus

procesos con las oficinas de Plantilla de Personal y Control de Asistencia, cada una desarrollando funciones y procedimientos específicos bajo la coordinación de la jefatura del área.

La realización de acciones se ha llevado a cabo con la finalidad de brindar una mejor atención al personal adscrito a la institución, tales como la actualización de plantillas y expedientes de personal, con base en los movimientos administrativos emitidos por las autoridades educativas y gestionados por las organizaciones sindicales, así como con base en funciones que los trabajadores cumplen en la institución.

Como consecuencia de la pandemia Covid-19 el Área de Recursos Humanos ha avanzado en la sistematizado de manera digital la realización de trámites, a través del uso de los correos oficiales: [recursoshumanos.benv@msev.gob.mx](mailto:recursoshumanos.benv@msev.gob.mx), [controlasistencia.benv@msev.gob.mx](mailto:controlasistencia.benv@msev.gob.mx) [plantilla.benv@msev.gob.mx](mailto:plantilla.benv@msev.gob.mx), con esta comunicación, la realización de los diversos trámites que coadyuban a la integración de los expedientes e información de los trabajadores adscritos a este centro de trabajo se han llevado a cabo de manera más práctica y sencilla.

Una actividad frecuentemente desarrollada en el área, es la de atender los diversos trámites relacionados con movimientos de personal, gestionados por diversas autoridades educativas y sindicatos, entre las que podemos mencionar altas, bajas, jubilaciones, licencias, comisiones entre otros.

A la fecha, dado el número de trabajadores y los movimientos de personal, se lleva un avance del 60% de lo proyectado en el Plan de Desarrollo Institucional y que abarca la actualización de expedientes de personal en formato físico y digitalización de los mismos. Con la colaboración de todo el personal se ha tenido un avance considerable en la digitalización de distintos documentos que integran expedientes de personal adscrito a este centro de trabajo.

Se han efectuado la actualización de plantillas de SIPSEVC y SIBEN de los semestres B de ciclo escolar 2021-2022 y A del 2021-2022. Así como la Estadística 911 correspondiente al ciclo escolar 2021-2022.

Con el trabajo coordinado por distintas áreas de la escuela, se han actualizado horarios de trabajadores de cada semestre ahora en versión digital y en físico, con la revisión y validación correspondiente de manera autógrafa.

De manera periódica, en cooperación con la Dirección de Educación Normal se ha continuado con la generación de correos electrónicos con dominio “@msev” del personal docente, administrativo y de servicios generales, como parte de las modificaciones y solicitudes realizadas por la Secretaría de Educación Veracruz, esto con la finalidad de que los trabajadores puedan llevar a cabo consultas sobre trámites y servicios administrativos utilizando las plataformas y aplicaciones de la SEV.

Las situaciones del trabajo a distancia no han permitido continuar los con trámites y gestión de un Sistema Informático Integral que propicie el óptimo desarrollo de las actividades sustantivas del Área de Recursos Humanos, sin embargo, se avanza en los procesos administrativos con base en la conformación y coordinación de equipos de trabajo y aprovechamiento de los recursos tecnológicos para sistematizar los diferentes procesos inherentes al área.

## ***Recursos financieros***

Con base en los argumentos organizacionales expuestos, se reestructuró el **área de Recursos Financieros**, en ella se desarrollan los procesos que dan soporte a los movimientos y utilización de recursos económicos que se atienden desde lo que corresponden por un lado a los ingresos y por otro a los egresos.

Al área corresponde priorizar el buen manejo de los recursos económicos que posibilitan los medios para atender el quehacer diario en la BENV, la administración financiera y puesta en marcha de proyectos institucionales.

En tal escenario, se ha operado y administrado los recursos financieros de conformidad con las normas y lineamientos internos y los emitidos por las instancias oficiales superiores, mediante la elaboración y captura en el Sistema de Contabilidad (C.O.I.) de las pólizas de ingresos, egresos y diversas; así como la elaboración de conciliaciones bancarias mensuales, estados financieros semestrales y pago de nómina de personal de contrato.



El trabajo de proyección de ingresos y egresos con que de manera anual se estimó serían el resultado de las aportaciones, durante este tercer año de gestión permitió avanzar y atender necesidades institucionales que redundaron en la prestación del servicio educativo mediante procesos a distancia y presenciales, dada la pandemia que por Covid-19 se sigue viviendo a nivel mundial. Mediante los procesos de planeación, ejecución, control y evaluación del uso de los recursos financieros del año Fiscal 2021 se puede destacar que:

- Se ha trabajado y avanzado en el diseño, operación y seguimiento de los Planes de Trabajo Institucional en materia de: Asignación de presupuesto, distribución de recursos financieros y rendición de cuentas. Verificando escrupulosamente la aplicación de recursos económicos e integrando el registro y los soportes correspondientes de los movimientos financieros de los ingresos y egresos que maneja la Subdirección Administrativa, siendo necesario efficientar el control y resguardo de expedientes impresos y respaldo de información financiera digitalizada de manera ética.
- Se formuló el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos anual, presentado a la autoridad para su conocimiento y a la Dirección de la BENV para su validación, con base en acciones para atender las necesidades institucionales de la BENV; aplicando políticas de austeridad y uso tanto eficaz, como racional de los recursos financieros de la Escuela, conforme a las acciones proyectadas.
- Documentación soporte de las pólizas de ingresos, egresos y diversos integradas al Sistema de Contabilidad Institucional (C.O.I.), dando como resultado 37 pólizas de ingreso (Formato F-113 de Áreas Productivas), 702 pólizas de egresos derivadas de necesidades y requerimientos de la BENV y 41 pólizas de diario.
- 10 conciliaciones bancarias mensuales.
- Informes financieros, con apoyo de la documentación soporte.
- Nómina quincenal para el personal de contrato y su dispersión.

De esta manera, el Área de Recursos Financieros coadyuva con la Subdirección Administrativa para eficientizar el control y resguardo de expedientes impresos y respaldo de información financiera digitalizada de manera ética.

## **Áreas productivas**

La comunicación de la Subdirección Administrativa con **Áreas Productivas** se ha desarrollado con ésta y con Recursos financieros ya que en esta área se concretan los movimientos de ingresos que integra Recursos Financieros. Esta área ha continuado fortaleciendo el control financiero de cada movimiento de ingreso económico que tiene la Escuela, que deriva de aportaciones y programas para la generación de recursos propios. Cada movimiento que se recibe se respalda con la elaboración del recibo oficial correspondiente y con ello se favorece la integración del fondo escolar, la distribución equitativa de los recursos económicos y la atención de actividades y proyectos institucionales que derivan del desarrollo de actividades sustantivas de la institución.

En congruencia con la normatividad vigente para eficientizar la transparencia y rendición de cuentas al interior de la Escuela, en el Departamento de Áreas Productivas se ejecutaron acciones específicas que han contribuido a optimizar los procesos administrativos y financieros en la BENV; las cuales son revisadas y evaluadas por el Equipo Directivo.

Con esta nueva modalidad financiera, la BENV da continuidad a funciones específicas del Departamento de Áreas Productivas, como lo son:

- Elaboración de recibos oficiales de cobro (Formato F-113) para mejorar el control de los registros contables del Área de Recursos Financieros, que se requisita con base en las tarifas autorizadas, contribuyendo a erradicar cobros indebidos o en espacios ajenos a esta área. En la elaboración de recibos oficiales de cobro no se ha alcanzado el avance esperado debido a que la contingencia sanitaria por Covid-19 ha impedido el desarrollo de actividades y uso de espacios de concentración masiva que generan ingresos económicos a la institución.
- Atención de calidad a la comunidad normalista y al público en general, integrando un equipo de trabajo especializado en el conocimiento administrativo y contable; ofreciendo orientación, buen trato, cobro eficiente y oportuno, realizado de manera digital y presencial.

- Apoyo al desarrollo de acciones y proyectos específicos cuyo impacto son los estudiantes y sus procesos de formación que, en este periodo comprendió: aportaciones, expedición de documentos oficiales, Programa del Centro de Lenguas.

Los conceptos señalados en los recibos con formato F-113, durante este periodo, y que comprueban los resultados alcanzados en el periodo 2020-2021 son:

- Expedición de paquetes de documentos para el alumnado de 4º grado (324 recibos).
- Titulación del estudiantado de 4º grado (324 recibos).
- Exámenes de regularización rezago y ordinarios (136 recibos).
- Inscripción alumnado de nuevo ingreso (programado para la 1ª semana del mes de abril de 2022).
- Cursos en línea del Centro de Lenguas (725 recibos).
- Expedición de documentos de control escolar (858 recibos).

Las acciones de esta Área también incluyeron la generación y envío de correos electrónicos para estudiantes y egresados de la BENV que solicitaron diversos documentos de control escolar y la referencia bancaria para el pago remoto de la tarifa escolar respectiva. Por la contingencia sanitaria no se generan acciones ni movimientos asociados a uso de espacios (auditorio, auditivo -visual- aulas e instalaciones deportivas) y de los programas de natación o del programa vacacional.

Los movimientos generados por ingresos y egresos, que concentran acciones de Áreas Productivas y Área de Recursos Financieros y que soportan todas las acciones atendidas a nivel institucional que fueron de tipo académico, deportivo, cívico, culturales, de difusión, de generación de protocolos sanitarios indicados por la Secretaría de Salud dada la Pandemia por Covid-19, pago de servicios y contratos, entre otros; se encuentran a resguardo de esta área con la denominación Estado de Resultados 2021 y la Balanza anual, soportes integrados al 31 de diciembre de 2021. Se destaca lo correspondiente a inversiones realizadas en bienes informáticos (la información se encuentra detallada en el anexo).

## **Servicios Generales**

El **área de Servicios Generales** se concentró en el diseño de los planes de construcción, mantenimiento, rehabilitación y equipamiento a la infraestructura, conectividad, redes, plataformas y sistemas de control, lo que ha implicado que en este tercer año de gestión se diera mantenimiento y acondicionamiento a los espacios académicos empleados por los estudiantes, así como en diversas áreas para la realización de tareas asociadas al servicio educativo. También se desarrollaron reuniones periódicas con las autoridades institucionales para acordar la calendarización de los trabajos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la institución, obtención de recursos, adquisición de bienes, definición de proveedores y designación de los responsables de las acciones específicas.

Como parte de la ejecución del recurso EDINEN 2020 se supervisaron las siguientes acciones de mantenimiento a la infraestructura: instalación de 6 tomacorrientes dobles la cual incluyó la instalación de un centro de carga, cableado protegido por canaletas y los seis tomacorrientes; rehabilitación de piso de concreto armado de 8 cms de espesor, aplanado fino en muros, rehabilitación de pintura de las canchas de frontón; rehabilitación de una barra para lavados, colocación de mingitorio libre de agua 100% seco, suministro colocación de llaves ahorradoras, cambio de puertas en mal estado en los sanitarios del Edificio B; en el Centro de Cómputo se colocó una película polarizante en cristales. Se instalaron en el Auditivo 60 Butacas modelo Gante de estructura metálica fabricada en perfil tubular. Asimismo, se recibió y dio de alta en el inventario el equipamiento de cómputo.

El confinamiento social que nos obligó al trabajo a distancia también nos llevó a mantener en las mejores condiciones la infraestructura de la Institución, sin embargo el regreso al trabajo presencial de manera escalonada iniciado en el semestre A del Ciclo escolar 2021-2022, propició la necesaria incorporación del personal de servicios generales de base, considerando que era importante que todas las áreas recibieran un aseo profundo y sostenido, para garantizar la atención de los protocolos sanitarios propuestos por el sector salud.

Dentro de las acciones implementadas por el Área de Servicios Generales durante este tercer año de Gestión, con base en sus tres ejes de trabajo se encuentran:

1. Rehabilitación, mantenimiento, equipamiento y conectividad (este rubro depende de la liberación de los recursos financieros).
  - Mantenimiento y acondicionamiento de espacios académicos y de servicio administrativo.
  - Mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas deportivas.
  - Mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura sanitaria.
2. Fortalecimiento del Centro de Cómputo.
  - Mantenimiento y acondicionamiento de aulas de cómputo.
  - Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, servidores, impresoras y demás aparatos electrónicos de las diferentes áreas de la escuela.
  - Mantenimiento y rehabilitación de infraestructura para la red de conectividad alámbrica e inalámbrica.
3. Rehabilitación de áreas para las actividades complementarias del estudiantado normalista.
  - Acondicionamiento de espacios audiovisuales, auditorio y alberca.
  - Mantenimiento correctivo y preventivo a jardines, parcelas, trébol y demás áreas verdes.
  - Mantenimiento y rehabilitación del parque arbóreo de la escuela, para evitar accidentes y mejorar la sustentabilidad del entorno.

De lo desarrollado a lo largo de este año de actividades cabe destacar que:

- El área de Servicios Generales y de inventario se encargó de la recepción e informe de los materiales y recursos derivados de los programas, así como su alta en Sistema Para el Control de Bienes Patrimoniales (SiCoBiP), presentados en PACTEN 2020 (ver ANEXO).
- Recolección y proceso para inscripción en archivo de artículos recibidos como parte del programa PROMÍN.
  - o Silla para oficina Neiva azul estructura metálica 02 pza.
  - o Librero cuatro repisas ensamblado 01 pzs
  - o Butacas modelo Gante en estructura metálica 60 pza.
  - o Equipo de cómputo Dell Vostro de escritorio 01 pza.
  - o Tableta Samsung Galaxy Ocho pulgadas 10 pza.
  - o Router inalámbrico Linksis 01 pza.

o Video proyector Epson powerlite	01 pza.
o Equipo de cómputo de escritorio Ideacentre	01 pza.
o Equipo de cómputo de escritorio Dell Vostro 3681	01 pza.
o Video proyector Epson power lite	01 pza.
o Equipo de cómputo el escritorio dell inspiron	20 pza.
o Video proyector Epson power lite	01 pza..
o Libro poesía autor Rubén Darío	01 pza.
o Libro narraciones extraordinarias	01 pza.
o Libro El viejo y mar	01 pza.
o Libro la insoportable levedad del ser	01 pza.
o Libro Confabulario	01 pza.
o Libro historia desconocida de la conquista	01 pza.
o Libro balón dividido	01 pza.
o Libro profesores tiranos y de otros pinchis chamacos	01 pza.
o Libro o pesadillas para cenar	01 pza.
o Libro la biblioteca de los muertos	01 pza.
o Libro escenario para el fin del mundo	01 pza.
o Libro el diario de Ana Frank	01 pza.
o Libro crimen y castigo	01 pza.
o Libro el hombre en busca de sentido	01 pza.
o Libro Niebla	01 pza.
o Libro el túnel	01 pza.
o Libro paraíso perdido	01 pza.
o Libro amado Nervo y sus mejores cuentos	01 pza..

También se han llevado a cabo los registros e integración de los soportes administrativos para altas de equipo adquirido con recursos propios.

Se atendió y supervisó el Desarrollo de la obra de mantenimiento a áreas derivada de programas del PACTEN 2020 y concretada con aplicación de recursos propios de la BENV que abarcó:

- Mantenimiento a barra de lavabos y colocación de mingitorios en baño.
- Instalación Eléctrica e instalación de butacas en Auditivo Visual

Correspondió al Área apoyar con los protocolos sanitarios para la atención y el desarrollo de los procesos que tuvieron lugar con estudiantes y docentes de la institución:

- Examen de Selección de la generación 2021-2025.
- Inscripciones.
- Firma de actas de evaluación de los semestres y exámenes profesionales
- Entrega de documentación a estudiantes de la generación 2017-2021 que egresó.

De manera específica, con la provisión de recursos propios, se desarrollaron las siguientes actividades que permiten la conservación del inmueble para el mejor desarrollo de las actividades institucionales:

- Mantenimiento de auditorio:
  - o Fumigado de interior y exterior.
  - o Control de plagas.
  - o Limpieza y desinfección de asientos y baños.
  - o Limpieza y desinfección de vestíbulo y lobby.
- Mantenimiento de Auditivo Visual:
  - o Pintura del espacio.
  - o Adecuación de dos áreas para oficinas que incluyó ventilación, pintura, pulido de piso.
- Mantenimiento de áreas verdes.
  - o Jardineras de entrada BENV (4), arco principal (cafetería maestros) y jardineras de circulares.
  - o Jardineras del área sustentabilidad.
  - o Canchas multiusos.
  - o Parte anterior y laterales de auditivo-visual.
  - o Laterales de pasillo (primaria).
  - o Coordinaciones preescolar, primaria y telesecundaria.
  - o Área frente a cafetería estudiantes.
  - o Lateral de campo 2.
  - o Limpia de techo de circulares.
  - o Área entre posgrado y edificio "A" y parte frontal de pasillo almacén.
  - o Laterales de auditorio y alberca (entrada por gimnasio).

- o Áreas de palapas e inglés.
- o Lateral de pista.
- o Lateral de auditorio (cueva y plataforma) y motores.
- o Área de bosque hasta acceso por Av. Ruíz Cortines.
- o Jardineras entre auditorio, palapas e inglés.
- o Lateral de huerto.
- o Área de naranjos.
- o Ladera de gradas (estanquillo).
- o Arco y laterales de frontón, explanada campo 1 y gradas.
- o Sardinel interno y externo de pista y campo 1.
- o Estacionamiento maestros y pasillo entrada CENDI.
- o Limpieza de pasillos de las áreas trabajadas.
- o Área de cisterna.
- o Edificio "B".
- o Lateral CENDI (pasillo hacia pisa).
- o Explanada BENV.
- o Área del CSBI
- Mantenimiento de alberca:
  - o Reparación de motores para filtración.
  - o Aplicación de permanente de químicos para mantener la claridad del agua.
  - o Fumigado del área.
  - o Aseo y desinfección de baños y áreas comunes.
  - o Cambio de 12 filtros.
  - o Lavado a fondo de escaleras, trampolín y gradas del área.
  - o Instalación de llaves y manerales en lavabos de sanitarios.
  - o Instalación de lámparas.
  - o Iniciación de los trabajos de pintura de barandales y gradas de esta área.
  - o Desensolve de canales laterales

Así también se atendieron las indicaciones y se llevaron a cabo los trabajos recomendados por las instancias respectivas respecto a los árboles de distintas áreas de la institución así como de sus anexos.



Para la realización de muchas de las acciones que se dan a conocer se requirieron distintos insumos de combustible así también, para facilitar el desarrollo de las actividades de los trabajadores, se adquirió equipo y maquinaria para las áreas de jardinería y taller así como mantenimiento o reparación de equipo.

Dentro de otras actividades realizadas se encuentran:

- Mantenimiento y adecuaciones para ventilación y protección en distintas áreas de la institución:
  - o Subdirección Técnica.
  - o Secretaría.
  - o Subdirección Administrativa.
  - o Recursos Financieros.
  - o Recursos Humanos.
  - o Anexo 1.
  - o Oficina del Área de Ingles.
  - o Centro de Cómputo.
  - o Área de Difusión.
- Actividades de mantenimiento en general para la conservación y cuidado del inmueble.
- Apoyo al proceso de aplicación de diversas dosis de vacuna para adultos mayores, así como de otras edades.
  - o Movilización de mobiliario
  - o Adecuación de accesos y estacionamientos.
  - o Adecuación de tomas eléctricas.
  - o Señalizaciones
  - o Adecuación de instalaciones especiales.
- Así también se desarrollaron los servicios de mantenimiento a maquinaria, vehículos con que cuenta la escuela; reparación de redes hidráulicas, eléctricas y de redes, equipo de cómputo, de impresión, fotocopiado y de telefonía.

Estas acciones benefician a 1,849 integrantes de la Comunidad Normalista considerando estudiantes, personal docente y no docente, de los cuales 1,257 son mujeres y 592 hombres.

En el marco de la contingencia sanitaria se conjuntaron todos los esfuerzos para generar las acciones que permitieran el desarrollo de las actividades presenciales atendiendo las tareas de limpieza, conservación del inmueble, protocolos sanitarios, vigilancia con la colaboración del personal del área.

## Secretaría Académica

La Secretaría Académica es responsable de llevar el control escolar de los programas de licenciatura que ofrece la Institución; en este segundo año de la gestión sus procesos debieron trasladarse a un entorno virtual, para recibir documentación como lo sería por ejemplo las listas de asistencia y calificaciones, así como emitir otras que requieren las instancias federales o estatales y los estudiantes o egresados tales como Kardex, actas de evaluación, boletas de calificaciones, actas de examen profesional, constancias de estudios, entre otros. Durante estos meses de confinamiento social, el personal del área se ha organizado para desarrollar una atención diferenciada a los diversos procesos en función de los requerimientos para la validación de los estudios, lo cual ha implicado momentos de trabajo presencial y en su mayoría, el trabajo a distancia.

Un proceso de gestión realizado por la Secretaría que finalmente concluyó en noviembre de 2020 con la liberación de la matrícula para la generación 2019-2023 y, a su vez abrió el camino para realizar lo correspondiente a la matrícula de la generación 2020-2024. La Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación emitió un documento con el que la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior en coordinación con la Subdirección de Administración Escolar, la Unidad de Planeación, Evaluación y Control Educativo, así como la Dirección de Educación Normal definieron la ruta para que la Institución integrara y entregara la documentación y expedientes de los estudiantes en los tiempos establecidos para ello.

Una de las tareas que se deberán concretar en el semestre B del presente ciclo escolar es la integración del expediente académico de los planes de estudio alternos, lo que implica contar con los programas de cada curso que integran las mallas curriculares, así como el listado de la planta docente responsable de cada curso, incluyendo su título del último grado de estudios; con ello la Institución iniciará el proceso de registro de los programas educativos tanto a nivel estatal como federal, para con ello garantizar que la Dirección General de Profesiones emita la cédula profesional correspondiente.

Cabe hacer mención que para el caso de los Planes de Estudio 2018, la DGEsUM ha solicitado también dar inicio a este proceso, lo que implicará que paralelamente a los planes de estudio alternos también se realice la integración de los expedientes académicos para su registro como programas educativos que ofrece la Institución.

## Matrícula

Como es de conocimiento de la comunidad normalista, la matrícula que oferta la institución depende del análisis que la autoridad estatal realiza previo a cada publicación de la convocatoria de ingreso, una vez que los estudiantes se incorporan a la BENV la Secretaría Académica comienza el proceso de inscripción, de modo que se tengan los expedientes soporte para la gestión de las matrículas ante las instancias correspondientes.

En la figura 1 se observa cómo ha sido la evolución global de la matrícula a lo largo de los últimos tres ciclos escolares. A pesar del trabajo que han realizado los docentes con el acompañamiento de las coordinaciones de licenciatura, sigue presentándose una disminución considerada de matrícula al arranque del semestre "B" de cada ciclo escolar.

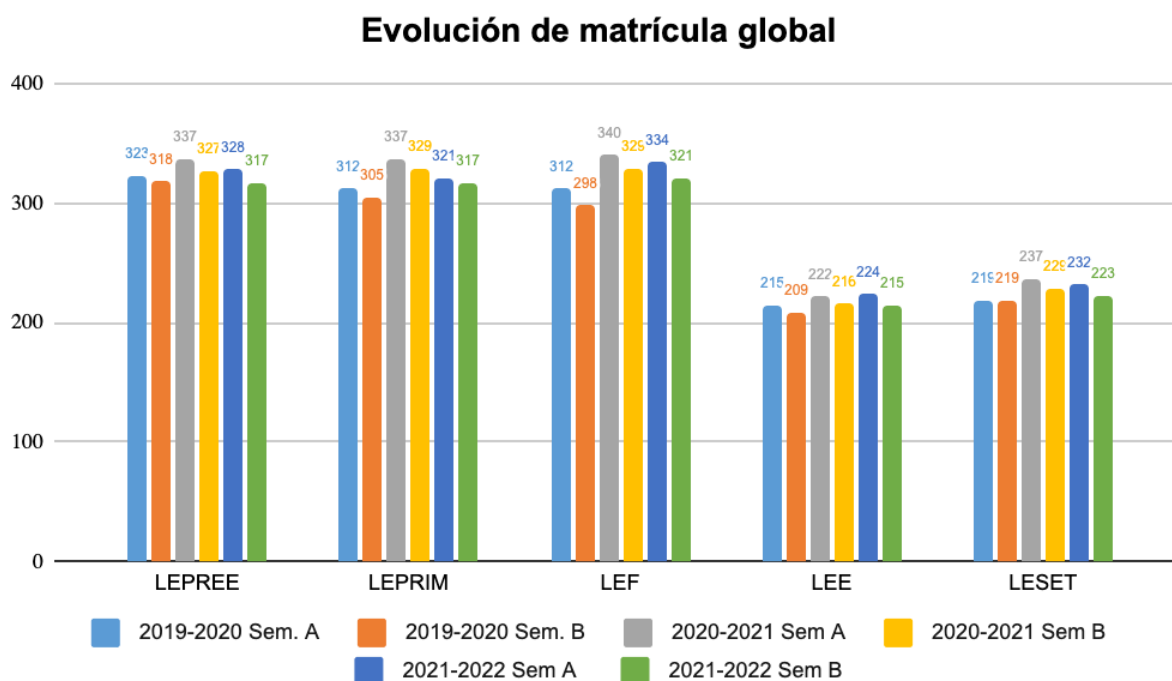


Figura 1. Evolución de matrícula global de los últimos tres ciclos escolares. Fuente: Secretaría Académica-BENV.

En complemento a la evolución de matrícula de la Figura 1, desarrollada bajo el modelo de cohorte reconstruida (reconstructed cohort), donde, además de agregar la información de la matrícula, se incluyen las reinscripciones de ciclos anteriores, es necesario analizar el impacto de las bajas académicas que se muestra en

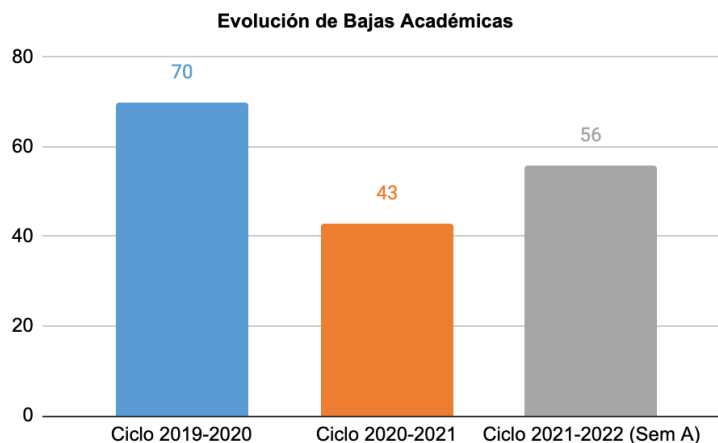


Figura 2. Evolución del número total de bajas.  
Fuente: Secretaría Académica-BENV.

la Figura 2. Observamos que en el ciclo escolar 2020-2021, a pesar de la pandemia la BENV logró contener diferentes elementos que incidían en la deserción escolar, pero se vuelve preocupante que al cierre del semestre "A" del ciclo 2021-2022 el número de bajas académicas haya aumentado significativamente.

La disminución en la matrícula sigue siendo un fenómeno multifactorial, en primera instancia se encuentra la deserción, entendida como el abandono de la escuela, ya sea por un periodo definido (bajas temporales) o indefinido (bajas definitivas); que si bien en un sector menor que en el ejercicio de planeación pasado, el desinterés o falta de vocación por la docencia, variables socioeconómicas (trabajo, maternidad, paternidad o embarazo, dificultad económica) y problemas de rendimiento académico. Desde el análisis realizado en las academias, se han identificado como factores: la desinformación respecto a las implicaciones que el trabajo docente plantea en cada uno de los Programas Educativos, las expectativas poco apegadas a las tareas reales que se desarrollan en las 5 licenciaturas; así como la carencia en aspectos vocacionales; los hábitos de estudio poco eficientes así como los aspectos personales de salud física, emocional y socioeconómicos que han influido en la reprobación o deserción escolar en esta institución.

Durante los periodos establecidos desde el inicio de cada semestre, se realizó la recepción de listas de asistencia y calificación con la finalidad de tener los insumos

necesarios para ingresar calificaciones al Sistema de Control Escolar de Educación Normal (SICEEN), para el proceso de acreditación y titulación de los alumnos que egresaron en el periodo escolar 2020-2021, entrega de documentación y expedientes en tiempo y forma; aunado a la elaboración de boletas para todo el alumnado y la documentación correspondiente al proceso de regularización. El trabajo que implicó el que la documentación se revisara, validara y entregara en formatos digitales ha significado un gran reto para el personal asignado a esta área, porque tanto docentes como estudiantes requieren documentación diversa que debe entregarse desde la Secretaría Académica para dar validez oficial a los estudio que oferta la BENV.

Otro elemento que merece recapitulación es el número de justificantes médicos que entregaron los estudiantes a lo largo del semestre A, ya que al incorporarse escalonadamente a actividades presenciales se ha detectado que se ven en la necesidad de reportar los casos relacionados con el contagio por COVID-19 y, cuya temporalidad, se ha modificado en cuánto al número de días en función de la variante que en ese momento prevalezca. Para estos casos, se ha realizado una revisión de cada justificante para no exceder lo indicado por la normatividad vigente y a su vez, garantizar que los jóvenes se recuperen de esta enfermedad.

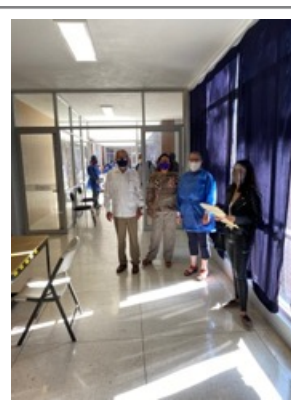
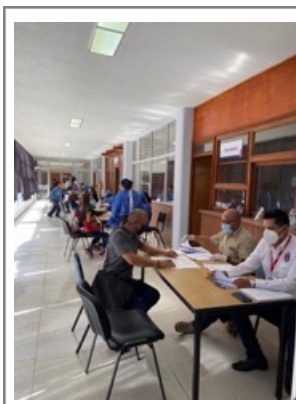
Tabla 3. Justificantes médicos reportados en el semestre A ciclo 2021-2022

LICENCIATURA	SUBTOTAL	CASOS COVID	TOTAL
EDUCACIÓN PRIMARIA	11	3	14
EDUCACIÓN PREESCOLAR	19	3	22
EDUCACIÓN FISICA	11	1	12
EDUCACIÓN SECUNDARIA CON ESPECIALIDAD EN TELESECUNDARIA	4	1	5
EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA: INTELLECTUAL, AUDITIVA Y DE LENGUAJE E INCLUSIÓN EDUCATIVA	22	2	24
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>10</b>	<b>77</b>

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

## ***Expedición de títulos electrónicos***

Desde que la migración digital se concretó en una plataforma de Titulación Electrónica que provee la Secretaría de Educación de Veracruz, esta institución ha desarrollado un minucioso trabajo para garantizar que los estudiantes cuenten con su título de manera expedita. Es importante destacar que, debido al confinamiento social por la pandemia de COVID-19 para la generación 2017-2021 este proceso que inició con la aprobación de un documento terminal y, la aprobación de un examen profesional requirió de una gestión que finalmente se concretó en el desarrollo de los exámenes profesionales en línea, a través de plataformas como Meet y Zoom; sin embargo los documentos que este proceso requiere sí debieron firmarse de forma original, por lo que siguiendo todas las medidas de seguridad sanitaria, tanto egresados como sinodales acudieron a la institución para cumplir con esta solicitud de la autoridad estatal. De igual forma, esta área debió hacer entrega de documentación de forma física, por lo que se requirió de un trabajo organizado en donde el personal que colabora en este espacio contribuyó para concretarlo.



La generación 2017-2021 tuvo 329 egresados, en la siguiente tabla se detallan los datos de titulación por licenciatura:

Tabla 4. Egresados titulados de la generación 2017-2021 por licenciatura

LICENCIATURA	TOTAL
EDUCACIÓN PRIMARIA	74
EDUCACIÓN PREESCOLAR	74
EDUCACIÓN FISICA	75
EDUCACIÓN SECUNDARIA CON ESPECIALIDAD EN TELESECUNDARIA	52
EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA: INTELECTUAL	23
EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA: AUDITIVA Y DE LENGUAJE	25
<b>TOTAL</b>	<b>323</b>

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

Con el retorno escalonado, en este momento se tiene contemplado que la generación 2018-2022 tendrá un proceso de titulación presencial.

## **Actualización de la documentación oficial**

Una de las actividades más complejas realizadas en esta última etapa del periodo de confinamiento social, ha sido la expedición de las constancias necesarias para que la generación 2017-2021 estuviera en condiciones de conformar sus expedientes para el Proceso de Admisión a la Educación Básica, Ciclo Escolar 2020-2021; debido a que uno de los requisitos fue que presentaran la documentación que acreditara su escolaridad hasta el séptimo semestre y el promedio general de carrera. En consecuencia, se adelantó el proceso de elaboración y distribución de constancias para los 343 estudiantes del cuarto grado, del semestre "B" del ciclo escolar 2020-2021.

Tabla 5. Constancias emitidas durante el semestre "B" ciclo escolar 2020-2021

LICENCIATURA	TIPO DE CONSTANCIA	NO. DE CONSTANCIAS	SUBTOTAL
EDUCACIÓN PRIMARIA	ESTUDIOS	43	129
	TIRA DE MATERIAS	7	
	CALIFICACIONES	4	
	PROMEDIO	1	
	TÍTULO EN TRÁMITE	0	
	SERVICIO SOCIAL	74	



LICENCIATURA	TIPO DE CONSTANCIA	NO. DE CONSTANCIAS	SUBTOTAL
EDUCACIÓN PREESCOLAR	ESTUDIOS	37	115
	TIRA DE MATERIAS	0	
	CALIFICACIONES	2	
	PROMEDIO	1	
	TÍTULO EN TRÁMITE	1	
	SERVICIO SOCIAL	74	
EDUCACIÓN FÍSICA	ESTUDIOS	31	112
	TIRA DE MATERIAS	0	
	CALIFICACIONES	4	
	PROMEDIO	1	
	TÍTULO EN TRÁMITE	1	
	SERVICIO SOCIAL	75	
EDUCACIÓN SECUNDARIA CON ESPECIALIDAD EN TELESECUNDARIA	ESTUDIOS	28	89
	TIRA DE MATERIAS	0	
	CALIFICACIONES	6	
	PROMEDIO	2	
	TÍTULO EN TRÁMITE	1	
	SERVICIO SOCIAL	52	
EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA: AUDITIVA Y DE LENGUAJE	ESTUDIOS	4	32
	TIRA DE MATERIAS	1	
	CALIFICACIONES	1	
	PROMEDIO	0	
	TÍTULO EN TRÁMITE	1	
	SERVICIO SOCIAL	25	
INCLUSIÓN EDUCATIVA	ESTUDIOS	9	11
	TIRA DE MATERIAS	1	
	CALIFICACIONES	1	
	PROMEDIO	0	
<b>TOTAL</b>			<b>488</b>

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

En el semestre A ciclo escolar 2021-2022 se llevó a cabo la emisión constancias para los beneficiados de la Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro.

Tabla 6. Constancias emitidas durante el semestre "A" ciclo escolar 2021-2022

LICENCIATURA	TIPO DE CONSTANCIA	NO. DE CONSTANCIAS	SUBTOTAL
EDUCACIÓN PRIMARIA	ESTUDIOS	54	62
	TIRA DE MATERIAS	1	
	CALIFICACIONES	7	
	PROMEDIO	0	
EDUCACIÓN PREESCOLAR	ESTUDIOS	53	59
	TIRA DE MATERIAS	1	
	CALIFICACIONES	5	
	PROMEDIO	0	

LICENCIATURA	TIPO DE CONSTANCIA	NO. DE CONSTANCIAS	SUBTOTAL
EDUCACIÓN FÍSICA	ESTUDIOS	65	68
	TIRA DE MATERIAS	0	
	CALIFICACIONES	2	
	PROMEDIO	1	
EDUCACIÓN SECUNDARIA CON ESPECIALIDAD EN TELESECUNDARIA	ESTUDIOS	29	31
	TIRA DE MATERIAS	0	
	CALIFICACIONES	2	
	PROMEDIO	0	
EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA: AUDITIVA Y DE LENGUAJE	ESTUDIOS	16	16
	TIRA DE MATERIAS	0	
	CALIFICACIONES	0	
	PROMEDIO	0	
INCLUSIÓN EDUCATIVA	ESTUDIOS	9	11
	TIRA DE MATERIAS	2	
	CALIFICACIONES	0	
	PROMEDIO	0	
<b>TOTAL</b>			<b>247</b>

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

Si bien no corresponde a esta Secretaría la elaboración de constancias relativas a la experiencia docente, que señalan las horas de práctica docente que a lo largo de la formación inicial llevan a cabo los estudiantes durante las jornadas de observación práctica previstas en la malla curricular; es importante destacar que se elaboran desde la Subdirección de Docencia con el apoyo de las Coordinaciones de Licenciatura, ya que es un documento que les requieren a los jóvenes para los trámites del Servicio Profesional Docente.

### ***Expedición de credenciales***

Otro proceso que se vio afectado por el distanciamiento debido a la pandemia fue la entrega de las credenciales a la generación 2020-2024, que en principio se realizó la toma de fotografía al alumnado con derecho a inscripción que realizó su trámite de manera presencial esto en el semestre A del ciclo 2020-2021, sin embargo, se conjuntaron varios factores: tuvimos que afrontar mayores restricciones, tanto para el trabajo que se realiza en SAE que generó retraso al hacernos llegar las matrículas que es un dato que se ve reflejado en las credenciales como al interior de esta Secretaría, los alumnos que no asistieron vestidos como se les solicitó para la toma

de la fotografía o a los jóvenes que hicieron su proceso de inscripción en línea a quienes se les solicitó en un archivo a través de correo electrónico la fotografía con características específicas para este fin algunos no lo hicieron correctamente o no la enviaron.



Tabla 7. Credenciales emitidas durante el semestre "A" ciclo escolar 2021-2022 para la generación 2020-2024

LICENCIATURA	TOTAL
EDUCACIÓN PRIMARIA	85
EDUCACIÓN PREESCOLAR	81
EDUCACIÓN FISICA	95
EDUCACIÓN SECUNDARIA CON ESPECIALIDAD EN TELESECUNDARIA	62
EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA: INTELLECTUAL	31
EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA: AUDITIVA Y DE LENGUAJE	28
<b>TOTAL</b>	<b>382</b>

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

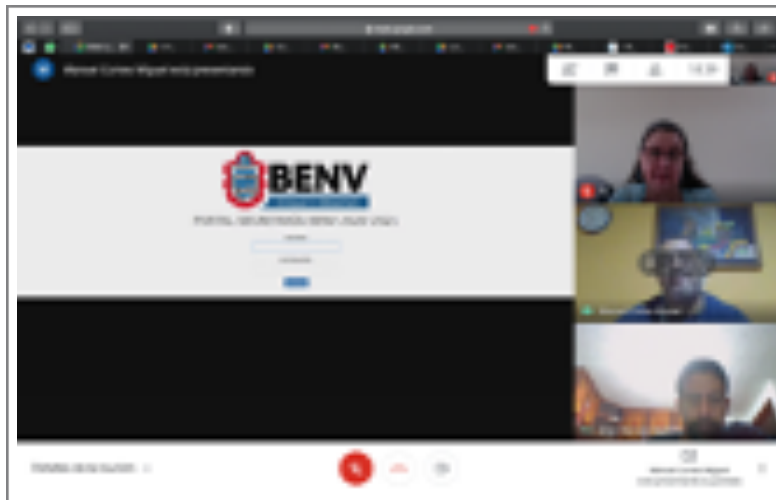
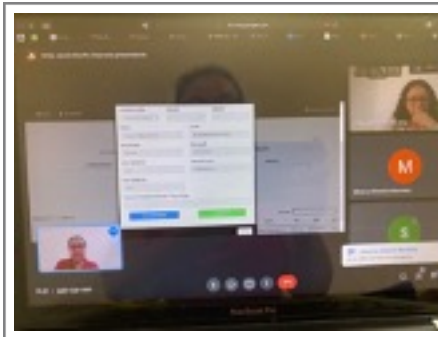
Tabla 8. Credenciales emitidas durante el semestre "A" ciclo escolar 2021-2022

LICENCIATURA	TOTAL
REPOSICIÓN	20
DUPLICADO	16
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

Como se señaló, transitar los procesos que garantizan la validez de los estudios de lo presencial a lo virtual, también implicó ir mejorando de manera conjunta con el

Centro de Cómputo el Sistema TramitaBENV que facilita los procesos de inscripción y reinscripción; de allí que se efectuó la capacitación y la asesoría individual del personal que colabora en este espacio con la finalidad de hacer buen uso del Sistema y su proyección el registro de datos de escolaridad del alumnado, que serán utilizados por diferentes áreas de la BENV .



## Unidad de Estudios de Posgrado

La Unidad de Estudios de Posgrado (UEP), en este tercer año la gestión ha continuado la concentración de sus esfuerzos en el desarrollo de acciones que contribuyan a la profesionalización y superación académicas del magisterio de educación básica y normal, con base en el diseño, implementación y evaluación de programas de especialidad, maestría y doctorado de alta calidad; así como impulsar la generación y aplicación de conocimiento mediante el desarrollo de la investigación y divulgación científica, en congruencia con las responsabilidades de una institución de educación superior en la sociedad del conocimiento.

En tal escenario, la UEP ha puesto en marcha sus programas educativos con miras a generar condiciones técnicas, administrativas, financieras y de infraestructura necesarias para su funcionamiento, vinculando las acciones estratégicas que plasmadas en el Programa de Fortalecimiento Integral del Posgrado (PFIP) como parte del Plan de Desarrollo Institucional de la BENV. Estas acciones han permitido incidir en la mejora de sus procesos internos para fortalecer e incrementar la oferta educativa de la UEP, apoyados en la instauración de un sistema de mejora continua y aseguramiento de calidad de los programas de posgrado, que atienda las directrices establecidas por las instancias federales que norman la operación de los programas de posgrado.

En noviembre de 2021 el Comité Académico de la UEP rindió su informe de actividades, conforme a lo establecido por la información presentada correspondió al periodo de septiembre de 2020 a agosto de 2021, en él se destaca que la UEP ha avanzado en diversos procesos académicos y administrativos. Se definió una propuesta de actualización de la estructura orgánica de la UEP, con su respectiva justificación, que está en proceso de autorización por parte de la Dirección de Educación Normal del estado de Veracruz. Se integraron tres programas dentro del Plan de Desarrollo Institucional de la BENV: Programa de Fortalecimiento Integral del Posgrado (PFIP), Programa Institucional de Seguimiento a Egresados de Licenciatura y Posgrado (PISE), Programa de Fortalecimiento de la Infraestructura Institucional (PFII). Se ha impulsado un proyecto para la creación de un Sistema de Evaluación Institucional de la UEP, que permita fortalecer los procesos de seguimiento y

rendición de cuentas de la operación de los programas académicos, así como afianzar el Sistema de Interno de Aseguramiento de la Calidad de los Programas de Posgrado.

## ***Programas educativos de posgrado***

En el caso del posgrado, en el ciclo escolar 2021-2022 la UEP atiende a 7 estudiantes de la Especialidad en Docencia Multigrado (3a gen.); 8 estudiantes de la 2a generación de la Especialidad en Matemática Educativa, y 9 de la 3a generación; y 28 de la Maestría Innovación en la Educación Básica (3a gen.), haciendo un total de 52 estudiantes. En el Doctorado en Educación y Comunicación Social ofrecido a los docentes de la BENV mediante un convenio con la Universidad de Málaga, España, cuenta con una docente en proceso de titulación y otros 3 desarrollan su proceso de profesionalización. Se espera que en el ciclo 2022-2023 se desarrollen los procesos de titulación de los anteriores programas, y se ofrezca además la Especialización en Matemática Educativa en su 4a generación. Se ha detectado que la matrícula en el posgrado fluctúa al ritmo de los procesos de autorización y evaluación de los programas y, también con relación a la emisión de las convocatorias. Se ha logrado que algunos programas sean autorizados en bloques de 3 generaciones y con ello se ha conseguido cierta uniformidad en inscripciones, pero se advierte que es imperante fortalecer los programas de Especialidad en Docencia Multigrado como el de Inclusión Educativa mantienen promedios bajos de matriculación.

La **Especialidad en Docencia Multigrado (EDM)** inició este tercer año de gestión con la autoevaluación del programa, con base en el Marco de Referencia del modelo del PNPC-CONACYT se diseñó e implementó una estrategia de evaluación integral y diversificada, se dio acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y estudiantes en cada uno de los espacios curriculares y se sentaron parámetros para realizar la autoevaluación la generación 2020-2021 en la cual se tiene contemplado titular a 8 docentes de educación básica. Se trabajó en concretar la descripción y consenso en las definiciones de las Líneas de Generación y Aplicación de Conocimiento (LGAC) congruentes entre los objetivos y la operación del plan de estudios, el perfil de egreso, el uso de la infraestructura, las tutorías y la codirección de tesis. Dentro de las actividades complementarias se destacan el 1er Encuentro

tutoría “Diálogos Multigrado”, el “Encuentro sobre Educación en Territorios Rurales . Región Veracruz”, la estancia académica “Las Nuevas Formas de Trabajo y su Impacto en el Aula Multigrado.”

Como parte de las acciones de fortalecimiento académico de la UEP, desde la **Especialidad en Matemática Educativa (EMED)** encaminó esfuerzos a concluir la formación de la generación 2020-2021, la cual a noviembre del 2021 cubrió el 100% de créditos, de modo que en el arranque de 2022 se programaron los exámenes de grado de 8 docentes de educación básica. Después de realizar el proceso de evaluación del programa la EMED abrió convocatoria para la generación 2021-2022, para lo cual se conformó el Núcleo Académico Básico (NAB), se organizó el seminario permanente y se delimitaron las acciones del comité tutorial. Se destaca la realización de estancias académicas con especialistas en matemática educativa, como las conferencias “Socioepistemología y predicción: ejemplos de transversalidad de los saberes matemáticos”, “La actividad docente en matemáticas: una indispensable visita a lo que sabemos, hacemos, creemos, sentimos, imaginamos y narramos”.

A partir de febrero de 2021 la **Maestría en Innovación en la Educación Básica (MIEB)** comenzó la operación y apertura de la 3ª generación, lo cual implicó la autoevaluación previa del programa, la difusión de la convocatoria, el desarrollo de un curso propedéutico como parte del proceso de selección y la consolidación de la planta docente de la MIEB, con lo cual se establecieron condiciones para iniciar el proceso de formación continua de los docentes de educación básica. Dentro de las acciones destacadas de los docentes de este programa se encuentra la participación en el XVI Congreso Nacional de Investigación Educativa con la presentación de un libro y la presentación de ponencias. En paralelo a estos trabajos, la MIEB concluyó el proceso formativo los 19 egresados de la generación 2018-2020, 14 se titularon en diciembre 2020 y 4 en abril 2021.

En este tercer año de gestión la **Maestría en Competencias Profesionales para la Educación Física (MCPEF)** cerró el proceso formativo de la generación 2019-2021 de la cual egresaron 10 docente y 9 presentaron su examen de grado el 4 de diciembre de 2021, en consecuencia se elaboró el informe de autoevaluación del programa y el plan de mejora para la siguiente generación de la MCPEF, mientras

que los egresados contestaron el instrumento de seguimiento correspondiente. Derivado de la evaluación la maestría entró a un proceso de rediseño, por lo cual no hubo nueva convocatoria. Aunado a ello trabajó en la determinación de NAB sobre estancias académicas y se procedió a invitar a docentes externos para fortalecer la formación de los espacios curriculares, ejemplo de ello fue contactar a una docente de la Maestría en Educación Física y Deporte de la Universidad Autónoma de Baja California para trabajar en un curso en el ciclo escolar 2021-2022.

Gran parte del proceso de desarrollo curricular de la UEP se centró en el diseño del programa de la **Maestría en Ciencias para el Aprendizaje**, el cual se remitió a la Dirección de Educación Normal, con la finalidad de recibir retroalimentación para mejorar la propuesta curricular y darle seguimiento en las siguientes instancias de gestión para la autorización del programa.

En el programa de **Doctorado en Educación y Comunicación Social** que se oferta en conjunto con la Universidad de Málaga (UMA), se ofreció un seminario taller aportando elementos metodológicos a los cuatro doctorandos participantes y se le dio difusión a la convocatoria entre los docentes de la BENV, la cual no generó un impacto en la comunidad ya que en este año no hubo interesados en participar en el doctorado.

Por su parte, la Tutoría en el Posgrado está encaminada a brindar un acompañamiento académico que oriente a los estudiantes considerando sus expectativas, necesidades e intereses de formación. Se apoya en el Sistema de Tutoría y Asesoría para la Titulación (STAT) y el Sistema Integral de Gestión Académica y Administrativa (SIGAA), herramientas fundamentales para dar acompañamiento a los estudiantes en sus trayectorias escolares. Toda tutoría parte de un Plan de Acción Tutorial, al cual se da seguimiento dentro del STAT, donde estudiantes y tutores comparten la información de sus tutorías con la finalidad de atender académicamente a los estudiantes de cada uno de los posgrados. La tutoría está enlazada con el proceso de asesoría a través de la Dirección y/o codirección para la titulación, y a partir del ciclo 2019-2020, por recomendación del Comité Académico de la UEP, se fortalecieron los procesos tutoriales a través de la instauración de Comités Tutoriales que permiten un acompañamiento puntual a los procesos de construcción de las modalidades de titulación definidas en cada



programa y contribuyen a la culminación de los estudios y la mejora de la eficiencia terminal.

Las evaluaciones llevadas a cabo por el área de tutoría de la UEP arrojan como resultado una alta efectividad en los procesos tutoriales. Se espera que la mejora de la conectividad en la escuela propulsada por la pandemia, y una mayor atención a los procesos de inducción a la tutoría diseñados para la planta docente y estudiantes mejoren el registro de las actividades en los sistemas disponibles. Se sugiere la continuar incorporando la tecnología a las funciones de Control Escolar y Tutoría del SIGAA, mediante interfaces más amigables para el usuario.

## ***Difusión y vinculación***

Parte esencial del proceso de profesionalización del estudiantado de la UEP es la formación en investigación, con lo cual en este periodo de la administración se tienen registradas 29 investigaciones en proceso. A lo largo de este periodo se le ha dado acompañamiento a los NAB a través de deferentes acciones como la vinculación con Facultad de Pedagogía UV para operar la Maestría en Ciencias del Aprendizaje; el Conversatorio: Experiencias de desarrollo profesional docente desde la mirada de egresados de la UEP-BENV, como parte de las actividades del Congreso Internacional: Investigación en la Formación y Práctica Docentes; y la participación en 2o Seminario de Especialidad en Didáctica de la Lengua.

Dentro de los logros se dio en materia de impulso a la divulgación de los trabajos de titulación de los estudiantes, pues se encuentran tres libros en proceso de publicación con un importante grado de avance (80%). Se ha avanzado en la construcción de una Revista de Divulgación, que busca publicar su primer número en el primer semestre de 2022. Aunado a ello El intercambio con otras IES continuó, como fue el caso de la Universidad de Baja California, la Universidad Veracruzana, la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, con quienes se desarrollaron intercambio de docentes, la coedición de un libro y una maestría interinstitucional.

## **Gestión administrativa**

En este periodo la Gestión Administrativa de la UEP centró sus esfuerzos en diversos proyectos de gasto, como la adquisición de los materiales solicitados para el seminario "Gestión, calidad e innovación", y la renovación de suscripción anual de almacenamiento en Google Drive del correo institucional de MIEB; el desarrollo del comité tutorial de la EDM; corrección de estilo de artículos de la MIEB; y adquirir y configurar plataforma OJS para alojamiento de la *Revista Innovación en la Educación Básica*, así como el dictamen previo para el registro del nombre. Aunado a ello, se atendieron procesos diversos como: mantenimiento y adquisición de equipo de cómputo, la actualización y mantenimiento del Sistema Integral de Gestión Académica y Administrativa (SIGAA), seguimiento a los procesos y trámites relativos al control escolar, la gestión para titulación de egresados de los Programas Educativos, administración de los recursos financieros y activos de la UEP.

# Anexos

## INVERSIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS

### INVERSIÓN EN BIENES INFORMÁTICOS DURANTE EL EJERCICIO 2021

1

FASE 1  
PRESENTADA A CONSEJO TÉCNICO

E

**EQUIPO ADQUIRIDO** Se firmó contrato 25 de mayo de 2021 y se concluyó en septiembre

LAP TOPS  
MULTIFUNCIONAL  
CÁMARAS DE SEGURIDAD  
MULTIFUNCIONAL  
COPIADORA  
EQUIPOS BIOMÉTRICOS PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA

2

FASE 1  
PRESENTADA A CONSEJO TÉCNICO  
**INSTALACIÓN DE CABLEADO DE DATOS, SUMINISTRO, ADQUISICIÓN DE EQUIPO ACTIVO PARA SU BUEN  
FUNCIONAMIENTO**

Se firmó contrato 25 de mayo de 2021 y se concluyó en septiembre

AREAS COMPRENDIDAS	INSTALACIÓN	EQUIPO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SALA DE MEDIOS</li> <li>• PLANEACIÓN Y SUS ÁREAS, ARCHIVO HISTÓRICO, DIRECCIÓN</li> <li>* SECRETARÍA</li> <li>• RECURSOS HUMANOS</li> <li>• SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LICENCIATURAS</li> <li>• COORDINACIONES DE LICENCIATURAS</li> <li>• CENTRO DE CÓMPUTO</li> <li>• UEP</li> <li>• DIFUSIÓN</li> <li>• EDIFICIO A</li> <li>• CIRCULARES</li> <li>• DIRECCIONES DE JARDÍN Y PRIMARIA</li> </ul>	<p>Tubería Cableado Parcheo Nodos Cajas de registro Tendido de fibra óptica para conectar sites. INCLUYENDO TODO EL MATERIAL NECESARIO PARA SU INSTALACIÓN</p>	<p>3 Organizadores 3 Switch 8 puertos 3 Switch 16 puertos 2 Gabinetes 5 Paneles de parcheo de 48 puertos 1 Panel de parcheo de 24 puertos Organizadores <u>15 axes point</u></p>	<p>Las primeras áreas casi todos los nodos (contactos) son utilizados de manera alámbrica; se colocaron axes point fuera de la Sala de medios, dirección, pórtico, áreas productivas. Son más de 300 conexiones alámbricas (NODOS). 5 inalámbricas.</p> <p>En esta etapa solo se contemplo para Edificio A y Circulares nodos para axes point, a excepción de SIDENES.</p>

3

Fase 2

AREAS ATENDIDAS	INSTALACIÓN	EQUIPO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</li> </ul>		ORGANIZADOR GABINETE SWITCH	<p>Dado el calibre del cable se reduce el tendido de más de 20 cables desde el SITE ubicado junto a archivo histórico con un Switch, a sugerencia técnica y valoración de Área de Cómputo de la escuela.</p> <p>Por el número de conexiones se requiere otro organizados para recursos humanos.</p> <p>Se requieren módulo para enlaces de fibra óptica.</p> <p>Dado que las Áreas de Tutoría y Servicios Escolares y Médico cuentan con equipo de escritorio, se instalan 20 nodos más para ellos.</p> <p>El enlace para auditorio se considera para poder hacer la distribución hacia el área de promotoría y cubículos de física en otra fase.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RECURSOS HUMANOS</li> </ul>		ORGANIZADOR	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CIRCULARES</li> </ul>	CABLEADO PARA INSTALACIÓN ALÁMBRICA TUBERÍA 20 NODOS DE DATOS	ORGANIZADOR	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENLACE A AUDITORIO</li> </ul>	CABLEADO SOLAMENTE		
		4 SWITCH para cambiar los inservibles en los site 4 Barras de multicontacto 5 PZAS para enlaces de fibra óptica	

4

Fase 3

AREAS ATENDIDAS	INSTALACIÓN	EQUIPO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• AUDITORIO Y AREA DE PROMOTORÍA DEPORTIVA</li> <li>• ÁREA DE EXPAPELERÍA</li> </ul>	TUBERÍA, CLABLEADO, 26 NODOS,	2 SWITCH 24 PUERTOS 3 BARRA DE MULTICONTACTOS <b>5 AXES POINT</b> 1 MODULO DE FIBRA ÓPTICA 1 ORGANIZADOR  5 REGISTROS DE CONCRETO	El área de servicios generales se encarga de llevar a cabo los trabajos de zanjeo y excavación de espacio para registros Así también de acondicionar todos los espacios para la colocación de los gabinetes y multicontactos. Así también elaboró diferente tipo de soportes para la instalación de tubería que soporta el cableado que sale del área de cómputo al Edificio A y C.

5

5

Fase 4

AREAS ATENDIDAS	INSTALACIÓN	EQUIPO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• AUDITIVO VISUAL (INTERIOR)</li> <li>• EDIFICIO DE LIC. EN EDUCACIÓN FÍSICA</li> <li>• CUBÍCULOS DE LA LIC. EN EDUCACIÓN FÍSICA</li> </ul>	TUBERÍA, CLABLEADO, NODOS,	1 SWITCH 8 PUERTOS 2 SWITCH 16 PUERTOS 1 ORGANIZADOR HORIZONTAL 1 PANEL DE PARCHEO 24 PUERTOS 1 BARRA DE MULTICONTACTOS <b>5 AXES POINT</b> 3 REGISTRO DE CONCRETO PREFABRICADO	El área de servicios generales se encarga de llevar a cabo los trabajos de zanjeo y excavación de espacio para registros Así también de acondicionar todos los espacios para la colocación de los gabinetes y multicontactos. Así también elaboró diferente tipo de soporte para la instalación de tubería que soporta el cableado que sale del área de cómputo al Edificio A y C.

6

6

FASE 1  
PRESENTADA A CONSEJO TÉCNICO

**ACCESORIOS ADQUIRIDOS PARA COMPLEMENTAR INSTALACIÓN DE LA RED Y  
DISTRIBUCIÓN DE INTERNET**

Se firmó contrato 25 de mayo de 2021 y se concluyó en septiembre

**5 SWITCH ARUBA Y 1 GABINETE.**

**3 AXEX POINT UBIQUITI UNIFI 802 11ACWAVEUAPACSHD (PARA  
AUDITORIO)**

**1 ROUTER UBIQUITI NETWORKS GIGABIT EHERNETCON FIREWAL.  
UNIFI SECURITY GATEWAY PRO, LAMBRICO 5XRJ45 (para la  
administración del servicio y usuarios en el Edificio "A").**

7


## MATERIALES Y RECURSOS DERIVADOS DEL ProFEN 2020-2021

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE ABRIL DE 2021 A MARZO DE 2022, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACCIONES







SEV		SALIDA DE MATERIAL		FOLIO No. 1 DE 4	
ÁREA SOLICITANTE		FECHA		MUNICIPIO	
GOBIERNO ESCUELA NORMAL ESTRUCTURA "SERGIO C. REYES"				MUNICIPIO	
CLAVE (verificar alinear)		FECHA DE EMISIÓN		DEL PEDIDO	
3004.0003.0					
DIRECCIÓN - DON CRISTÓBAL MELI SALAS LOCALIDAD: SALAS-AMATEPEZ					
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL		CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD	REFERENCIA
LIBROS (ACERVOS) HISTORIA ESCONOCIDA O LA CUESTA AUTOR TIBBO GARCÍA ED. TUSQUETS EDITORES ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	 SEV SECRETARÍA DE ESTADO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORMAL Y PROFESORADO "Sergio C. Reyes" SERVICIOS GENERALES
LIBROS (ACERVOS) SALÓN DEBIDO AUTOR JUAN VALDERRAMA ED. BOOKET ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
LIBROS (ACERVOS) PROFESORES BRANCO Y OTROS PÁRTEC DAMAZO CUENTOS REANIMADOS AUTOR FRANCISCO FERRUGA ED. AUMERACIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
LIBROS (ACERVOS) RESABIDAS PARA COMAR AUTOR JOSÉ WALTER VICIANO ED. PLANETA AMOR ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
LIBROS (ACERVOS) LA BIBLIOTECA DE OJOS MUERTOS AUTOR GLEN COOPER ED. DE BOLSILLO ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
LIBROS (ACERVOS) ESCENARIOS PARA EL FIN DEL MUNDO RELATOS REUNIDOS AUTOR FERNANDO FERNÁNDEZ ED. OCEANO EXPRESS ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
LIBROS (ACERVOS) EL DIABLO DE ANA PARRA AUTOR DE BOLSILLO ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
LIBROS (ACERVOS) CRIMEN Y CASTIGO AUTOR FIODOR DOSTOYEVSKI ED. BOLSILLO ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
LIBROS (ACERVOS) EL HOMBRE EN BUSCA DE SENTIDO AUTOR VIKTOR FRANKL ED. HEREDERO ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
LIBROS (ACERVOS) MEXICA AUTOR MIGUEL DE VARELA ED. LECTORUM ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
LIBROS (ACERVOS) EL TUNEL AUTOR ERNESTO SABIDO ED. BOOKET ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
LIBROS (ACERVOS) PARAISO PERDIDO AUTOR JOHN MILTON ED. EDITORES MEXICANOS ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
LIBROS (ACERVOS) EL BACHILLER EL DONADOR DE ALMAS MENORES Y SUS MEJORES CUENTOS AUTOR ANTONIO MÉRIDA ED. PENSIUM CLÁSICOS ACCIÓN 1.1.3			1	PIEZA	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><b>RECEIBIDO</b></p> <p>13 JUN 2021</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Recibir material completo el día 22-JUNIO-2021</p> </div> </div>					
OBSERVACIONES: MATERIAL AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES PARA LAS ACTIVIDADES EDUCACIONALES					
SOLICITADO POR LA FACTURA NÚMERO:		FECHA:		DEL PROVEEDOR:	
SOLICITADO POR LA FACTURA NÚMERO:		FECHA:		NOMBRE DE PEDIDO Y REGISTRO DE PEDIDO:	
ELABORÓ		V. B.		RECIBO	
JUAN DANIEL BAIZ CURSI		MATEOBA		Daniel Gades Murillo	
				NOMBRE, FIRMA Y PUESTO	

**VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO** **SEV** **DEPARTAMENTO DE ALMACÉN SALIDA DE MATERIAL** E.S.S. 95 **FECHA No. 4 DE 4**

ÁREA SOLICITANTE: SECRETARÍA ESCUELA NORMAL VERACRUZANA "EMERGENTE" **FECHA:** \_\_\_\_\_  
 CLAVE (verificar anexos): 1905 **NÚMERO DE OFICIO:** 1478/2021  
 DIRECCIÓN: RFO TOLUCA 23, CUAUTEMOC, XALAPA, VER.

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD	REFERENCIAS
LAPTOP (SERVICIO) PORTÁTILO, AUTÓNOMAMENTE, 15.6" ALMADA ACCIÓN 1.1.3		1	PIEZA	MATERIAL RECIBIDO DIRECTAMENTE POR EL ÁREA SOLICITANTE
LAPTOP (SERVICIO) PORTÁTILO, AUTÓNOMAMENTE, 15.6" ALMADA ACCIÓN 1.1.3		1	PIEZA	
LAPTOP (SERVICIO) EL VÍDEO Y EL MP4, AUTÓNOMAMENTE, 15.6" ALMADA ACCIÓN 1.1.3		1	PIEZA	
LAPTOP (SERVICIO) LA IMPRONTABLE, UNIDAD DEL SEU, AUTÓNOMAMENTE, 15.6" ALMADA ACCIÓN 1.1.3		1	PIEZA	

**RECEBIDO** 13 JUL 2021

**RECEBIDO** Daniel Gedeas Murillo  
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO  
Encargado del inventario

OBSERVACIONES: MATERIAL AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTO DE BIENES PARA LAS ACTIVIDADES ENCARGADAS

SALIDA AUTORIZADA POR LA FACTURA NÚMERO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ DEL PROVEEDOR: \_\_\_\_\_ DEL CAJA DE CV: \_\_\_\_\_

ALTA NÚMERO: \_\_\_\_\_ ELABORÓ: JUAN DANIEL BARRERA CUESTA V.O. DE: \_\_\_\_\_ JEFEATURA: \_\_\_\_\_

**VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO** **SEV** **DEPARTAMENTO DE ALMACÉN SALIDA DE MATERIAL** E.S.S. 24 **FECHA No. 1 DE 1**

ÁREA SOLICITANTE: SECRETARÍA ESCUELA NORMAL VERACRUZANA "EMERGENTE" **FECHA:** \_\_\_\_\_  
 CLAVE (verificar anexos): 1905 **NÚMERO DE OFICIO:** 1478/2021  
 DIRECCIÓN: RFO TOLUCA 23, CUAUTEMOC, XALAPA, VER.

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD	REFERENCIAS
● EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO ACCION 1.1.1 - DELL VOSTRO 3041 SFF ATEN. CORE I3-4000 15.6" 15.6" 15.6" 15.6"		1	PIEZA	MATERIAL RECIBIDO DIRECTAMENTE POR EL ÁREA SOLICITANTE
● TABLET ACCION 1.1.2 - SAMSUNG GALAXY TAB A 8"		10	PIEZA	
● ROUTER inalámbrico UNIDAD ACCION 1.1.2 - TP-LINK TL-WR841ND		1	PIEZA	
● VIDEOPROYECTOR - CÁMARA DE PROYECCIÓN ACCION 1.1.2 - EPSON POWERLite 8020 WGA 3000		1	PIEZA	
● EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO ACCION 1.1.2 - DELL VOSTRO 3041 SFF ATEN. CORE I3-4000 15.6" 15.6" 15.6" 15.6"		1	PIEZA	
● VIDEOPROYECTOR - CÁMARA DE PROYECCIÓN ACCION 1.1.2 - EPSON POWERLite 8020 WGA 3000		1	PIEZA	
● EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO ACCION 1.1.2 - SACENTRO A 30 21.5" COLOR NEGRO		1	PIEZA	
● EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO ACCION 4.2.1 - DELL INSPIRON 3441 ALL-IN-ONE 23.8" ATEN. CORE I3-7300 4 GB RAM 1 TB HD 15.6" 15.6" 15.6" 15.6"		20	PIEZA	
● VIDEOPROYECTOR - CÁMARA DE PROYECCIÓN ACCION 1.1.2 - EPSON POWERLite 8020 WGA 3000		1	PIEZA	

**RECEBIDO** 19 MAY 2021

**RECEBIDO** Daniel Gedeas Murillo  
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO  
Encargado del inventario BEV

OBSERVACIONES: MATERIAL AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTO DE BIENES PARA EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA (PROFEDEC) 2020

SALIDA AUTORIZADA POR LA FACTURA NÚMERO: 230 FECHA: 17/05/2021 DEL PROVEEDOR: PIZANA Y SUCESIONES HER. SA DE CV

ALTA NÚMERO: \_\_\_\_\_ ELABORÓ: \_\_\_\_\_ V.O. DE: \_\_\_\_\_ JEFEATURA: \_\_\_\_\_

**VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO** **SEV** **DEPARTAMENTO DE ALMACÉN SALIDA DE MATERIAL** E.S.S. 23 **FECHA No. 1 DE 1**

ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN NORMAL **FECHA:** \_\_\_\_\_  
 CLAVE (verificar anexos): 1905 **NÚMERO DE OFICIO:** 1478/2021  
 DIRECCIÓN: RFO TOLUCA 23, CUAUTEMOC, XALAPA, VER.

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	CLAVE	CANTIDAD	UNIDAD	REFERENCIAS
SELA PARA OPTICA RENA ADOL. MATERIAL - ESTRUCTURA METALICA, TAPADO EN TELA COLOR AZUL, PUNTO MÁXIMO LARGO 14.5 CM X ANCHO 4.5 CM X ALTO 1.5 CM		2	PIEZA	MATERIAL RECIBIDO DIRECTAMENTE POR EL ÁREA SOLICITANTE
LIBRERO A REPTER, ENMARCADO, 30x21.6x10.5 CM, NEGRO MODELO NO. H2020BL, CAPACIDAD DE PÉNSA 12 LBS, PESO 58 LBS.		1	PIEZA	
BUTACA MODELO GANER 3 ESTRUCTURA METALICA FABRICADA EN PVP, TUBULARIA, 18 DE 3 X 1 TAPADO DE INCLAVE TROQUELEADO EN ACERO CAL. 14, ACABADO PINTURA ELECTROSTATICA MICO PLASMAZADA, MANTENIMIENTO POR GARANTIA, TAPA DEL AGENTE Y REFORZO INYECTADO EN PLASTICO DE POLIPROPILENO ACUMULAMIENTO DE AGENTE Y REFORZO DE BARRA PARA FORTALECIMIENTO CON PULCRITANO INYECTADO EN FIBRA CON DENSIDAD DE 850 G/CM <sup>3</sup> , TAPADO CON TELA AZULADA CON RECTIFICANTE AL PURO		60	PIEZA	

**RECEBIDO** 25 OCT 2021

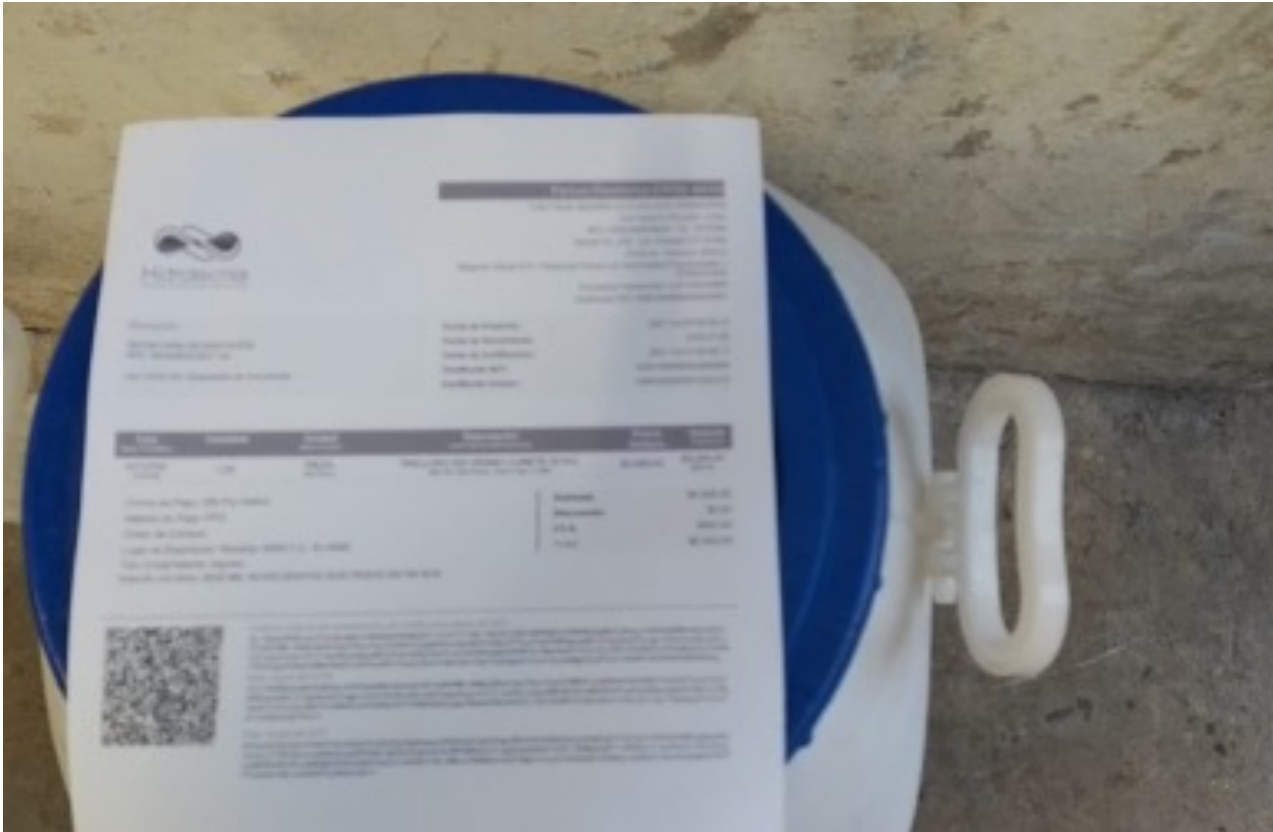
**RECEBIDO** Daniel Gedeas Murillo  
NOMBRE, FIRMA Y PUESTO  
Encargado del inventario BEV

OBSERVACIONES: MATERIAL AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTO DE BIENES PARA EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA (PROFEDEC) 2020

SALIDA AUTORIZADA POR LA FACTURA NÚMERO: 230 FECHA: 25/10/2021 DEL PROVEEDOR: PIZANA Y SUCESIONES HER. SA DE CV

ALTA NÚMERO: \_\_\_\_\_ ELABORÓ: DANIEL E. DE LA CERDA ROCHA V.O. DE: \_\_\_\_\_ JEFEATURA: \_\_\_\_\_

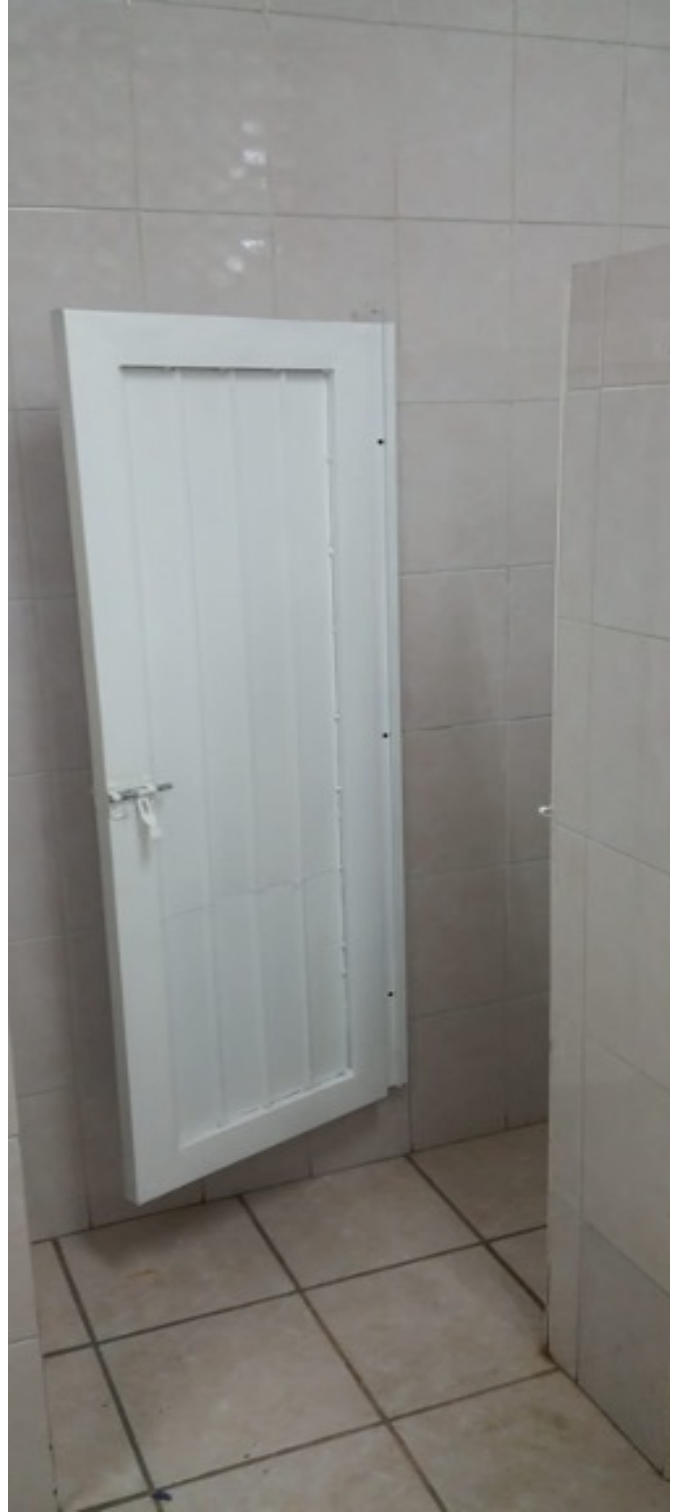
ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE RECURSOS ProFEN EN ÁREAS DEPORTIVAS (TERCERA CANCHA DE FRONTÓN), AUDITIVO (INSTALACIÓN DE 60 BUTACAS) Y BAÑOS EDIFICIO B.

















## MANTENIMIENTO DE AUDITORIO







MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES





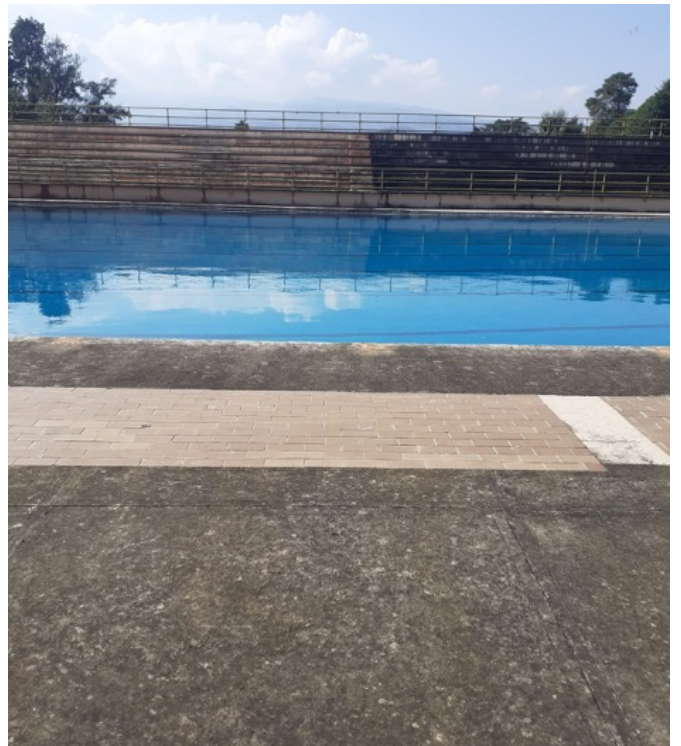
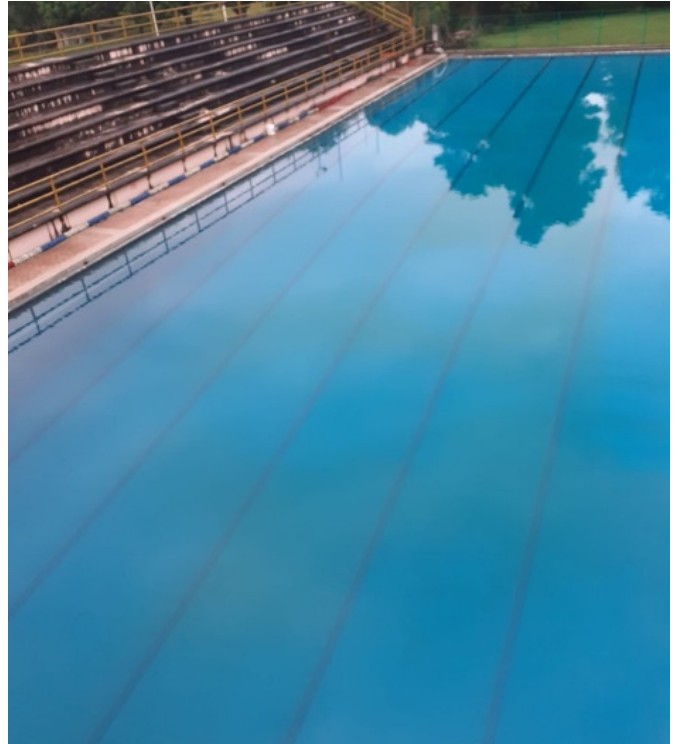






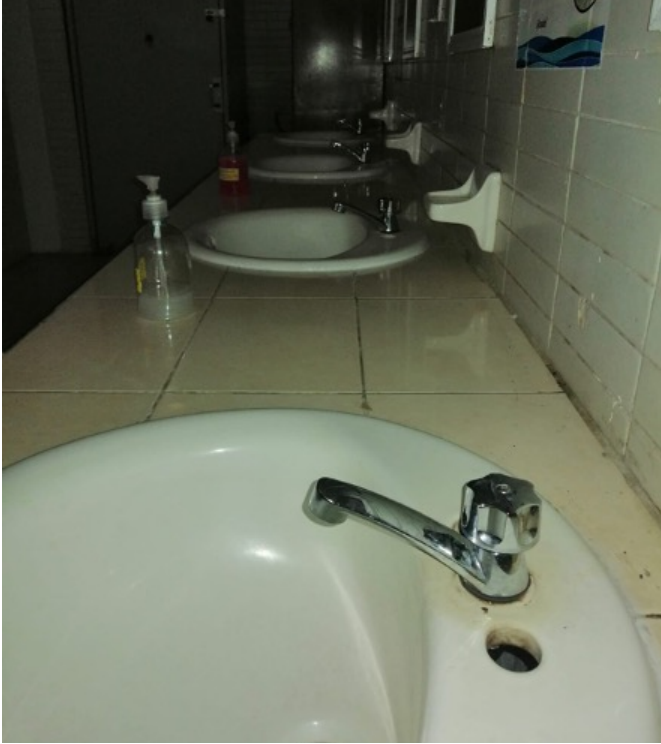


## MANTENIMIENTO DE ALBERCA

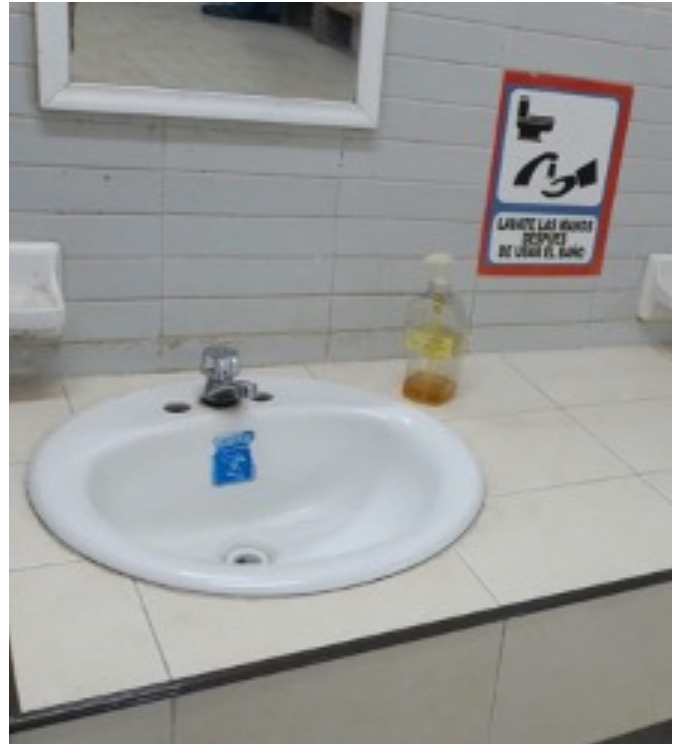
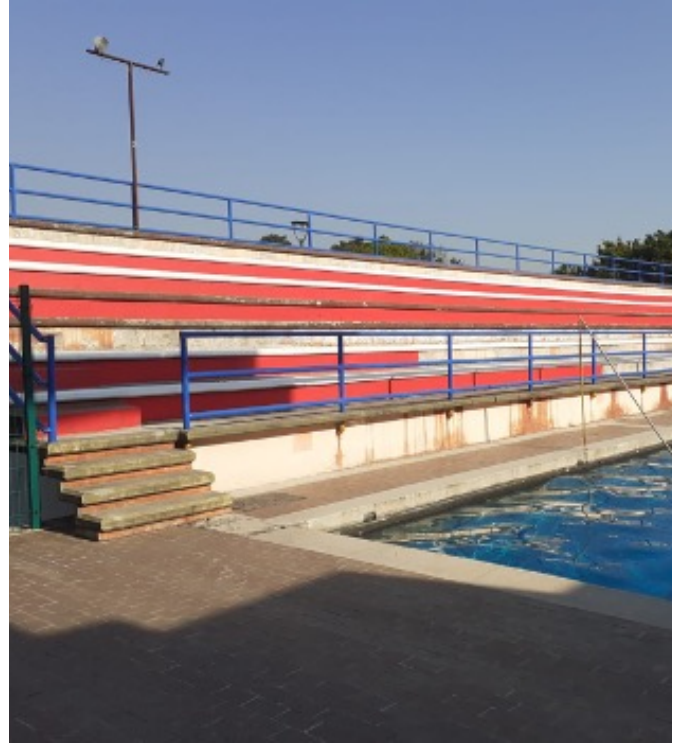






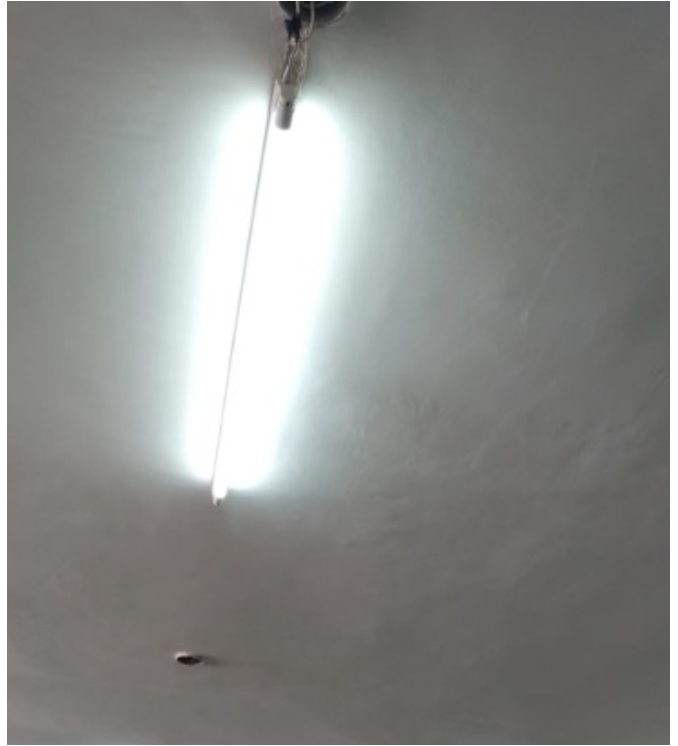












DESENSOLVE DE CANALES A COSTADOS DE AUDITORIO





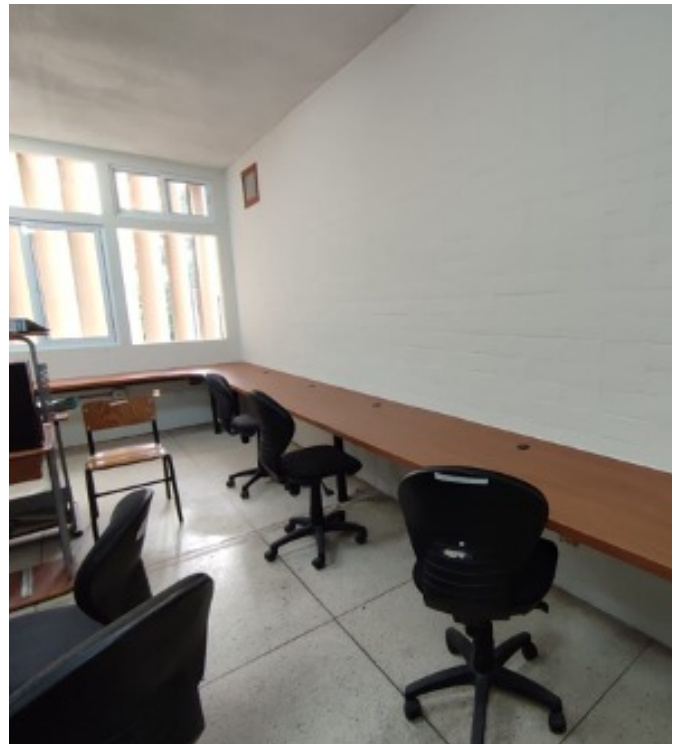


## APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DEL EXAMEN DE SELECCIÓN



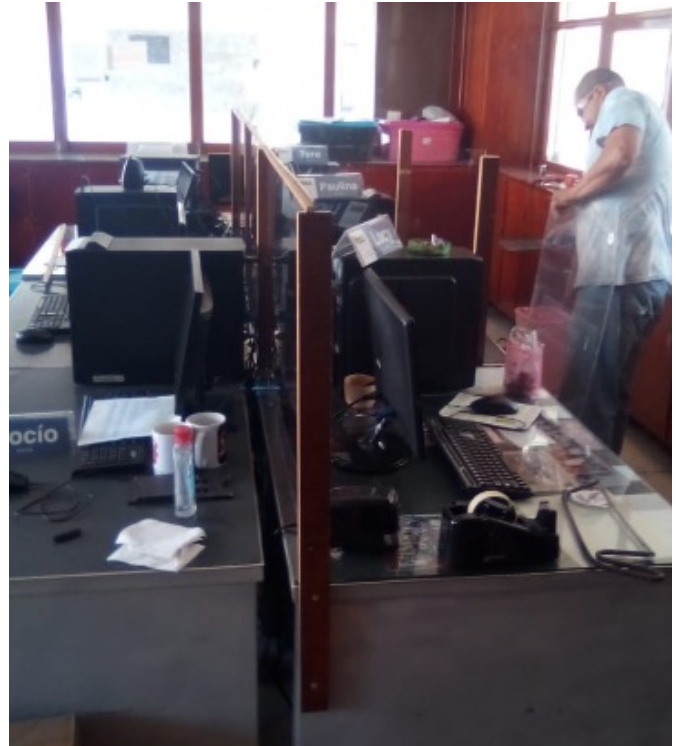


## MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES PARA VENTILACIÓN Y PROTECCIÓN EN DISTINTAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN













ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN GENERAL PARA LA LIMPIEZA, EL CUIDADO Y CONSERVACIÓN DEL INMUEBLE



## RETIRO DE ESCOMBRO DEL ÁREA DE CANCHAS





ASFALTADO DE ESTACIONAMIENTO Y CALZADA AL AUDITORIO:







ADECUACIONES ELÉCTRICAS, DE INFRAESTRUCTURA O DE CAMPO PARA APOYAR LA INSTALACIÓN Y PROTECCIÓN DEL SISTEMA DE REDES





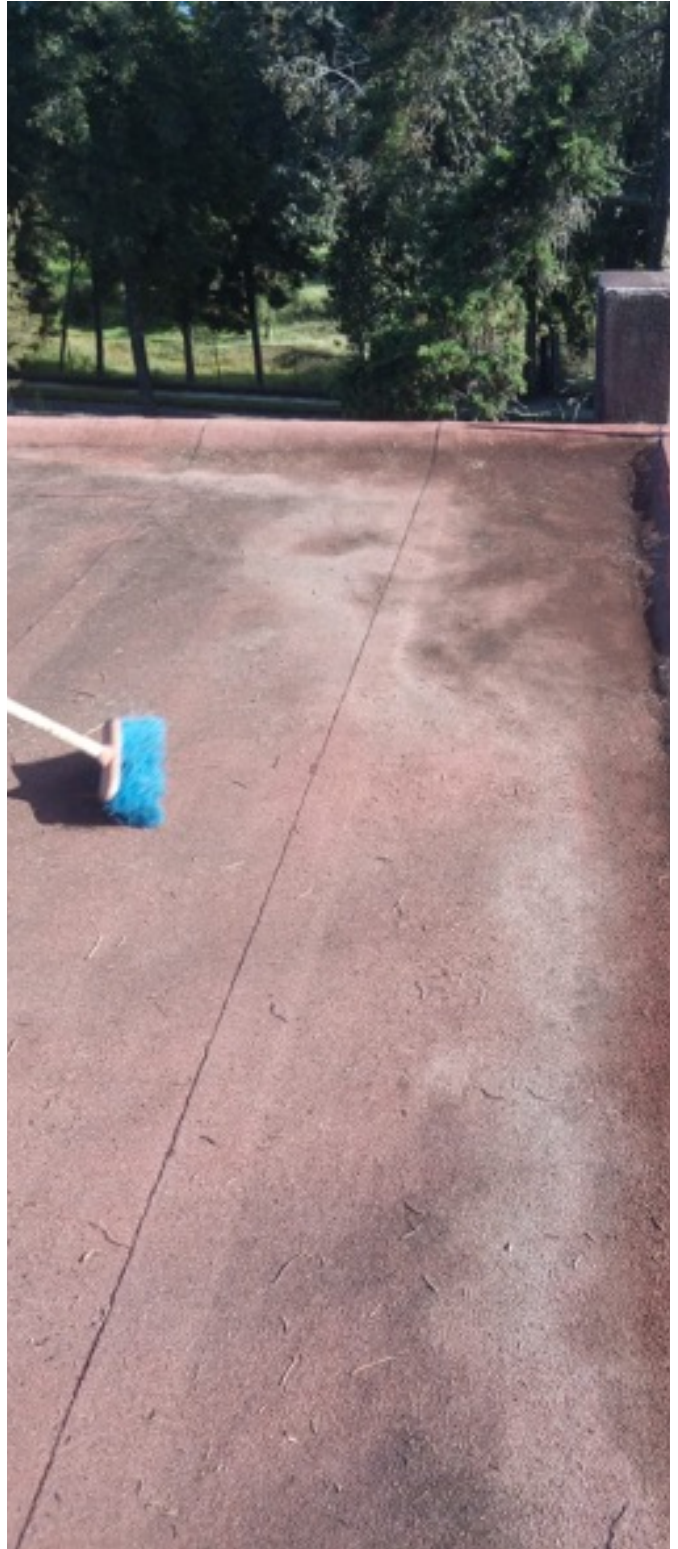






SE DIO ATENCIÓN A TECHOS DE DIFERENTES ÁREAS DEL EDIFICIO ESCOLAR



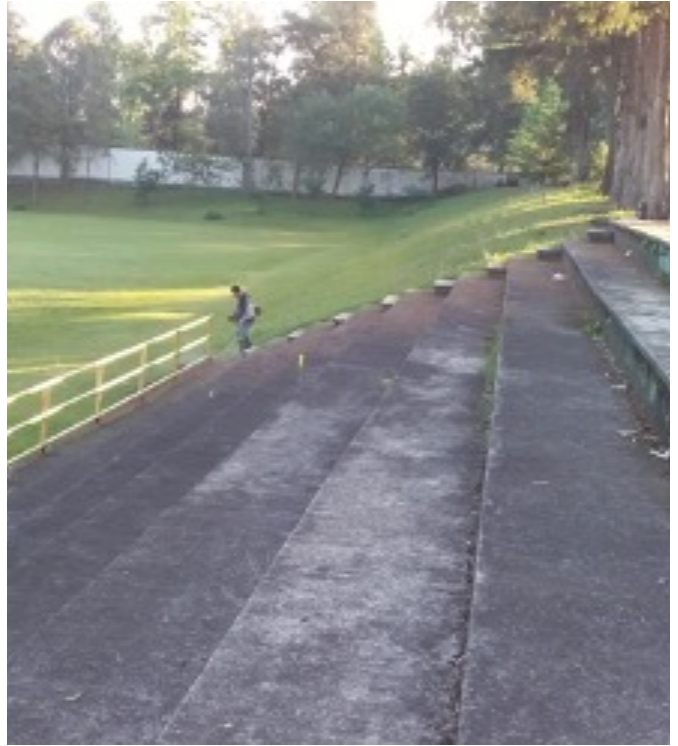




## LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A ÁREAS DEPORTIVAS









PREPARACIÓN Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES EN LA INSTITUCIÓN







LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, ESPACIOS Y AULAS PARA ADECUARLOS A DIFERENTES ACTIVIDADES, PRINCIPALMENTE EL RETORNO A CLASES.



co







APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS Y PROVISIÓN DE INSUMOS.





APOYO AL PROCESO DE APLICACIÓN DE VACUNA ORGANIZADAS POR BIENESTAR Y POR LA SEV-DEN



ACCIONES DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO REALIZADAS EN EL CSBI

COLOCACIÓN DE LÁMPARAS CON ACTIVACIÓN AUTOMÁTICA Y SE REPARARON CÁMARAS.





## REPARACIÓN DE LA LÍNEA QUE SURTE AGUA A LA CISTERNA





## REPARACIÓN DE LA MALLA DE ALAMBRE





SE APOYÓ A LAS ESCUELAS ANEXAS EN TAREAS DE JARDINERÍA.





SE DIO MANTENIMIENTO A LOS AUTOBUSES Y CAMIONETAS



PARA FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TRABAJADORES, SE ADQUIRIÓ EQUIPO Y MAQUINARIA PARA LAS ÁREAS DE JARDINERÍA Y TALLER.

