



BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL VERACRUZANA "ENRIQUE C. RÉBSAMEN"

Segundo Informe de Labores Marzo 2020-Marzo 2021

Xalapa, Ver., Abril de 2021

DIRECTORIO

Mtro. Daniel Domínguez Aguilar

Director

Mtra. Amelia Maliyel Guzmán Sánchez

Subdirectora de Docencia

Mtra. Flavia Beatriz Ramos García

Subdirectora Técnica

Mtra. Leticia Heredia Lara

Subdirectora Administrativa

Mtra. Beatriz Eugenia García González

Secretaria Académica

TABLA DE CONTENIDOS

Mensaje del Director	5
Presentación	7
Subdirección de Docencia	8
<i>Programas de estudio de licenciatura</i>	9
<i>Atención a estudiantes</i>	12
Subdirección Técnica	14
<i>Acompañamiento a la formación inicial</i>	16
<i>Desarrollo profesional</i>	19
<i>Difusión institucional</i>	24
<i>Planeación y evaluación institucional</i>	25
<i>Sistema de gestión de calidad</i>	27
<i>Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)</i>	27
Subdirección Administrativa	29
<i>Recursos humanos</i>	30
<i>Recursos financieros</i>	31
<i>Áreas productivas</i>	33
<i>Servicios Generales</i>	35
Secretaría Académica	40
<i>Matrícula</i>	41

<i>Expedición de títulos electrónicos</i>	43
<i>Actualización de la documentación oficial</i>	44
Unidad de Estudios de Posgrado	46
<i>Programas educativos de posgrado</i>	47
<i>Difusión y vinculación</i>	49
<i>Gestión administrativa</i>	49
Anexos	50

Mensaje del Director



A los estudiantes y al personal de la BENV "Enrique C. Rébsamen"

El 15 de marzo pasado, se cumplieron dos años de haber asumido la responsabilidad de dirigir la marcha de nuestra centenaria institución.

A pesar de las vicisitudes y los problemas que nos ha impuesto la circunstancia que estamos viviendo, la escuela sigue avanzando, con carencias y algunas resistencias pero el concurso de la gran mayoría de estudiantes, trabajadores docentes y no docentes, ha hecho posible cumplir con las exigencias internas y externas.

Los procesos siguen su marcha, pero el Covid-19 nos ha impuesto nuevas formas de mirar y desarrollar nuestro trabajo, muchos no estábamos preparados para ello; sin embargo, el esfuerzo individual y la actitud positiva ante los cambios que estamos experimentando, han permitido que las tareas institucionales no se detengan y la BENV cumpla con los propósitos que le son inherentes.

Informar a la comunidad normalista y a las autoridades es una responsabilidad que, como directivos, debemos cumplir en los periodos que se establecen para este fin.

Además, la rendición de cuentas nos permite colocar, al alcance de trabajadores y alumnos, los resultados y efectos de las acciones que han sido posible llevar a cabo en esta coyuntura complicada para todos.

A partir de lo que se informa, los integrantes de esta comunidad educativa estarán en condiciones de confirmar, aportar o sugerir sobre lo realizado para mejorar o corregir cuánto ha sido posible ejecutar.

Finalmente, es oportuno reconocernos, significarnos como un colectivo que al margen de nuestras naturales diferencias, se preocupa por preservar la fuente de trabajo que permite el desarrollo de las funciones sustantivas: Docencia, Investigación, Difusión. El cuerpo directivo está convencido que aún en esta etapa de aprendizaje y acomodo y, por la identificación con la misión y visión institucional saldremos adelante. ¡Gracias por el compromiso que nos identifica!

Mtro. Daniel Domínguez Aguilar
Director

Presentación

En el marco de un ejercicio de rendición de cuentas, es necesario que la evaluación se vuelva parte de nuestra cultura institucional, entendida como un mecanismo efectivo para la detección de áreas de mejora y la generación de estrategias que permitan optimizar los recursos humanos, materiales y financieros institucionales para la oportuna atención de nuestro estudiantado; por lo que la información que brindan cada una de las áreas de la escuela representa un insumo más, para atender la tarea que se le encomendó a esta administración.

La organización institucional propicia que en la transición de los semestres se de un espacio para la reflexión de los alcances obtenidos y se determinen las acciones necesarias a desarrollar para alcanzar las metas institucionales, todo ello con base en los parámetros de planeación institucional vigentes en nuestra escuela.

El equipo de trabajo que conforma esta gestión ha enfrentado retos importantes a lo largo de este segundo año de labores, siendo el más grande el confinamiento social debido a la pandemia por COVID-19 que nos llevó a cerrar la escuela y transformar nuestra actividad presencial en virtual; pero la disposición, compromiso y entrega de todos los miembros de la comunidad normalista nos ha permitido enfrentar este reto y con él, hemos aprendido a ser resilientes, reorientando lo planeado, sin dejar de lado la misión institucional de contribuir a la formación de los maestros del Estado de Veracruz.

Subdirección de Docencia

La Subdirección de Docencia dirige sus esfuerzos hacia el alcance de la Misión y Visión de la BENV, sumando voluntades con personal de alto nivel profesional y ético dentro de un ambiente armónico de trabajo en sus propios espacios de intervención pedagógica y en las áreas que la integran en el organigrama institucional, alcanzando resultados significativos a lo largo del segundo año de gestión de esta administración. Se continúa con diferentes acciones relativas a la planeación, organización, desarrollo, seguimiento y evaluación de las actividades inherentes a la ejecución de los planes de estudios vigentes para la formación inicial de los docentes de educación preescolar; primaria, especial, educación física y secundaria con especialidad en telesecundaria.

La contingencia sanitaria por el COVID -19 a partir del mes de marzo, nos metió en una dinámica de trabajo inédita para la institución; más que nunca se apreció la necesidad del trabajo colaborativo, de establecer otros medios y rutas de comunicación claros; así como dar mayor importancia al seguimiento y evaluación de cada uno de los procesos académicos que se desarrollan en la institución. Así mismo, fue necesario reconocer que las Escuelas Normales del país y en particular del Estado de Veracruz tienen características diversificadas de orden contextual, académica, laboral, entre otras; lo que implica la toma de decisiones particulares en cada una de ellas.

En esta gestión, la Subdirección de Docencia ha contribuido a la organización de diversos proyectos dirigidos hacia el personal docente y el alumnado de la institución que atiendan las necesidades educativas implicadas en sus cinco Programas Educativos, respondiendo a las demandas que se derivan de una educación de alta calidad formativa.

Esta postura tiene como base que la Subdirección puede realizar con mayor eficacia la tarea de formar a los futuros maestros, aun tomando en cuenta las limitaciones y dificultades que las afectan, es indudable que constituyen un recurso educativo insustituible, por la experiencia, dedicación y competencia profesional de sus

docentes y directivos, y por la vocación que encamina a la mayoría de sus alumnos hasta las aulas.

En tal contexto, la Subdirección de Docencia, ha conformado las rutas de mejora y acciones encaminadas a:

- Dar seguimiento de planes y programas de estudio que se oferten en la institución, acercamiento a la práctica escolar, academias, asesoría académica y proyectos complementarios que se requieran.
- Generar orientaciones académicas para las actividades inherentes a la práctica escolar, trabajo colegiado, proceso de titulación y evaluación.
- Promover programas y proyectos académicos, actividades extracurriculares, de tutoría, lenguas, de vinculación con anexos.
- Generar todas aquellas sinergias, acciones y estrategias que se requieran para fortalecer la formación profesional de los futuros maestros de educación básica.

Programas de estudio de licenciatura

La BENV continúa con la atención de diez programas de estudio a nivel licenciatura: Educación Primaria (2012 y 2018); Educación Preescolar (2012 y 2018); Educación Física (2002 y 2018); Educación Especial (con dos áreas de atención: Discapacidad Intelectual y Auditiva); Inclusión Educativa; Educación Secundaria con Especialidad en Telesecundaria; así como Enseñanza y Aprendizaje en Telesecundaria.

A lo largo de este periodo se implementaron diversas estrategias para ajustar los procesos de enseñanza y aprendizaje a la modalidad en línea, por ejemplo, en la Licenciatura en Educación Primaria se logró que la mayoría de los cursos realizarán ajustes a su planeación semestral, lo cual propició que desde esta licenciatura se iniciaran trabajos para la conformación de un documento de trabajo que brindó orientaciones de dichos procesos. Otra de las fortalezas reportadas por esta licenciatura fue el seguimiento a través de canales de comunicación permanentes con docentes y estudiantes, con lo cual se efectuó el seguimiento a situaciones

académicas y personales que incidieron en el desarrollo de competencias del estudiantado.

En la Licenciatura en Educación Preescolar se dio un puntual seguimiento a la transición del trabajo en línea, mediante la implementación de instrumentos de seguimiento y evaluación en las actividades en ambientes virtuales, con lo cual detectaron y buscaron medios para proporcionar a los docentes diversas estrategias digitales que les permitieron contar con herramientas para el desarrollo del programa de curso, con lo cual lograrían afrontar la nueva normalidad con eficacia y eficiencia en beneficio de los procesos académicos del estudiantado; además se elaboraron orientaciones para el desarrollo de los distintos planes y el uso de las plataformas electrónicas, con el fin de lograr la implementación adecuada de cada curso.

Dentro de las actividades relevantes de la Licenciatura en Educación Física destaca que en el marco del Proyecto de vinculación institucional, se realizó una reunión de evaluación con tutores y supervisores, respecto al proceso de gestión, supervisión y acompañamiento de los alumnos durante las jornadas de observación, ayudantía y/o práctica docente.

Además de sus actividades habituales la Licenciatura en Educación Especial y en Inclusión Educativa, realizó diferentes actividades en pro de la formación del estudiantado y la consolidación de su planta docente, destacando el encuentro "La educación inclusiva en la NEM un compromiso de TODOS"; asimismo se impartió el Taller del Modelo Educativo Bilingüe Bicultural, la conferencia "Mitos y realidades sobre la adquisición de la lectura y la escritura en personas con discapacidad intelectual", la conferencia "La docencia en servicios de Educación Especial desde la filosofía", "Primer Conversatorio Virtual: La labor de los Centros de Atención Múltiple", Conversatorio virtual: Materiales Tiflológicos para la atención del alumnado con Discapacidad Visual, Intercambio académico entre el BINE de Puebla y Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Chihuahua Profesor Luis Urías Belderráin, con los estudiantes de la LIE.

En este periodo, en las Licenciaturas en Educación Secundaria con Especialidad en Telesecundaria y en Enseñanza y Aprendizaje en Telesecundaria se impartieron

talleres ambientales entre ellos el Taller de Neurociencias, debido a que fue posible concretar la participación de alumnos doctorandos de la Universidad Veracruzana coordinados por la Dr. Grecia Meza; el Taller de Huertos y compostaje. Adicionalmente, los estudiantes recibieron talleres que promovió el Programa Institucional de Inglés y desde el Área de Actividades Complementarias talleres de diseño gráfico, primeros auxilios, la formación en valores para los profesionales de la educación y laboratorio. Con respecto al acompañamiento a la práctica en la licenciatura se conformó y actualizó un catálogo amplio de escuelas telesecundarias de distinto tipo, federales o estatales y modalidades: urbana, urbana marginal, rural e indígena.

Se destaca el compromiso mostrado por el personal docente de las licenciaturas, ya que la gran mayoría de docentes hicieron ajustes para poder transitar al trabajo en línea con el estudiantado, sin embargo, se reconoce que hay tareas pendientes, ya que algunos docentes no lograron transitar a esta forma de enseñanza; lo cual deja camino abierto a la mejora institucional. Otros aspectos evidentes que dejó esta pandemia son las necesidades del estudiantado, ya que en todas las licenciaturas se reportaron inconvenientes entre los que resaltan: el limitado acceso a internet, tener que incorporarse a las actividades económicas de la familia y la falta de equipamiento tecnológico personal, todos ellos incidiendo en la comunicación efectiva con la institución.

Es importante destacar que para el semestre "A" del Ciclo Escolar 2020-2021 a nivel institucional se planteó la Estrategia de Trabajo Multimodal que de manera integral atendió todas las áreas que conforman la Escuela, a fin de afianzar el trabajo sincrónico y asincrónico de los docentes y el estudiantado en los diferentes espacios curriculares que conforman los planes de estudio; considerando en primer término la importancia de la planeación didáctica que se concretaría en los espacios horarios de trabajo; con ello se reorientó el seguimiento curricular para seguir situando a la docencia como la principal tarea sustantiva de la Institución y de esta forma, todas las demás acciones, proyectos o tareas apoyando a la formación de los futuros docentes. (Anexo 1)

Atención a estudiantes

Dentro de las acciones que desde la Subdirección de Docencia se realizaron para impactar en la calidad de atención al estudiantado de las licenciaturas se encuentran el diseño e implementación de diferentes espacios de formación de la planta docente como: Taller de planeación docente mediada por tecnología, Taller intensivo de normas de control escolar vigentes (Planes de estudio 2018, 2012 y previos al 2012) para docentes de la Unidad de Lenguas y la Segunda jornada de acompañamiento a los procesos de planeación y evaluación mediados por tecnología.

El Proyecto de práctica escolar sufrió ajustes derivados de la pandemia, por lo que la gestión se realizó de manera virtual, en algunos casos se ubicaron a los estudiantes de séptimo semestre, así como a los grados y licenciaturas que así lo requirieron en escuelas ubicadas en su lugar de origen, procurando ofrecer las condiciones para la práctica educativa; de tal forma que ésta fuera pertinente a las características establecidas por la estrategia de práctica de la Academia.

Este segundo año de gestión trajo dos grandes retos al proceso de titulación: la implementación de exámenes profesionales a distancia y la atención a los procesos de titulación de los diez programas de licenciatura que se dieron de forma simultánea. La Subdirección trabajó de forma directa con las coordinaciones de licenciatura para la concreción de los 314 exámenes de titulación para la generación 2016-2020 en modalidad virtual y para concretar acciones de seguimiento y acompañamiento al proceso de construcción del documento de titulación, como la realización del Taller de Modalidades de Documento de Titulación para docentes de las cinco licenciaturas y el diseño del Diplomado "Acompañamiento docente en la Construcción del documento de titulación de Estudiantes normalistas".

El Programa Institucional de Tutorías a lo largo de este periodo continuó sus acciones de apoyo a la trayectoria de los estudiantes de licenciatura, mediante el acompañamiento a los procesos de ingreso, permanencia y egreso. Para ello, se realizó una evaluación del programa con miras a tener información oportuna que contribuyera a la toma de decisiones efectiva, lo cual se ha visto reflejado en las jornadas de tutoría virtual, brindando acompañamiento a los docentes tutores para la

realización de intervenciones y acciones tutoriales y, trabajando colegiadamente en la elaboración, diseño y difusión de la guía, orientaciones y formatos empleados. Dentro de las actividades proyectadas, con mayor impacto se encuentra la realización de la charla “La función tutorial en las escuelas normales”, llevada a cabo el 23 de noviembre de 2020, a la cual asistieron 132 docentes de forma virtual y cuyo propósito fue centrar esfuerzos en sensibilizar y concientizar a los docentes sobre la importancia que el cumplimiento de la acción tutorial tiene en las trayectorias profesionales del estudiantado.

El Centro de Lenguas se ha encargado desarrollar la estrategia de fortalecimiento para la enseñanza de idiomas en la BENV, mediante la apertura de cursos vespertinos para dar cabida a todos los interesados en aprender inglés con la participación de estudiantes de las Licenciaturas en Educación Primaria, Preescolar, Física y Telesecundaria, al cierre del semestre “A” del ciclo escolar 2020-2021 se tenían 61 estudiantes certificados en inglés con el nivel B1 de Cambridge. Aunado a ello se ha dado continuidad a los cursos de francés existentes y se abrió un grupo de Náhuatl en convenio con la Academia Veracruzana de Lenguas Indígenas (AVELI).

En complemento a la formación establecida en los Programas Educativos de licenciatura, desde la Subdirección de Docencia se han promovido acciones para el desarrollo extracurricular del estudiantado, complementando la formación inicial con cursos que abordan temáticas no incluidas en los mismos, tales como: Administración y gestión escolar, Artes plásticas, Conociendo mi entidad, Un viaje a través de la red, El arte en la escuela, Fomento al libro y la lectura, Fotografía digital, Innovación educativa, Inteligencia emocional, La química no se crea, ni se destruye: Únicamente se transforma, “Mar de historias” Nuevas experiencias de lectura, Protocolo de actos y ceremonias cívicas y, Cosechando saberes en la BENV.

Subdirección Técnica

En esta gestión se ha puesto en marcha la planificación, coordinación y control de las actividades de investigación, difusión de la cultura y extensión educativa; organizando y evaluando procesos y proyectos institucionales que inciden en la formación del estudiantado, tales como el diseño, aplicación y seguimiento para el logro de las metas académicas institucionales vinculadas con las diferentes áreas de la BENV que conforman la estructura organizacional de esta Subdirección, con la finalidad de apoyar en el desarrollo de actividades técnico-pedagógicas para docentes y estudiantes.

En tal contexto, durante esta administración, los proyectos programas, acciones y metas conjuntas en cada una de sus áreas se han fortalecido, generado impactos significativos en el trayecto formativo de los estudiantes, desde un enfoque integral, democrático, humano e inclusivo; donde la participación y compromiso de docentes de la BENV se ha manifestado positivamente en cada acción estratégica de manera presencial y a distancia, frente a grupos de clase y en descargas académicas.

Las áreas que integran la Subdirección Técnica han expandido sus acciones generando convenios de colaboración con instancias públicas y privadas a nivel local, estatal, nacional e internacional con la intención de ampliar las experiencias educativas y escolares, mediante espacios académicos que aborden el conocimiento, posicionamientos teóricos y de investigación actual que impacten en prácticas educativas innovadoras en situaciones reales de trabajo, considerando aspectos socioeducativos, nuevos lineamientos en educación y atención pedagógica contextualizadas en los diferentes niveles y modalidades de la educación básica, incluyendo la educación especial.

Así mismo, se han conformado equipos de trabajo con perfiles idóneos (personal docente y no docente) en cada Área de la Subdirección Técnica para consolidar el trabajo institucional de gestión, planificación, evaluación institucional, capacitación, certificación de procesos, investigación, producción académica , cuerpos académicos, estudios de posgrado, cultura y arte, optimización de recursos internos y externos, uso de las TIC, vinculación, actualización y mejoramiento profesional, tal y

como se evidencia en los informes de trabajo durante el periodo 2019-2020, que de manera general se describe en los siguientes apartados.

Es necesario destacar que esta Subdirección Técnica que coordinó el proceso de ingreso a la BENV 2020 enfrentó el gran reto de trasladar todas sus fases a un sistema virtual, si bien se atendieron a un poco más de 2400 aspirantes, finalmente concluyeron formalmente su registro 1794 aspirantes, de los cuales 1276 jóvenes realizaron su examen en línea, los cuales fueron apoyados por un grupo de trabajo integrado por docentes y administrativos que orientaron en el uso de la plataforma y dieron seguimiento durante la jornada de aplicación. Asimismo, 518 aspirantes fueron atendidos para el examen presencial el día 2 de septiembre de 2020; para ello se integró un equipo de colaboradores que se apegaron a un estricto protocolo para atender todas las medidas que el distanciamiento social nos requirió. Las instalaciones de la escuela sirvieron de marco para la atención de los aspirantes durante esa jornada y los diversos equipos de trabajo que laboraron en dos turnos, apoyaron en la aplicación del EXANI II.

Una vez definida, a través de los resultados del EXANI II, se incorporó la generación de estudiantes 2020-2024 para lo que se diseñó e implementó una Jornada de Inducción, que tuvo la finalidad de dar la bienvenida a la Generación de Nuevo Ingreso, así como proporcionar información general de diversas áreas de la Institución; a partir de la Estrategia Multimodal con la que se inició el Semestre A, las actividades previstas se realizaron a través de plataformas digitales (Zoom y Meet) propiciando además el acercamiento a temas educativos a través de tres conferencias magistrales en las que participaron docentes de la Escuela: El normalismo en México y la historia de la Escuela Normal; El sentido social y pedagógico de las Escuelas Normales y La importancia de la filosofía en la educación.

En tal escenario, las funciones de la Subdirección Técnica y las áreas que la integran en el organigrama institucional, se han ampliado durante esta gestión, por lo que no tan solo se informa de resultados en el rubro cultural y de programas institucionales que buscan impactar en la formación de los futuros docentes, sino también de intervención ante necesidades básicas del alumnado y docentes, tales como la implementación de los protocolos de actuación en casos de violencia de género, el

apoyo al estudiantado a través del servicio psicológico, espacios para repensar la educación a través del Centro de Estudios para la Sustentabilidad, un programa denominado EstarBENV que se ha constituido en un espacio que invita a realizar actividad física desde casa, la implementación en línea del proceso de ingreso a la Escuela y la Evaluación del Docente Frente a Grupo desde los sistemas que desarrolla y gestiona el Centro de Cómputo; así como el Café Literario, espacio de fomento a la lectura.

Acompañamiento a la formación inicial

A lo largo del segundo año de gestión el **área de Servicios Escolares** a partir de la información que genera la Secretaría Académica realizó una constante actualización de la información escolar de los 1473 estudiantes de la BENV en la plataforma SUBES, con la finalidad de darles asistencia y apoyo logístico en la gestión de las diferentes convocatorias para la obtención de una beca, con la siguiente participación:

Tabla 1. Concentrado de beneficiados con becas

PROGRAMA/BECA	BENEFICIARIOS
Movilidad Académica en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	9
Beca Excelencia Estatal	24
Beca Inicia tu Titulación	140
Beca Concluye tu Titulación	228
Bapiss	8
Jóvenes Escribiendo el Futuro	834
Jóvenes Escribiendo el Futuro (incorporación al programa)	103
Manutención Federal	33
TOTAL	1379

Fuente: Elaboración propia con datos del Área de Servicios Escolares.

Para el cierre del semestre A del presente ciclo escolar, en la institución se contabilizan 1 151 becarios, ya que la Beca Concluye tu Titulación se otorgó a los egresados de la generación 2016-2020 que habían concluido sus estudios en julio de 2020.

Aunado al manejo de las becas a nivel institucional, el área de Servicios Escolares generó diferentes actividades en pro de la mejora de la salud de los normalistas, entre las que destacan la incorporación y actualización de expedientes de 771 estudiantes al Seguro Facultativo ante el IMSS, se identificó que 24 alumnos poseen seguro popular, 81 están incorporados al ISSSTE y 2 al seguro de la SEDENA; lo cual nos indica que el 59.6% de la población estudiantil cuenta con protección médica. Esto cobra especial relevancia derivado de las necesidades sanitarias producto de la pandemia, que nuestra comunidad estudiantil ha enfrentado durante este periodo y, demuestra que aún tenemos tareas pendientes para generar condiciones que le permitan al resto del estudiantado tener acceso a un servicio de seguridad médica.

En el marco de la promoción de buenas prácticas para mejorar la salud de la comunidad, el servicio psicológico brindó 711 sesiones psicológicas a lo largo de este segundo año de esta administración; se gestionó la conferencia "El cuidado de la salud mental en tiempos de pandemia", con la finalidad de que la comunidad normalista estuviera actualizada en este tema tan relevante. También se realizó la difusión a través de redes sociales institucionales de información sobre prevención de algunas enfermedades, a través de infografías: "BENV TIPS SALUDABLES", Cáncer de Mama, "Medidas preventivas sobre COVID-19 en el entorno laboral", "Uso correcto de cubrebocas", "Secuelas por COVID-19" y los conversatorios: "Formas de convivencia en aislamiento social", "Prevención de Cáncer de Próstata" y "Cuidado del paciente con COVID19".

El **Centro de Servicios Bibliotecarios y de Informática "José Mancisidor" (CSBI)** de la Escuela Normal diseñó y coordinó actividades para el desarrollo de habilidades para toda la vida: fomento a la lectura, escritura y cultura, mediante el club de lectura "Café literario" y la conmemoración del Día Nacional del Libro en donde se realizaron tres actividades: el conversatorio "Experiencias, retos y oportunidades de la promoción de la lectura en el ámbito educativo", la presentación del libro "Una casa con jardín" y una entrevista con la maestra Michelle Macías Macuil, responsable del proyecto "El colibrero"; todas estas actividades contribuyeron a la promoción de la lectura, la escritura y de fomento de la lectura.

El personal asignado al **Centro de Estudios de Género (CEGENV)** ha realizado diversas actividades con la finalidad de implementar un programa de

profesionalización para los estudiantes y docentes atendiendo las necesidades detectadas en los temas relativos a perspectiva de género, con el objetivo de visibilizar y dar atención: a la prevención de la violencia, igualdad entre mujeres y hombres, no discriminación, educación integral de la sexualidad y derechos humanos. Entre las acciones que se destacan se encuentra la aplicación de cuestionarios con el objetivo de identificar tipos de violencia en la pareja, difusión de información a través de carteles y cápsulas sobre violencia, discriminación, llamar a números de emergencia, entre otros. Se han canalizado los casos de apoyo psicológico con perspectiva de género que se han detectado, en cumplimiento de los protocolos establecidos desde el primer año de gestión de esta administración.

Otras actividades realizadas son la mesa de trabajo “Promoción del Diseño Universal con perspectiva de género en la administración pública estatal”, en colaboración con el Instituto Veracruzano de las Mujeres, para la elaboración de un Manual para favorecer el Diseño Universal con Perspectiva de Género dirigido a las diferentes instituciones del Gobierno del Estado; a fin de generar condiciones para que los espacios, los productos y los servicios que se ofrecen sean accesibles para todas las personas.

Con respecto a las metas establecidas para este segundo año de gestión en el rubro de la Sustentabilidad, el **Centro de Educación para la Sustentabilidad (CES)** trabajó en la diversificación de los programas de estudio a través de propuestas formativas orientadas a la educación para la sustentabilidad, mediante la realización de talleres como huerto escolar sustentable y compostaje, y el desarrollo del curso optativo de Educación Ambiental para la sustentabilidad en la Licenciatura de Educación Primaria. Aunado a ello, la BENV ha apostado al desarrollo de proyectos detonadores: “Sembrando comunidad BENV”, “Manejo de residuos sólidos” y “Compostaje” con los cuales se ha tenido escaso avance ya que, se requiere de trabajo presencial y las condiciones sanitarias han limitado la participación del estudiantado en estas tareas. Por último, se destaca el proyecto “Manejo de la biodiversidad de la BENV”, desde el cual se han llevado a cabo reuniones informativas para posicionar a la Escuela Normal como punto focal de los servicios ambientales de los murciélagos que se alojan en sus instalaciones.

En atención a las necesidades del estudiantado, el área de **Promotoría Deportiva** desarrolló el programa “Estar-BENV”, cuya finalidad ha sido que se emplee la actividad física como medio para reducir el estrés y la ansiedad debido al confinamiento por la pandemia del COVID-19; con sus dos temporadas (1ª mayo a junio de 2020 y 2ª septiembre 2020 a 26 de febrero de 2021) ha logrado establecer el gusto por la actividad física y mantener el hábito para realizarla de manera individual en los miembros de la comunidad normalista. En el tenor de la promoción de la salud, del 13 al 31 de julio del 2020 se realizó el “Plan Vacacional” de la institución de forma virtual con la participación de 90 niños, quienes bajo la coordinación de docentes de educación básica y nuestro estudiantado de las cinco licenciaturas como monitores, realizaron una gran variedad de actividades recreativas. Aunado a ello, el área ha buscado gestionar la mejora de las instalaciones deportivas con instancias educativas y gubernamentales, el proyecto se mantiene en seguimiento. En el caso de los torneos de fútbol y de CEFOR BENV (basquetbol y voleibol), por la situación actual de la pandemia se encuentran detenidos, así como por la conclusión de la mejora de las instalaciones deportivas.

Desarrollo profesional

A lo largo de este segundo año de gestión el área de **Actualización y Mejoramiento Profesional** se dedicó a diseñar e implementar programas de profesionalización para los miembros de la comunidad normalista, atendiendo las necesidades detectadas en cada área del conocimiento se concretó la puesta en marcha de los diplomados: Acompañamiento al Trabajo de Asesoría de Titulación, el de Investigación, el de Neurociencias, el relativo a Competencias Digitales, la Didáctica del Aprendizaje del Español y el Pensamiento Matemático en Primaria; se dio seguimiento a la formación del personal mediante la implementación de cursos de inicio de ciclo e intersemestrales para docentes y se comenzaron tareas de vinculación entre el personal adscrito a nuestros de anexos con el área profesional, con la finalidad de identificar los retos y dificultades del trabajo en línea que enfrentaron los tres Anexos de la BENV en el contexto de la pandemia de COVID-19; se llevó a cabo una mesa de diálogo con los directores de los anexos para conocer

sus necesidades educativas y las expectativas que tienen de los estudiantes que reciben las jornadas de práctica.

Se dio seguimiento al diseño del diplomado propuesto por el Centro de Estudios de Género, denominado: "Estudios de Género. Herramientas para la Educación", se apoyó en eventos tales como: conferencia sobre Sexting Seguro, en la charla sobre Seguridad digital en internet y sobre roles, estereotipos género y su impacto en la educación.

Dentro de las acciones desarrolladas para actualización del personal el CSBI se participó en las sesiones de capacitación gestionadas por la DEN, en el webinar "Estrategias de búsqueda de información en Open Access" y en la conferencia "Educar en tiempo de pandemia, aspectos a considerar en la experiencia Internacional" coordinada por la UPAEPO Online, y también participó en el curso "Preservación y catalogación del material gráfico" coordinado por la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información de la UNAM; todas estas actividades contribuyendo a la profesionalización del personal adscrito a este centro.

Desde el **área de Investigación Educativa** se organizó y desarrolló el *Congreso Internacional: Investigación en la Formación y Práctica Docentes*, en el cual se desarrollaron siete conferencias magistrales, tres paneles de expertos, presentación de cinco libros, un foro de Egresados de la Unidad de Estudios de Posgrado, un seminario y presentación de 44 ponencias en modalidad en línea. Cabe destacar que en este Congreso Internacional participaron como conferencistas magistrales: Dr. Emilio Tenti Fanfani, Dr. Ángel Díaz Barriga, Dr. Gunther Dietz, Dr. Pedro Flores Crespo, Dra. Bertha Fourtoul Ollivier, Dr. Arturo Barraza Macías, Dra. Etelvina Sandoval Flores. Se inscribieron como asistentes o ponentes personas de diversos estados del país y del extranjero: Yucatán; Tlaxcala; Tamaulipas; Sonora; Estado de México; Guerrero; Guanajuato; Puebla; Jalisco; Baja California Sur; Morelos; Hidalgo; Chihuahua; Irapuato; Oaxaca; Nuevo León; Colima; Coahuila; San Luis Potosí; Cd. de México; Xalapa; Quito, Ecuador y Berlín, Alemania.

De manera interna, participaron docentes de diversos Cuerpos Académicos (CA) con ponencias y en presentación de libros derivados de investigaciones, lo cual se constituyó en un foro para promover la difusión de las Líneas de Generación y

Aplicación del Conocimiento y de las producciones académicas de investigadores institucionales adscritos al SNI o independientes, en espacios dentro y fuera de la BENV. Algunas ponencias fueron resultado de los trabajos de los alumnos con la coautoría de integrantes de un CA.

Aunado a ello, se desarrolló el *Proyecto de Investigación: Análisis Institucional ante la Contingencia Sanitaria: el caso de la BENV "Enrique C. Rébsamen"*, que en su primera etapa se diseñaron, validaron y aplicaron encuestas en nueve grupos focales, lo cual permitió determinar la efectividad y pertinencia de las estrategias y acciones de la comunidad educativa de la BENV, para dar seguimiento a las actividades directivas, pedagógicas y administrativas con el apoyo de las TICCAD ante la contingencia provocada por la COVID-19.

Se encuentra en proceso el desarrollo del registro de proyectos de investigación educativa para profesores y estudiantes, con lo cual la comunidad normalista dispondrá de un registro efectivo de proyectos de investigación que contenga información respecto de la población que participa, las metodologías que aplica los investigadores, las instituciones desde las cuales se desarrollan las investigaciones, periodo de acceso al campo, entre otros datos relevantes. Aunado a ello, también se encuentra en proceso el Programa de Seguimiento de Egresados, el cual en coordinación con la Dirección de Educación Normal realizó la aplicación de la encuesta de salida para los egresados de la generación 2020, con un 67% de participación del estudiantado de las licenciaturas.

Con relación a la meta de crear y dar seguimiento a un mayor número de redes de colaboración en las que se integren los Cuerpos Académicos (CA) de la BENV y otras IES se integró la Red de colaboración de Investigación en Educación Básica y Normal (RED-IBAN), desde la cual se plantearon dos acuerdos de colaboración que están por firmarse e implican proyectos en los que podrán participar estudiantes y docentes de la BENV con sus pares de las instituciones en vinculación. Se realizarán proyectos en colaboración en los que podrán participar estudiantes normalistas y escuelas de Educación Básica y de ellos se desprenderán tanto eventos como publicaciones.

La Representación Institucional ante el PRODEP (RIP) efectuó el acompañamiento a los Cuerpos Académicos (CA) en la conformación de 2 acuerdos de colaboración

que se firmarán en el semestre B del Ciclo Escolar 2020-2021, en los que podrán participar estudiantes y docentes normalistas y de las instituciones en vinculación. Otra tarea importante desarrollada fue la asesoría a los docentes de ¾ y TC integrantes o no de CA para que desempeñen de forma equilibrada las funciones sustantivas de la Escuela y estén en condiciones de postularse en la convocatoria de Perfil Deseable y/o del SNI.

Se estableció coordinación con el Área de Investigación Educativa para establecer un programa para el registro de proyectos de impacto institucional y social, se buscó promover espacios de difusión de las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento -LGAC- y producciones académicas de los CA, de investigadores institucionales adscritos al SNI o independientes; tanto en espacios internos y externos a la BENV.

A continuación, se presentan datos de los CA reconocidos en la Institución:

Tabla 2. Información sobre los CA de la BENV

Cuerpos Académicos	Estatus	Integrantes		Fecha de registro	Periodo de vigencia
		Hombres	Mujeres		
BENVECR-CA-1 Innovación educativa en la sociedad del conocimiento	CAEC			2009	2018-2021
BENVECR-CA-2 Políticas públicas y evaluación educativa	CAEF			2012	2020-2023
BENVECR-CA-3 Formación del profesorado: educación, cultura y sociedad	CAEC			2013	2020-2023
BENVECR-CA-4 Estudios sobre cultura de la legalidad y derechos humanos en la educación	CAEC			2013	2020-2023
BENVECR-CA-5 Tecnologías de la información y comunicación en la formación del profesorado	CAEF			2014	2020-2023
BENVECR-CA-6 Formación y práctica docente en educación especial	CAEC	16	37	2014	2020-2023
BENVECR-CA-7 Evaluación educativa y autorregulación en la construcción de los aprendizajes	CAEC			2014	2019-2022
BENVECR-CA-9 Formación para la docencia, desarrollo humano y mejora educativa	CAEF			2015	2019-2022

Cuerpos Académicos	Estatus	Integrantes		Fecha de registro	Periodo de vigencia
		Hombres	Mujeres		
BENVECR-CA-10 Profesionalización de formadores	CAEF			2017	2020-2023
BENVECR-CA-11 Contextos, actores educativos y didácticas específicas	CAEF			2017	2020-2023
BENVECR-CA-13 Prácticas de enseñanza para innovar en el aprendizaje	CAEF			2018	2018-2021
BENVECR-CA-14 Investigación, tecnología y prácticas reflexivas para atender a la diversidad	CAEF			2020	2020-2023

Fuente: Elaboración propia con datos de la Representación Institucional ante el PRODEP (RIP).

En la siguiente tabla, se presenta la información correspondiente a los Docentes que cuentan con Perfil Deseable, en el periodo correspondiente al mes de Agosto 2020 a Febrero 2021.

Tabla 3. Información sobre los Docentes con Perfil Deseable de la BENV

	Total	Estudios				Periodo de vigencia
		Maestría		Doctorado		
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
Docentes con perfil deseable	12	3	7	0	2	2020-2023
	9	1	4	2	2	2019-2022
	17	1	10	1	5	2018-2021

Fuente: Elaboración propia con datos de la Representación Institucional ante el PRODEP (RIP).

La información que a continuación se presenta refiere a los Docentes que pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores (SNI):

Tabla 4. Información sobre los Docentes pertenecientes al SNI de la BENV

Docentes que pertenecen al SNI Periodo Agosto 2020 a Febrero 2021	Total	Estudios	
		Doctorado	
		Hombres	Mujeres
Nuevos por convocatoria 2020	3	0	4
Cambio de adscripción 2021	1		
Vigentes 2021	4	1	3

Fuente: Elaboración propia con datos de la Representación Institucional ante el PRODEP (RIP).

De Agosto de 2020 a febrero de 2021, personal de la institución participó en dos congresos, la siguiente tabla detalla datos al respecto:

Tabla 5. Información sobre la participación en congresos reportada en la Subdirección Técnica

Congresos	Contribuciones de docentes			Contribuciones de estudiantes		
	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres
III Congreso Internacional de Tecnologías Inclusivas y Educación	1	0	3	0	0	0
Congreso Internacional de Investigación en la Formación y Práctica Docentes BENV	14	3	14	9	2	11

Fuente: Elaboración propia con datos de la Representación Institucional ante el PRODEP (RIP)

Difusión institucional

Los retos que ha implicado la transición de la vida institucional al mundo virtual han favorecido el fortalecimiento de la identidad normalista y la difusión del patrimonio cultural con el que cuenta la escuela, así es como el acercamiento a las manifestaciones artísticas y el resto de las actividades de difusión para los alumnos de la comunidad normalista realizados en escenarios virtuales o se hicieron transmisiones en vivo de aquellos eventos otrora presenciales de gran trascendencia institucional. A destacar se encuentra, la transmisión en vivo de la inauguración de la exposición "Forjadoras de la Patria. Leona Vicario" efectuada en coordinación con el Instituto Veracruzano de la Cultura (IVEC) y los eventos conmemorativos institucionales, además de la realización de carteles y folletos para la difusión de los eventos de interés para la comunidad normalista.

Hay que destacar que el personal del **área de Extensión y Difusión de la Cultura** colaboró en la incorporación de dos espacios dentro de la página web institucional el CANAL EDUCATIVO que se implementó desde la Subdirección de Docencia con la finalidad de establecer un vínculo con las instituciones de educación básica a manera de apoyo pedagógico, ya que docentes y estudiantes a través de videos y cápsulas informativas desarrollaron contenidos de diversos programas de los curricula de educación básica y, la RADIO NORMALISTA, espacio de difusión de contenido educativo diverso y a la vez, de reconocimiento de la cultura artística de Veracruz, el cual presenta cada quince días un programa de 30 minutos.

Desde esta área se monitorean las redes sociales institucionales, se garantiza que el contenido que se difunde sea pertinente y se promueven todas las actividades

académicas, de investigación y de gestión que realiza personal de la Escuela: Dirección, las Subdirecciones, las Coordinaciones de Licenciatura y las Jefaturas de Área que integran la estructura organizacional; así como la información que solicitan dar a conocer las autoridades estatales y federales. Una constante ha sido la difusión en vivo o grabadas de conferencias magistrales, conversatorios, charlas, diálogos, mesas de análisis, entre otros; así como lo que se genera desde la SEV y la DGE SuM. El trabajo de esta área ha sido de vital importancia para que al interior y al exterior de la escuela se promueva el quehacer educativo de esta casa formadora de docentes.

En este segundo periodo, el **Consejo Editorial** ha desarrollado diversas reuniones de trabajo con miras a integrar sus lineamientos editoriales, a convocar a la comunidad normalista de esta escuela a colaborar para la elaboración de una revista virtual (VOCEM) y en coordinación con la Dirección General de Educación Superior para el Magisterio (DGE SuM) y la Dirección de Educación Normal (DEN) a través del programa “Ediciones Normalismo Extraordinario: Veracruz 2020”, se promovió y realizó la publicación de los libros electrónicos Fomento a la Lectura en Educación Preescolar y Primaria y, Política educativa sobre la reforma 2018 desde la Normal de Rébsamen; los cuales se pueden descargar en la siguiente dirección electrónica: <https://www.dgesum.sep.gob.mx/ediciones>.

Planeación y evaluación institucional

Desde esta área se ha dado continuidad a los trabajos establecidos al inicio de la administración en miras a la solventación de las necesidades detectadas en el diagnóstico institucional y en observancia de las recomendaciones de la evaluación externa de CIEES, con la finalidad de incidir en la mejora de los servicios ofertados en la institución. En ese tenor, se avanzó en la fase de conclusión del proyecto de Estructura Organizacional conformando las justificaciones en los formatos establecidos, atendiendo las observaciones de la autoridad y dando seguimiento a las gestiones para la aprobación de la estructura orgánica; se destaca que la administración está pendiente de la retroalimentación de la autoridad estatal responsable de la aprobación de nuestra estructura, lo cual ha incidido en retrasos en la revisión del Reglamento Interno y los manuales administrativos.

Como parte de los procesos de actualización de la planeación estratégica se impulsó la construcción del Plan de Desarrollo Institucional (PDI), alineándolo con las líneas de acción del proyecto de la dirección de la escuela y la normatividad vigente. Para lo cual se realizó una consulta a la comunidad normalista para la revisión de la Misión y Visión de la Escuela y, a partir del 12 de febrero de 2021 se tiene la autorización correspondiente por parte de la Dirección de Educación Normal para su implementación.

Gran parte de las actividades del semestre A del ciclo escolar 2020-2021 se vieron encaminadas a la gestión de las acciones que conformaron la reprogramación de la Estrategia de Desarrollo Institucional de la Nueva Escuela Normal (EDINEN) al haber sido autorizado por la autoridad federal -DGESuM- \$2,245,048.00 ; conforme a lo establecido y emitido por la autoridad federal a nivel de Secretaría de Educación de Veracruz (SEV), se dieron a conocer las especificaciones para dejar comprometido este recurso, como un gasto programado y antes del cierre del año fiscal 2020. Para ello, se sistematizó la información proporcionada por los responsables de los proyectos, se tuvo una reunión con la responsable de las gestiones ante la autoridad estatal y se estableció un cronograma para iniciar las gestiones en tiempo y forma. Se entregó la información tal cual fue solicitada por Recursos Financieros de la SEV, a través de la DEN, pero la realidad es que la "simplificación administrativa" a la que se comprometió la autoridad estatal no se dio, lo que llevó a un subejercicio del recurso asignado por un monto de \$874,000.00.

El monto que Recursos Financieros de la SEV dejó comprometido que asciende a \$1,363,548.00 permitirá contar con equipamiento de cómputo, audiovisual, deportivo, insumos/consumibles, acervo y mobiliario; así también se efectuará la remodelación de infraestructura: el auditivo visual, sanitarios, una cancha deportiva y el área que ocupa el centro de cómputo. Sin embargo, el recurso que no recibirá la Escuela evitará el desarrollo de un sinnúmero de actividades académicas, de investigación y difusión proyectadas para este segundo año de ejercicio de la EDINEN; al no poder desarrollar cursos, talleres, apoyar la inscripción para asistir a congresos, seminarios o foros, publicar libros o revistas desde el Consejo Editorial; asistir a intercambios con otras instituciones de educación superior; entre otras.

Sistema de gestión de calidad

A lo largo de este segundo año de gestión se dio mantenimiento al Sistema de Gestión de Calidad (SGC), mediante la promoción de diferentes actividades de la capacitación de los responsables de los procesos certificados de la BENV dentro de la norma ISO, que en conjunto con la constante revisión de los insumos proporcionados por los participantes del SGC con la finalidad que la formación que ofrece la institución mejore continuamente a fin de brindar un servicio de excelencia.

Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)

En este segundo año de gestión, las acciones se centraron en la actualización y mejora de las plataformas digitales institucionales de la BENV, con la finalidad de mejorar, facilitar, actualizar, crear los diversos procesos administrativos y académicos en la BENV y instituciones externas, mejorar la conectividad y la renovación de equipos. Cabe destacar el trabajo que desde el Centro de cómputo se realizó para la creación de diversas plataformas como la de *Aspirantes de la BENV* que, con la migración de procesos institucionales a los ambientes virtuales derivado de la pandemia, se respondió a la necesidad institucional de acompañamiento a los jóvenes interesados en incorporarse a la BENV. Así también, se apoyó a que en la Secretaría Académica se optimizaran procesos administrativos en pro de mejorar la atención al estudiantado, tal es el caso de los procesos de Inscripción y Reinscripción; se realizó la interfaz de los procesos administrativos del área de Recursos Financieros; se generó la plataforma de Servicios Escolares; se dio acompañamiento a docentes mediante el uso de la plataforma Moodle BENV y se actualizó la interfaz del proceso de Evaluación del Docente Frente a Grupo.

Otras actividades realizadas son las referentes al mantenimiento de los equipos de cómputo a fin de garantizar que éstos se encontraran en buenas condiciones para los miembros de la BENV y apoyar a la comunidad normalista en sus diversas actividades, para que puedan realizar el trabajo en casa de manera más óptima.

Los retos reportados continúan siendo sobre el mantenimiento de la infraestructura tecnológica y la búsqueda constante por mejorar la conectividad en la escuela, ya que el servicio que se presta resulta insuficiente para las necesidades de la comunidad. Se destaca que no se recibió información de la Sala de Medios "Angel J. Hermida", ni para la elaboración del PAT ni para la entrega del informe correspondiente.

Subdirección Administrativa

El proceso evolutivo que ha experimentado la BENV y sus necesidades administrativas, ha llevado a que la Subdirección Administrativa realice una transición significativa al diversificar sus funciones en tres pilares encaminados a mejorar la eficacia y eficiencia de la Escuela: Recursos Humanos, Recursos Financieros, Áreas Productivas y Servicios Generales; las cuales están estrechamente vinculadas para contribuir con una reestructura organizacional de calidad, humana, participativa, democrática e incluyente hacia el alcance de la Misión y Visión Institucional. De esta manera, se han realizado diagnósticos que han derivado en una reingeniería administrativa y financiera para efficientizar los procesos que involucran recursos humanos, económicos y materiales con base en las necesidades actuales de la Institución; integrados en proyectos de área y en los lineamientos de rendición de cuentas y transparencia.

Es por lo anterior que, el trabajo en materia de recursos humanos ha llevado a una labor de análisis conjunto y toma de acuerdos para desarrollar procesos de control de personal, gestión de trámites internos y externos, actualización de bases de datos en Sistema de Información Básica de la Educación Normal (SIBEN) y Sistema de Plantilla de personal de la SEV (SIPSEV).

A partir del ciclo escolar 2020-2021 y con los planteamientos del Plan de Desarrollo Institucional de la BENV y las directrices para la elaboración de los Programas Anuales de Trabajo establecidos por la DGESPE, la Subdirección Administrativa, ha avanzado en la consolidación de acciones que permiten identificar los avances en materia de administración y gestión administrativa, mediante el trabajo colaborativo con:

- Secretaría de Educación de Veracruz.
- Dirección de Escuelas Normales.
- DGEuM.
- Equipo Directivo de la BENV.
- Personal docente y no docente de la BENV y sus anexos.

Como resultado de los trabajos se integra el presente apartado dentro de este segundo informe, en el cual se da cuenta de los procesos inherentes a esta Subdirección que han permitido eficientizar la vida institucional, con miras a retroalimentar aquellas acciones que requieren impulsarse de una mejor manera y dar continuidad a las que han obtenido resultados favorables, para actualizarlas y enriquecerlas acorde a las nuevas necesidades del plantel para los periodos subsecuentes.

Recursos humanos

En esta gestión, el Área de Recursos Humanos de la BENV ha centrado sus esfuerzos en la reorganización interna de la misma y de sus funciones con la finalidad de brindar una mejor atención al personal adscrito a la institución, así como para sistematizar los diferentes procesos que en ella se atienden.

Como parte de esta reorganización se crearon las oficinas de Plantilla de Personal y Control de Asistencia, cada una desarrolla funciones y procedimientos específicos bajo la coordinación del jefe del área.

El área cumplió en tiempo y forma con la actualización de las plantillas SIPSEV y SIBEN, así como con el formato de estadística 911, todo esto se pudo actualizar gracias a la información proporcionada y remitida a esta área en los formatos de horario que fueron actualizados y enviados oportunamente al personal de la institución, así como los soportes correspondientes generados en las Coordinaciones de Licenciatura y Subdirección de Docencia.

Con el trabajo coordinado de las oficinas se incrementó a un 80% la actualización de los expedientes del personal en físico y se inició la integración de expedientes en formato digital.

Una tarea permanente desarrollada en el área, es la recepción y atención de los diversos movimientos del personal emitidos por las autoridades educativas y gestionados por las distintas organizaciones sindicales.

Se coordinó, junto con la Dirección de Escuelas Normales, la generación de los correos institucionales con dominio msev del personal docente y no docente de la BENV, como parte de los cambios y requisitos implementados por la Secretaría de Educación de Veracruz; para que el personal pueda llevar a cabo las consultas sobre Servicios Administrativos para personal activo en la página o aplicación de la misma.

Es importante informar que se ha elaborado un proyecto para gestionar e instalar un Sistema Informático Integral que propicie el óptimo desarrollo de las actividades sustantivas del Área de Recursos Humanos.

Así también, desde esta área se han atendido acciones que las autoridades federales y estatales han solicitado ante la contingencia sanitaria que afrontamos por el COVID-19, se elaboró la base de datos del personal docente, administrativo, de servicios y de contrato adscritos a la BENV, con la finalidad de ser considerados en la Estrategia Nacional de Vacunación.

Los resultados demuestran un avance en los procesos administrativos con base en la conformación y coordinación de equipos de trabajo y aprovechamiento de los recursos tecnológicos para sistematizar los diferentes procesos inherentes al área.

Recursos financieros

Con base en los argumentos organizacionales expuestos, se reestructuró el área de Recursos Financieros, asignando un nuevo equipo de trabajo con el conocimiento, experiencia y actitud para el desarrollo de las funciones, priorizando el buen manejo de los recursos económicos que posibilitan los medios para atender el quehacer diario en la BENV, la administración financiera y puesta en marcha de proyectos institucionales.

En tal escenario, se ha operado eficientemente el sistema de administración de los recursos financieros, de conformidad con las normas y lineamientos internos y los emitidos por las instancias oficiales superiores, mediante la elaboración y captura en el Sistema de Contabilidad (C.O.I.) de las pólizas de ingresos, egresos y diversas; así como la elaboración de conciliaciones bancarias mensuales, estados financieros

semestrales, pago de nómina de personal de contrato y pago de Beca al Desempeño Docente.

Los resultados de la reingeniería financiera en la BENV se ven plasmados durante este segundo año de gestión al especificarlos en el informe de labores, mediante los procesos de planeación, ejecución, control y evaluación del sistema de administración de recursos financieros de la Escuela, donde se destaca:

- Colaboración en el diseño, operación y seguimiento de los Planes de Trabajo Institucional en materia de: Asignación de presupuesto, distribución de recursos financieros y rendición de cuentas. Verificando escrupulosamente la aplicación de recursos económicos e integrando el registro y los soportes correspondientes de los movimientos financieros de los ingresos y egresos que maneja la Subdirección Administrativa, siendo necesario eficientar el control y resguardo de expedientes impresos y respaldo de información financiera digitalizada de manera ética.
- Formular el anteproyecto de presupuesto y presentarlo a la Subdirección Administrativa para su validación, con base en los proyectos, programas y acciones de las diferentes áreas en la BENV; aplicando políticas de austeridad y uso tanto eficaz, como racional de los recursos financieros de la Escuela, conforme a las acciones proyectadas.
- Documentación soporte de las pólizas de ingresos, egresos y diversos integrarlas al Sistema de Contabilidad Institucional (C.O.I.), dando como resultado 28 pólizas de ingreso (Formato F-113 de Áreas Productivas), 261 pólizas de egresos derivadas de necesidades y requerimientos de la BENV y 3 pólizas de egresos para viáticos de asistencia a actividades académicas.
- 6 conciliaciones bancarias.
- Informes financieros, con apoyo de la documentación soporte.
- Nómina quincenal para el personal de contrato y su dispersión.
- Recibos para Beca "Estimulo al Desempeño Docente" solicitados por la DEN.

De esta manera, el Área de Recursos Financieros coadyuva con la Subdirección Administrativa para eficientar el control y resguardo de expedientes impresos y respaldo de información financiera digitalizada de manera ética.

Áreas productivas

La comunicación lineal de la Subdirección Administrativa con Áreas Productivas y de ésta con Recursos Financieros ha continuado fortaleciendo el control financiero de cada movimiento de ingreso económico que tiene la Escuela, que deriva de aportaciones y programas para la generación de recursos propios. Cada movimiento que se recibe se respalda con la elaboración del recibo oficial correspondiente y con ello se favorece la integración del fondo escolar, la distribución equitativa de los recursos económicos y la atención de actividades y proyectos institucionales que derivan del desarrollo de actividades sustantivas de la institución.

En congruencia con la normatividad vigente para eficientar la transparencia y rendición de cuentas al interior de la Escuela, en el Departamento de Áreas Productivas se ejecutaron acciones específicas que han contribuido a optimizar los procesos administrativos y financieros en la BENV; las cuales son revisadas y evaluadas por el Equipo Directivo.

Con esta nueva modalidad financiera, la BENV da continuidad a funciones específicas del Departamento de Áreas Productivas, como lo son:

- Elaboración de recibos oficiales de cobro (Formato F-113) para mejorar el control de los registros contables del Área de Recursos Financieros, que se requisita con base en las tarifas autorizadas, contribuyendo a erradicar cobros indebidos o en espacios ajenos a esta área.
- Atención de calidad a la comunidad normalista y al público en general, integrando un equipo de trabajo especializado en el conocimiento administrativo y contable; ofreciendo orientación, buen trato, cobro eficiente y oportuno.
- Apoyo al desarrollo de acciones y proyectos específicos cuyo impacto son los estudiantes y sus procesos de formación que, en este periodo

comprendió: aportaciones, expedición de documentos oficiales, Programa del Centro de Lenguas.

Los conceptos señalados en los recibos con formato F-113, durante este periodo, y que comprueban los resultados alcanzados en el periodo 2020-2021 son:

- Expedición de paquetes de documentos para el alumnado de IV semestre (319 recibos).
- Titulación del estudiantado de 4º grado (277 recibos).
- Exámenes de regularización rezago y ordinarios (104 recibos).
- Inscripción alumnado de nuevo ingreso (276 recibos).
- Cursos en línea del Centro de Lenguas (1,000 recibos).
- Inscripción al Plan Vacacional Digital de la BENV (86 recibos).
- Reinscripción de alumnado de 3, 5 y 7 semestres (en proceso).
- Expedición de documentos de control escolar (340 recibos).

Las acciones de esta Área también incluyeron la generación y envío de 339 de correos electrónicos para alumnos y egresados de la BENV que solicitaron diversos documentos de control escolar y la referencia bancaria para el pago remoto de la tarifa escolar respectiva. Por la contingencia sanitaria no se generan acciones ni movimientos asociados a uso de espacios (auditorio, auditivo -visual- aulas e instalaciones deportivas) y del programa de natación.

Los movimientos generados por ingresos y egresos, que concentran acciones de Áreas Productivas y Área de Recursos Financieros y que soportan todas las acciones atendidas a nivel institucional que fueron de tipo académico, deportivo, cívico, culturales, de difusión, de generación de protocolos sanitarios indicados por la Secretaría de Salud dada la Pandemia por Covid-19, pago de servicios y contratos, etc.; se encuentran a resguardo de esta área con la denominación Estado de Resultados 2020 y la Balanza anual, soportes integrados al 31 de diciembre de 2020.

Servicios Generales

En tanto, el Área de Servicios Generales, ha implementado sus acciones del periodo 2020-2021 con base en tres ejes de trabajo:

1. Rehabilitación, mantenimiento, equipamiento y conectividad (este rubro depende de la liberación de los recursos financieros).
 - Mantenimiento y acondicionamiento de espacios académicos.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas deportivas.
 - Mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura sanitaria.
2. Fortalecimiento del Centro de Cómputo.
 - Mantenimiento y acondicionamiento de aulas de cómputo.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, servidores, impresoras y demás aparatos electrónicos de las diferentes áreas de la escuela.
 - Mantenimiento y rehabilitación de infraestructura para la red de conectividad alámbrica e inalámbrica.
3. Rehabilitación de áreas para las actividades complementarias del estudiantado normalista.
 - Acondicionamiento de espacios audiovisuales, auditorio y alberca.
 - Mantenimiento correctivo y preventivo a jardines, parcelas, trébol y demás áreas verdes.
 - Mantenimiento y rehabilitación del parque arbóreo de la escuela para evitar accidentes y mejorar la sustentabilidad del entorno.

De lo desarrollado a lo largo de este año de actividades cabe destacar que:

El área de Servicios Generales y de inventario se encargó de la recepción e informe de los materiales y recursos derivados de los programas, así como su alta en Sistema Para el Control de Bienes Patrimoniales (SiCoBiP), presentados en PACTEN 2020 (ANEXO 4).

- | | |
|-----------------------------|--------|
| • VIDEOPROYECTOR | 16 PZS |
| • IMPRESORA | 8 PZS |
| • COMPUTADORA DE ESCRITORIO | 19 PZS |

- COMPUTADORA LAPTOP 1 PZA
- SERVIDOR 2 PZS
- REGULADOR DE VOLTAJE 4 PZS
- ESCRITORIO 1 PZA
- SILLA DE OFICINA 4 PZS
- ANAQUEL 1 PZA
- LIBRERO 2 PZS
- PINTARRÓN CON CUATRIPIE 2 PZS
- PINTARRÓN 1PZA
- TABLERO DE CORCHO 1 PZA
- ÁBACO 28 PZS
- ANTIFAZ 30 PZS
- BASTÓN DE ALUMINIO 15 PZS
- REGLETA DE ALUMINIO 2 PZS
- REGLETA DE PLÁSTICO 1 PZA
- MATERIA TERMOFORMADO MAPAS) 4 PZS
- LIBROS 67 PZS
- DVD-S CON CONTENIDO EDUC. 11 PZS
- CD CONTEN. EDUCATIVO 10 PZS
- FOLDER T/C 7 CAJAS CON 100 PZAS C/U
 - BOTELLA DE TINTA EPSON 8 PZS
- PAPEL BOND T/CARTA 500 HOJAS 166 PAQUETES
- PAPEL OPALINA T/CARTA 100 HOJAS 8 PAQUETES
- PAPEL BOND T/OFICIO 500 HOJAS 1 CAJA
- PAPEL BOND EXTENDIDO 70X 95cm 130 PLIEGOS
- SOFTWARE "SIABUC9 PROFESIONAL V9" 1 LICENCIA

También se han llevado a cabo los registros e integración de los soportes administrativos para altas de equipo adquirido con recursos propios.

Se atendió y supervisó el desarrollo de la obra de mantenimiento a las áreas, derivado de programas del PACTEN 2020 y concretada con aplicación de recursos propios de la BENV (Anexo 3 y Anexo 4) que abarcó:

- Mantenimiento a piso de dos canchas de frontón y pintura a las paredes de las misma, quedando una pendiente de atender.
- Instalación Eléctrica en el Centro de Cómputo.

Correspondió al Área apoyar con los protocolos sanitarios para la atención y el desarrollo de los procesos que tuvieron lugar con estudiantes y docentes de la institución:

- Examen de Selección de la generación 2020-2024.
- Inscripciones de los estudiantes de 1er grado.
- Firma de actas de evaluación de los semestres y exámenes profesionales.
- Entrega de documentación a estudiantes de la generación 2016-2020 que egresó.

De manera específica, se desarrollaron las siguientes actividades que permiten la conservación del inmueble:

- Mantenimiento de alberca:
 - Reparación en tres ocasiones de motores para filtración.
 - Aplicación de permanente de químicos para mantener la claridad del agua.
 - Fumigado del área.
 - Aseo y desinfección de baños y áreas comunes.
- Mantenimiento de auditorio:
 - Fumigado de interior y exterior.
 - Control de plagas.
 - Colocación de mallas preventivas para evitar la inserción de fauna nociva a este espacio y al área de promotoría deportiva.
 - Limpieza y desinfección de asientos y baños.
 - Limpieza y desinfección de vestíbulo y lobby.
- Mantenimiento de áreas verdes.
 - Jardineras de entrada BENV (4), arco principal (cafetería maestros) y jardineras de circulares.
 - Jardineras del Área que ocupa el CES.

- Canchas multiusos.
- Parte anterior y laterales de auditivo-visual.
- Laterales de pasillo (primaria).
- Coordinaciones preescolar, primaria y telesecundaria.
- Área frente a cafetería estudiantes.
- Lateral de campo 2.
- Limpia de techo de circulares.
- Área entre la UEP y edificio "A" y parte frontal de pasillo almacén.
- Laterales de auditorio y alberca (entrada por gimnasio).
- Áreas de palapas e inglés.
- Lateral de pista.
- Lateral de auditorio (cueva y plataforma) y motores.
- Área de bosque hasta acceso por Av. Ruíz Cortines.
- Jardineras entre auditorio, palapas e inglés.
- Lateral de huerto.
- Área de naranjos.
- Ladera de gradas (estanquillo).
- Arco y laterales de frontón, explanada campo 1 y gradas.
- Sardinel interno y externo de pista y campo 1.
- Estacionamiento maestros y pasillo entrada CENDI.
- Limpieza de pasillos de las áreas trabajadas.
- Área de cisterna.
- Edificio "B".
- Lateral CENDI (pasillo hacia pista).
- Explanada BENV.
- Mantenimiento en piso y techo del aula del Programa de Lenguas.
- Mantenimiento y adecuaciones en área de Recursos Humanos:
 - Derribar muro para crear espacio para ventana
 - Construir ventana
 - Colocar y detallar ventana
- Mantenimiento y adecuaciones en área de Secretaría:
 - Construir muro aparente

- Reparar filtraciones ventanal exterior
- Construir, colocar y detallar ventanas
- Reparar líneas eléctricas
- Cambiar lámparas
- Reparar gabinetes de lámparas
- Derribar muro para colocar puerta de seguridad
- Construir puerta de seguridad
- Colocar y detallar puerta de seguridad
- Derribar muro para ventilas
- Construir ventilas
- Colocar y detallar ventilas
- Apoyo al proceso de aplicación de vacuna para adultos mayores, primera dosis.
 - Movilización de mobiliario
 - Adecuación de accesos y estacionamientos.
 - Adecuación de tomas eléctricas.
- Así también se desarrollaron los servicios de mantenimiento a maquinaria, vehículos con que cuenta la escuela; reparación de redes hidráulicas, eléctricas y de redes.

Estas acciones benefician a 1,645 integrantes de la Comunidad Normalista considerando alumnos, personal docente y no docente, de los cuales 1,081 son mujeres y 564 hombres. No obstante, la actual contingencia sanitaria ha propiciado limitaciones para el desarrollo de las principales acciones, debido a que las actividades que son mayormente presenciales se han atendido con un número escaso de personal adscrito a esta Área para limpieza, conservación del inmueble y atención de tareas de vigilancia, control de acceso, protocolos sanitarios que han tenido lugar y en el que participan: técnicos, de servicios, jardineros, vigilantes.

Secretaría Académica

La Secretaría Académica es responsable de llevar el control escolar de los programas de licenciatura que ofrece la Institución; en este segundo año de la gestión sus procesos debieron trasladarse a un entorno virtual, para recibir documentación como lo sería por ejemplo las listas de asistencia y calificaciones, así como emitir otras que requieren las instancias federales o estatales y los estudiantes o egresados tales como Kardex, actas de evaluación, boletas de calificaciones, actas de examen profesional, constancias de estudios, entre otros. Durante estos meses de confinamiento social, el personal del área se ha organizado para desarrollar una atención diferenciada a los diversos procesos en función de los requerimientos para la validación de los estudios, lo cual ha implicado momentos de trabajo presencial y en su mayoría, el trabajo a distancia.

Un proceso de gestión realizado por la Secretaría que finalmente concluyó en noviembre de 2020 con la liberación de la matrícula para la generación 2019-2023 y, a su vez abrió el camino para realizar lo correspondiente a la matrícula de la generación 2020-2024. La Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación emitió un documento con el que la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior en coordinación con la Subdirección de Administración Escolar, la Unidad de Planeación, Evaluación y Control Educativo, así como la Dirección de Educación Normal definieron la ruta para que la Institución integrara y entregara la documentación y expedientes de los estudiantes en los tiempos establecidos para ello.

Una de las tareas que se deberán concretar en el semestre B del presente ciclo escolar es la integración del expediente académico de los planes de estudio alternos, lo que implica contar con los programas de cada curso que integran las mallas curriculares, así como el listado de la planta docente responsable de cada curso, incluyendo su título del último grado de estudios; con ello la Institución iniciará el proceso de registro de los programas educativos tanto a nivel estatal como federal, para con ello garantizar que la Dirección General de Profesiones emita la cédula profesional correspondiente.

Cabe hacer mención que para el caso de los Planes de Estudio 2018, la DGESuM ha solicitado también dar inicio a este proceso, lo que implicará que paralelamente a los planes de estudio alternos también se realice la integración de los expedientes académicos para su registro como programas educativos que ofrece la Institución.

Matrícula

Para garantizar la continuidad de la trayectoria formativa del alumnado en cada una de las cinco licenciaturas los periodos de reinscripción e inscripción se han modificado, si bien en febrero de 2020 todavía se llevó a cabo la reinscripción de forma presencial, para septiembre de ese mismo año este proceso se efectuó en línea; a diferencia de la inscripción de la Generación 2020-2024 que se desarrolló en modalidad mixta, considerando que se requería contar con la documentación original para dar inicio al proceso de validación y registro en las instancias respectivas de la Secretaría de Educación de Veracruz. La transición de un proceso presencial a uno mixto resultó compleja y ha significado todo un reto para quienes laboran en esta área, ya que se ha tenido que organizar para el trabajo escalonado de forma presencial y a distancia.

Durante los periodos establecidos desde el inicio del semestre, se realizó la recepción de listas de asistencia y calificación con la finalidad de tener los insumos necesarios para ingresar calificaciones al Sistema de Control Escolar de Educación Normal (SICEEN), para el proceso de acreditación y titulación de los alumnos que egresaron en el periodo escolar 2019-2020, entrega de documentación y expedientes en tiempo y forma; aunado a la elaboración de boletas para todo el alumnado y la documentación correspondiente al proceso de regularización. El trabajo que implica el que la documentación se revise, valide y entregue en formatos digitales ha significado un gran reto, porque cada docente y estudiante requiere documentación diversa que debe entregarse desde esta Área para dar validez oficial a los estudios.

En el semestre "B" del ciclo escolar 2019-2020 se atendieron 1349 estudiantes, 954 mujeres y 395 hombres con la siguiente distribución:

Tabla 6. Información general de la matrícula del semestre "B" del ciclo escolar 2019-2020.

SEMESTRE	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
SEGUNDO	127	249	376
CUARTO	84	252	336
SEXTO	96	234	330
OCTAVO	88	219	307
TOTAL	395	954	1349

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

En cuanto al semestre "A" del ciclo escolar 2020-2021 se atendieron 1473 estudiantes, 1031 mujeres y 442 hombres con la siguiente distribución:

Tabla 7. Información general de la matrícula del semestre "B" del ciclo escolar 2018-2019.

SEMESTRE	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PRIMERO	133	287	420
TERCERO	122	246	368
QUINTO	83	252	335
SÉPTIMO	104	246	350
TOTAL	442	1031	1473

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

Si bien la normatividad no hace posible que se desarrolle una "cultura de la repetición", con el paso del tiempo se ha aceptado como normal el que en algunas licenciaturas la reprobación sea un fenómeno común dentro de los componentes del fracaso escolar de la BENV. Es importante destacar que si bien en el inicio del presente ciclo escolar 2020-2021, el gobierno estatal a través de la Secretaría de Educación de Veracruz autorizó un incremento en la matrícula; de forma real éste se vio reflejado en las Licenciaturas de Educación Física y Educación Especial, no así para las de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria con especialidad en Telesecundaria donde la cohorte generacional permaneció igual.

En relación con las actividades presenciales, el número de justificantes médicos que entregaban los estudiantes disminuyó considerablemente, aunque se han dado casos en donde se reportaron enfermos por COVID-19 y dejaron de asistir, sin la entrega de un justificante oficial a las áreas correspondientes, esta situación generó el que no se pudiera registrar la justificación y por ende, algunos docentes no se enteraron y registraron las inasistencias, sin poder normativamente apoyar a los jóvenes. Esto requiere del compromiso de los estudiantes con su escolaridad y hacer

valer sus derechos, pero también es necesario que se asuma con sensibilidad una enfermedad altamente contagiosa que puede causar la muerte y que, para recibir los apoyos necesarios, debe contar con un justificante médico oficial.

Expedición de títulos electrónicos

Desde que la migración digital se concretó en una plataforma de Titulación Electrónica que provee la Secretaría de Educación de Veracruz, esta institución ha desarrollado un minucioso trabajo para garantizar que los estudiantes cuenten con su título de manera expedita. Es importante destacar que, debido al confinamiento social por la pandemia de COVID-19 este proceso que inicia con la aprobación de un documento terminal y, la aprobación de un examen profesional requirió de una gestión que finalmente se concretó en el desarrollo de los exámenes profesionales en línea, a través de plataformas como Meet y Zoom; sin embargo los documentos que este proceso requiere, si debieron firmarse de forma original, por lo que siguiendo todas las medidas de seguridad sanitaria, tanto egresados como sinodales acudieron a la institución para cumplir con esta solicitud.

De igual forma, esta área debió hacer entrega de documentación de forma física, por lo que se requirió de un trabajo organizado en donde el personal del área contribuyó para concretarlo.

La siguiente tabla detalla los datos de egresados por licenciatura que obtuvieron su título:

Tabla 8. Egresados titulados de la generación 2015-2019 por licenciatura

LICENCIATURA	TOTAL
EDUCACIÓN PRIMARIA	56
EDUCACIÓN PREESCOLAR	51
EDUCACIÓN FISICA	55
EDUCACIÓN SECUNDARIA CON ESPECIALIDAD EN TELESECUNDARIA	47
EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA: INTELECTUAL	20
EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA: AUDITIVA Y DE LENGUAJE	23
TOTAL	252

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

Para el cierre del ciclo Escolar 2019-2020, a continuación, se detalla la cantidad de egresados que obtuvieron su título:

Tabla 9. Egresados titulados de la generación 2016-2020 por licenciatura

LICENCIATURA	TOTAL
EDUCACIÓN PRIMARIA	57
EDUCACIÓN PREESCOLAR	67
EDUCACIÓN FÍSICA	66
EDUCACIÓN SECUNDARIA CON ESPECIALIDAD EN TELESECUNDARIA	53
EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA: INTELECTUAL	24
EDUCACIÓN ESPECIAL EN EL ÁREA: AUDITIVA Y DE LENGUAJE	28
TOTAL	295

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

Actualización de la documentación oficial

Una de las actividades más complejas realizadas en este periodo de confinamiento social ha sido la expedición de las constancias necesarias para que la generación 2016-2020 estuviera en condiciones de conformar sus expedientes para el Proceso de Admisión a la Educación Básica, Ciclo Escolar 2019-2020; debido a que uno de los requisitos fue que presentaran la documentación que acreditara el promedio general de carrera. En consecuencia, se adelantó el proceso de elaboración y distribución de constancias para los 298 estudiantes del cuarto grado, del semestre "B" del ciclo escolar 2019-2020.

Tabla 10. Constancias emitidas durante el semestre "B" ciclo escolar 2019-2020

LICENCIATURA	TOTAL
ESTUDIOS	243
TIRA DE MATERIAS	4
CALIFICACIONES	301
PROMEDIO	305
TÍTULO EN TRÁMITE	298
SERVICIO SOCIAL	298
TOTAL	1449

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

En el semestre A ciclo escolar 2020-2021 se llevó a cabo la emisión constancias para los beneficiados de la Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro.

Tabla 11. Constancias emitidas durante el semestre "A" ciclo escolar 2020-2021

LICENCIATURA	TOTAL
ESTUDIOS	282
TIRA DE MATERIAS	5
CALIFICACIONES	3
PROMEDIO	7
TOTAL	297

Fuente: Elaboración propia con datos de la Secretaría Académica.

Unidad de Estudios de Posgrado

La Unidad de Estudios de Posgrado (UEP), en este periodo de la gestión ha enfatizado acciones a fin de contribuir a la profesionalización y superación académicas del magisterio de educación básica y normal, con base en el diseño, implementación y evaluación de programas de especialidad, maestría y doctorado de alta calidad; así como impulsar la generación y aplicación de conocimiento mediante el desarrollo de la investigación y divulgación científica, en congruencia con las responsabilidades de una institución de educación superior en la sociedad del conocimiento.

En tal escenario, la UEP ha diversificado su estructura orgánica para la puesta en marcha de sus programas educativos con miras a generar condiciones técnicas, administrativas, financieras e infraestructura necesaria para su funcionamiento, vinculando sus acciones estratégicas que se ven reflejadas en el Programa de Desarrollo Institucional de la BENV. Estas acciones han permitido fortalecer sus procesos internos para el logro de metas desde la Jefatura de la UEP, las cuales incluyen:

1. Fortalecimiento académico de los seis programas de posgrado y diseño de nueva oferta educativa.
 - Definición de políticas académicas, financieras e institucionales con la UEP con apoyo en los órganos de consulta.
 - Consolidación del Plan Integral de la UEP Horizonte 2030.
 - Instauración de la Red de Egresados.
 - Actualización o definición de documentos normativos (Reglamento Interno, Estructura/organigrama).
2. Ampliar la oferta de programas de maestría que ofrece la UEP.
 - Proyecto de posgrado interinstitucional: Maestría en Ciencias para el Aprendizaje.
3. Integrar el programa de la UEP en el marco del Plan de Desarrollo Institucional.
 - Construcción de los programas que se integraran al Plan de Desarrollo Institucional de la BENV.

4. Mejoramiento de la infraestructura: Adquisición de mobiliario, equipo, software, acondicionamiento de espacios.

Programas educativos de posgrado

Actualmente la UEP cuenta con cinco programas educativos de creación propia: las Maestrías en Competencias para la Educación Física e Innovación en la Educación Básica; las Especialidades en Docencia Multigrado, Intervención Inclusiva y en Matemática Educativa y atiende una matrícula de 30 estudiantes, 9 en maestría y 17 en las especialidades. Además, les da atención a los 4 doctorandos del Doctorado en Educación y Comunicación Social que se realiza en convenio con la Universidad de Málaga, España.

A lo largo de este periodo, cabe destacar en la Maestría en Competencias Profesionales para la Educación Física (MCPEF) la realización de acciones de seguimiento, acompañamiento y tutoría académica de la generación 2019-2021, así como la autoevaluación del Programa y sus espacios curriculares; así como la difusión y apertura de la convocatoria para la siguiente Generación. Particular importancia tienen las estancias y vinculaciones académicas con la Maestría en Educación Física y Deporte de la Universidad Autónoma de Baja California y la Red Global de Educación Física y Deporte.

La Maestría en Innovación en la Educación Básica (MIEB) ha generado diversos espacios académicos para el análisis del desarrollo de la totalidad de los programas educativos; ha dado atención a los procesos de dictaminación, titulación y autoevaluación de la segunda generación 2018-2020 de la MIEB. Otra tarea relevante lo fue la apertura, difusión y selección de alumnado, así como la consolidación de la planta docente para la tercera generación de la MIEB. Aunado a ello ha buscado promover un programa de investigación institucional que atienda las Líneas de Generación y/o Aplicación del Conocimiento (LGAC) de los CA contribuyendo al incremento de docentes con perfil PRODEP. Asimismo, ha realizado difusión de proyectos de innovación de la primera generación MIEB, concretando además la revisión y arbitraje de proyectos de innovación de la segunda Generación.

En octubre de 2019 concluyó el programa académico de la Especialidad en Docencia Multigrado (EDM), por lo tanto a partir de esa fecha se iniciaron los procesos de evaluación y autoevaluación integral del Programa con base al modelo del Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT); a partir de esos resultados se mejoró la experiencia formativa mediante la generación de espacios de acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y estudiantes, el diseño de un catálogo de cursos masivos abiertos en línea con base en las necesidades y trayectos del estudiantado; así como el seguimiento de la trayectoria académica de los estudiantes, mediante estancias y tutorías académicas. En concordancia con los parámetros de CONACYT se ha buscado la consolidación del Núcleo Académico Básico para la producción académica bajo las LGAC, además se fortaleció el repositorio de materiales, publicaciones e información para el trabajo en aulas multigrado de la Red de Investigación en Educación Rural (RIER).

En este periodo concluyó la formación de la primera generación de la Especialidad en Matemática Educativa (EMED) y se echó a andar la segunda, por ello se coordinaron, gestionaron y evaluaron procesos para la implementación y culminación de la primera generación de la EMED 2019-2020, tales como: difusión y selección de aspirantes, acompañamiento, vinculación y estancias académicas; publicación de los trabajos de titulación en Congresos nacionales e internacionales; así como la autoevaluación del Programa Educativo. Posteriormente, se iniciaron los trabajos con la segunda generación de la EMED 2020-2021 con la asignación de tutores del estudiantado y actividades de inducción de esta Generación.

En el programa de Doctorado en Educación y Comunicación Social que se oferta en conjunto con la Universidad de Málaga (UMA), se ofreció un seminario taller aportando elementos metodológicos a los cuatro doctorandos participantes y se le dio difusión a la convocatoria entre los docentes de la BENV, la cual no generó un impacto en la comunidad ya que en este año no hubo interesados en participar en el doctorado.

Difusión y vinculación

Parte esencial del proceso de profesionalización del estudiantado de la UEP es la formación en Investigación, con lo cual en el segundo periodo de la administración se han concluido 40 investigaciones para la obtención del grado correspondiente y 30 se encuentran en proceso. A lo largo de este periodo se le ha dado acompañamiento a los Núcleos Académicos Básicos (NAB) a través de deferentes acciones que culminaron en el Foro de Egresados que se realizó en el marco del Congreso Internacional. Investigación en la Formación y Practica Docentes. Cabe señalar que en el proceso de vinculación se realizaron acciones de seguimiento a egresados de los programas que concluyeron.

Gestión administrativa

Con las condiciones institucionales derivadas de la pandemia, la Gestión Administrativa de la UEP centró sus esfuerzos en actividades relacionadas con el abastecimiento de recursos bibliográficos para el desarrollo de los Programas Educativos y tecnológicos, mediante la plataforma Moodle para el aprendizaje flexible; así como la adquisición de software educativo y antiplagio para apoyar el proceso de formación del estudiantado de posgrado. Aunado a ello, se atendieron procesos diversos como: adquisición de mobiliario y equipo, la actualización y mantenimiento del Sistema Integral de Gestión Académica y Administrativa (SIGAA), seguimiento a los procesos y trámites relativos al control escolar, la gestión para titulación de egresados de los Programas Educativos, administración de los recursos financieros y activos de la UEP; así también se dio difusión a los programas de posgrado, se apoyó en la admisión de estudiantes y se gestionaron y asignaron becas.

Anexos

ANEXO 1. ESTRATEGIA MULTIMODAL DE LA BENV PARA EL CICLO ESCOLAR 2020-2021



BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL VERACRUZANA "ENRIQUE C. RÉBSAMEN"

	Estrategia de entrada	Acciones de entrada	Estrategia durante la jornada	Acciones durante la jornada	Estrategia de salida	Acciones de salida
Protocolo de limpieza diaria de los planteles	Preparar los espacios del edificio escolar para su uso con acciones de limpieza previa.	<ul style="list-style-type: none"> +Contar con aulas, sanitarios y demás espacios limpios al inicio de la jornada: pizcas, mobiliario, manijas. +Colocar en puntos de tráfico pesado superficies para la limpieza del caído antes de su acceso. +Colocar insumos de limpieza en diversas áreas para el lavado constante de manos. 	* Monitorear con la colaboración de un equipo de trabajadores la realización de jornadas de limpieza en diversas áreas.	<ul style="list-style-type: none"> *Secretaría de insumos para limpiar el personal que brinda estos servicios en la institución. *Asociación de acciones para que los usuarios de los espacios realicen actividades de limpieza: pizcas, mobiliario de trabajo durante la jornada para mantener los espacios limpios. *Personal de limpieza o brigada de limpieza a cargo de limpieza para limpiar: áreas de puertas, piso, y otros de constantes áreas. *Monitorear que los integrantes de la comunidad, mediante el consumo regular, utilice artículos para el lavado constante de manos durante las jornadas de trabajo académico. *Realizar y supervisar que las áreas de depósito han de realizar lavado de trastes con agua y jabón en cantidad de cada cubiertos, además han de portar y usar de equipo de protección personal al servicio. 	Monitorear y vigilar el retiro de los integrantes de la comunidad de las áreas de la escuela para que el personal de servicios de la institución proceda con las actividades de limpieza y desinfección del inmueble, mobiliario, manijas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> *Retiro de basura y lavado de los diferentes espacios con recipientes o bolsas para su concentración. * Limpieza de mobiliario, manijas, pisos de diversas áreas, pasillos, sanitarios, etc. con productos desinfectantes. * Colocar o distribuir insumos en las distintas áreas y espacios que lo requieren para que se realice el lavado constante de manos de la jornada siguiente.
Protocolo de entrada y salida para las integrantes de la comunidad.	Mantener que la incorporación de los integrantes de la institución cubran con las medidas de higiene recomendadas para ingresar al edificio escolar.	Instalar un equipo de personal de apoyo que pueda vigilar e indicar que para la entrada de la institución se debe portar y hacer uso del cubre bocas y que lleve a cabo la medición de la temperatura. En caso de decisión personal caretas o lo que en su momento la institución de salud recomiende.	Monitorear que los integrantes de la comunidad utilice los artículos de protección durante las jornadas de trabajo académico así también mantengan la sana distancia.	Realizar recorridos en la institución para monitorear que se desinfecten las acciones de protocolo sanitario durante la permanencia en el edificio escolar.	Promover que se mantengan los protocolos sanitarios al salir del edificio escolar.	Monitorear y exhortar a los integrantes de la comunidad a que porten cubre bocas u otro equipo de protección como caretas al salir del edificio escolar como medida de autocuidado.
	Supervisar y controlar que solo los integrantes de la comunidad se incorporen a la institución y que los estudiantes utilicen el acceso principal para cubrir con el protocolo sanitario correspondiente.	Monitorear que los integrantes de la comunidad se identifiquen para su acceso a la misma.	Vigilar que la población que permanezca en la institución pertenezca a la misma.	Realizar rondines con personal de vigilancia para identificar que los usuarios son miembros de la comunidad.	Vigilar que la población se retire de la institución	Realizar rondin de las instalaciones para proceder a las actividades de limpieza y mantenimiento.

Estrategia		Acciones
SUBDIRECCIÓN DE DOCENCIA		
Provis. actividades de cierre e inicio	* Procesos de seguimiento y evaluación.	* Definición de indicadores de académicos de grado y curso para el seguimiento y evaluación. * Elaboración de informes. * Análisis de la información y toma de decisiones
	* Comunicación constante con docentes y estudiantes+	* Reuniones con estudiantes y docente para informar sobre el diagnóstico del trabajo a distancia en el sem. II del ciclo escolar 2019-2020. * Reuniones con estudiantes y docentes para dar a conocer la estrategia de trabajo multimedial para el sem. II del ciclo escolar 2020-2021. * Programa de orientación y acompañamiento a docentes para el trabajo multimodal: Diseño de curso y uso de herramientas digitales para el trabajo a distancia. * Elaboración de un comunicado para difundir en la comunidad BDNV la estrategia de regreso.
READJUNCIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS	* Uso limitado de espacios físicos de la institución	* Cancelación de mesas retribuidas. * Utilización mínima de espacios físicos en la institución, únicamente para espacios curriculares que demanden actividades de formación práctica.
READJUNCIÓN DE PROCESOS ESCOLARES	* Trabajo multimodal	* Trabajo en línea * Actividades de práctica en localidades de origen * Cursos curriculares prácticos de carácter deportivo/trabajo/lengua de señas
RETORNO ESCALONADO	Acompañamiento académico en el marco de la nueva normalidad	DOCENTES
	* Trabajo con Directivos y docentes	* Reunión General. 7 de septiembre. * Reunión de bienvenida a estudiantes y dar a conocer la estrategia institucional de retorno a la BDNV. * Reuniones de grado y curso/signatura. Del 8 al 9 de septiembre. * Capacitación y acompañamiento para el trabajo en línea (del trabajo multimodal). Del 10 al 16 de septiembre.
	Nota: Bajo el parámetro del trabajo multimodal, la BDNV estará en condiciones de iniciar las académicas a partir del 7 de septiembre, independientemente de la alerta epidemiológica derivada de la proyección y proyección del trabajo multimodal.	* Entrega de la Planeación semestral. 17 y 18 de septiembre. * Inicio de clases a distancia. 21 de septiembre.
	* Trabajo intensivo (anticipado de inglés). Del 7 al 10 de septiembre	ALUMNOS * Organización y Planeación por parte del responsable del Centro de Lenguas. * Avanza y aligera la carga de trabajo de los cursos de inglés. * Coordinación con el centro de lenguas. * Capacitar a docentes. * Calendarizar y establecer horarios y número de sesiones por licenciatura. * Sesiones de grupos de conversación. * Presentación del equipo de coordinación
	* Actividades de inducción (Cer. Afco). Del 7 al 11 de septiembre.	* Presentación de la academia de docentes * Reuniones informativas con docentes áreas * Examen diagnóstico de inglés para identificar el nivel de dominio
	* Curso preparatorio (Cer. Afco). Del 14 al 16 de septiembre.	* La historia de la escuela y el sentido social y pedagógico de las escuelas normales * El uso del tiempo y la organización de actividades y tareas a ste el trabajo en línea. * Lectura de comprensión y tipo de productos escritos. * Técnicas de estudio.
	* Inicio de clases multimodal. 21 de septiembre.	* Se inician las clases de acuerdo a la distribución de bloques horarios presentados.
		* Se pueden realizar jornadas Observación y Práctica en sus lugares de Origen (definir espacios, programar periodos, optimizar tiempos, definir protocolo de gestión).
		* Cursos de carácter deportivo. * Lenguas de señas mexicana. * Música.
	CONTINUIDAD DE CLASES EN LÍNEA Y PRESENCIAL	* Planteamiento de estrategia multimodal, según calendarización.



SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

Extensión y Difusión de la Cultura: desde esta área se efectuará la asesoría para el diseño e integración de información a la página WEB, el canal educativo y la fan page institucionales. Cada espacio definirá su contenido y en coordinación con esta área se determinará el espacio de difusión.

<p>•Capacitación a docentes •Capacitación a estudiantes •Capacitación a personal administrativo y de apoyo</p>	<p>Las áreas de Servicios Especiales, Centro de Estudios de Género y Tutoría elaborarán o seleccionarán videos, carteles, clipulas o cualquier otro recurso que sirva de apoyo para recordar constantemente las medidas preventivas para mantener la higiene y la sana distancia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir en la página web institucional y en las fan page de estas áreas carteles, clipulas o videos al video a la sana distancia, lavado de manos y uso de equipo de seguridad. • Promover medidas de autocuidado de salud y corresponsabilidad para mantener los espacios limpios. • Colocar el listado de protocolo de regreso a clases en cada aula. • Repetición de audios durante la jornada escolar donde se recuerde el uso de cubrebocas, cómo lavar las manos, la sana distancia, etc. • Colocar carteles recordando la importancia de las acciones de higiene y el cómo llevarlas a cabo.
<p>Atención a la comunidad normalista</p>	<p>Apoyo psicológico</p> <p>Asesoría, apoyo y canalización de casos con situaciones de violencia intrafamiliar o de género.</p>	<p>Proporcionar a quien así lo requiera, apoyo especializado de un psicólogo para atender situaciones emocionales relacionadas con el distanciamiento social.</p> <p>Proporcionar información relativa a la no-violencia intrafamiliar o de género, así como canalizar aquellos casos que sean necesarios atender a través de las instancias especializadas como el Instituto Municipal de la Mujer.</p>
<p>Estudiantes de nuevo ingreso</p>	<p>Actividades de inducción</p> <p>Curso propedéutico</p>	<p>Dar a conocer a los estudiantes información general de la institución desde las diversas áreas académica, técnica y administrativa.</p> <p>Abordar en el curso propedéutico diversos temáticas tales como el sentido social y pedagógico de las Escuelas Normales, el norma libro en México y la historia de la Escuela Normal, el uso del tiempo y la organización de actividades y tareas ante el trabajo en línea, la lectura de comprensión y tipos de productos escritos, técnicas de estudio y herramientas básicas digitales.</p>
<p>Actividades Extracurriculares dirigidas a estudiantes y docentes</p>	<p>Proyecto línea BEMV</p> <p>Asesoría para el uso de plataformas digitales</p> <p>Proyectos detonadores: CES</p> <p>Diplomado: La didáctica de las ciencias naturales y sociales desde la perspectiva de la sustentabilidad y la formación para la ciudadanía. (DSS)</p> <p>Diplomado: Estudios de Género. Herramientas para la Educación</p> <p>CaM Literario y Celebración del Día Nacional del Libro</p>	<p>Continuar promoviendo la actividad física a través de: 1. Retos físicos: Dos veces a la semana (lunes y miércoles) se lanzará desde la fan page de la Promoción Deportiva un video donde se presente un reto físico realizado por algún entrenador, docente o estudiante de nuestra escuela; en el texto que acompañe el video se nominará a los integrantes de un equipo deportivo de nuestra escuela (etiquetados en la publicación). 2. Clases en línea: Dos veces a la semana (martes y jueves) se llevará a cabo una clase virtual a través de Zoom. 3. BONUS: una vez a la semana (viernes), compartiremos algún tipo de información o actividad que puedan realizar en casa o que estén llevando a cabo en otro lugar (interno a la escuela y de dominio público).</p> <p>Apoyar desde el Área de Actualización y Mejoramiento Profesional sesiones de asesoría para los estudiantes y docentes que requieran mejorar el uso de las plataformas virtuales.</p> <p>Promover la participación de la comunidad normalista con la finalidad de generar procesos de sensibilización sobre la necesidad de asumir estilos de vida sustentables para las personas y el planeta.</p> <p>Promover el diseño de intervenciones didácticas vinculadas con situaciones de la realidad que aborden problemas sistémicos y complejos del entorno social y natural.</p> <p>Desarrollar dos módulos en el semestre "A", con el objetivo de analizar la desigualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la vida cotidiana, a través de diferentes recursos con perspectiva de género, que permita generar acciones afirmativas y con ello, una igualdad sustantiva en los diferentes ámbitos sociales.</p> <p>Propiciar espacios de promoción de la lectura y de fomento de la cultura a través de una sesión semanal de lectura colectiva en línea. *Desarrollar durante la celebración un conversatorio y la presentación de un libro.</p>
ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE IMPACTAN DIVERSOS PROCESOS		
<p>Planación y Evaluación Institucional</p>	<p>Reestructuración Orgánica: Organigrama, Reglamento Interno y Manual de Funciones</p> <p>EDINEN 2020-2021</p>	<p>Compartir los cambios que se propusieron al inicio de la actual gestión institucional, a través de la autorización de los diferentes documentos normativos en las instancias respectivas de la Secretaría de Educación de Veracruz.</p> <p>Reprogramación, desarrollo de las acciones previstas, seguimiento y entrega de informes.</p>
<p>Investigación Educativa</p>	<p>Congreso Internacional</p> <p>Proyecto de Investigación</p> <p>Seguimiento de egresados</p>	<p>Recepción de contribuciones y dictaminación, organización general del evento.</p> <p>Implementación del proyecto, análisis de la información, presentación de los hallagos y elaboración de artículos derivados de la investigación.</p> <p>Dar continuidad al seguimiento de egresados, como una actividad orientada por la DEN a fin de valorar resultados y definir su continuidad.</p>
<p>Centro de Cómputo</p>	<p>Construcción del sistema para la Secretaría Académica</p> <p>Construcción del Sistema para el Registro de la Práctica Educativa</p> <p>Evaluación del Docente Frente a Grupo</p>	<p>Diseñar un sistema que facilite el registro de existencias y calificaciones de los docentes y, que los estudiantes puedan consultarlo desde cualquier computadora.</p> <p>Integrar un sistema en colaboración con la Subdirección de Docencia y las Coordinaciones de Licenciatura, que permita el registro de las Escuelas de Educación Básica que reciben estudiantes para el desarrollo de las actividades de observación y práctica previstas en los planes de estudio.</p> <p>Incorporar los cambios que se determinen al instrumento con el que se evalúa la docencia frente a grupo.</p>
<p>La Subdirección Técnica estará laborando de manera presencial tres días por semana, en horario de 09:00 a 14:00 hrs., de los cuatro personas adscritas a ese espacio (dos administrativas y dos docentes), se organizará para que durante esos días permanezca dos personas en la oficina.</p>		

SECRETARÍA ACADÉMICA

TITULACIÓN ELECTRÓNICA	Mantener la comunicación a través de correo electrónico con los egresados de la generación 2019-2020 para el proceso de titulación electrónica	<ul style="list-style-type: none"> •Generar las DVH •Enviarlas por correo electrónico •Recibir los vouchers de pago •Compilar en archivo digital los pagos y líneas de capture •Hacer los formatos para envío a Control escolar de la SAC •Conformar las carpetas digitales para archivar los títulos electrónicos entregados vía electrónica con su acuse de recibido.
CONTROL ESCOLAR	Sincronización de la información a distancia.	<ul style="list-style-type: none"> •Subir a la plataforma CISEEN calificaciones del semestre II ciclo escolar 2020-2021, crear actas para la legalización de parte de las mesas de control escolar de la SAC. •Crear los grupos del semestre a ciclo escolar 2020-2021 en el CISEEN. •Generar las listas de asistencia con los alumnos inscritos al semestre A del ciclo 2020-2021. •Entregar las listas de asistencia para su distribución a las coordinaciones de manera digital.
INSCRIPCIÓN Y REINGRSIÓN	Creación de carpetas digitales de los alumnos de nuevo ingreso y de los de semestres superiores.	<ul style="list-style-type: none"> •Ingresar en las carpetas la documentación para la inscripción o reinscripción según sea el caso. •Mandar por correo electrónico, en el caso de no poder hacerlo de forma presencial la carta compromiso a los padres o tutores de los alumnos de nuevo ingreso para su firma de que se encuentran de acuerdo del cumplimiento de las disposiciones institucionales. •Usar las listas de los alumnos de semestres superiores. •Pedir por mesa los anales de pago escaneados en coordinación con la subdirección administrativa y los alumnos. •Hacer el resguardo digital de las carpetas.
REGISTRO SIBEN	Mantener la comunicación con el enlace estatal del SIBEN.	Registrar y cuidar que estén debidamente actualizados los alumnos matriculados, en cuanto se apertura.
ORDENALIZACIÓN	En cuanto se tengan los listados de los alumnos con derecho a inscripción de la generación 2020-2024 obtener el correo electrónico de éstas en coordinación con el responsable del centro de cómputo.	Generar las credenciales de la nueva generación.
ARCHIVO	Iniciar la migración de documentos impresos a su digitalización. (como proyecto institucional)	Crear carpetas electrónicas para los alumnos de la generación 2020-2024
ORGANIZACIÓN SEMESTRE A CICLO ESCOLAR 2020-2021	Revisar ante la autoridad del nivel las fechas de entrega de documentación y ajustes que se tengan que considerar.	Depositar con el cuerpo directivo las actividades institucionales tomando en consideración lo que la autoridad nos ratifique en relación a la calendarización oficial.
BECAS	Establecer la comunicación con el área de Servicios Escolares para la actualización de la plataforma SUBES.	<ul style="list-style-type: none"> •Informar al área de Servicios Escolares las bajas causadas en el semestre II ciclo escolar 2019-2020. •Informar al área de Servicios Escolares los reintegros al semestre A del ciclo escolar 2020-2021.
BD	Solicitar vía correo electrónico las disposiciones sobre los procesos insertos en el Sistema de Gestión de Calidad certificado ISO 9001:2015	Hacer la revisión con los responsables de cada proceso que se encuentre en el área para ver las modificaciones que podrían hacerse a partir de la experiencia que se está viviendo por la contingencia causada de la COVID-19
ORIENTACIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS	Brindar información sobre los distintos procesos que se atienden en la Secretaría Académica.	Realizar videos informativos.

Debido cumplimiento a las recomendaciones emitidas por la Secretaría de Salud y debido a que el área en la que se encuentra ubicada esta oficina no tiene una ventilación adecuada se tendrá que trabajar en la medida de lo posible en la modalidad de home office, para poder asegurar la atención al público se organizarán guardias de 08:00 a 14:00 hrs para quienes tienen turno matutino (sólo personas insulares) y de 16:00 a 18:00 hrs. para quienes tienen turno vespertino (dos personas) en tres días por semana, hasta que la autoridad indique que ya no hay riesgo a la salud.

UNIDAD DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Reactivación de espacios y procesos escolares	*Organización de los procesos de admisión, apertura, titulación y tutoría contemplando el apoyo de medios virtuales.	<ul style="list-style-type: none"> *Planear e implementar proceso de admisión (cursos preparatorios, examen y entrevista) y apertura de los programas de posgrado contemplando apoyos virtuales. *Planificación y organización de los procesos de titulación de los programas de posgrado en modalidad virtual y presencial. *Desarrollo de los procesos tutoriales en modalidad virtual. *Mejorar el equipamiento de las aulas utilizadas para el posgrado que apoyen el desarrollo de clases virtuales. *Instaurar comités de salud en los programas que se encuentran abiertos.
Regreso escalonado		*Afinar los calendarios de clase de cada programa de posgrado contemplando sesiones presenciales y virtuales.
Continuidad de clases en línea y presencial		<ul style="list-style-type: none"> * Acompañamiento a docentes para el uso y apoyo de ambientes virtuales de aprendizaje en los espacios curriculares a su cargo. *Seguimiento permanente del desarrollo de los programas de posgrado contemplando la evaluación de los espacios curriculares, reuniones de los Módulos Académicos Básicos, de la plaza docente y de las Comisiones de Tutoría y Titulación de los programas.

ANEXO 2. INVERSIÓN EN MOBILIARIO DE OFICINA, EQUIPO DE AUDIO Y BIENES INFORMÁTICOS DURANTE EL EJERCICIO 2020



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación

DEN
Dirección de Educación
Normal

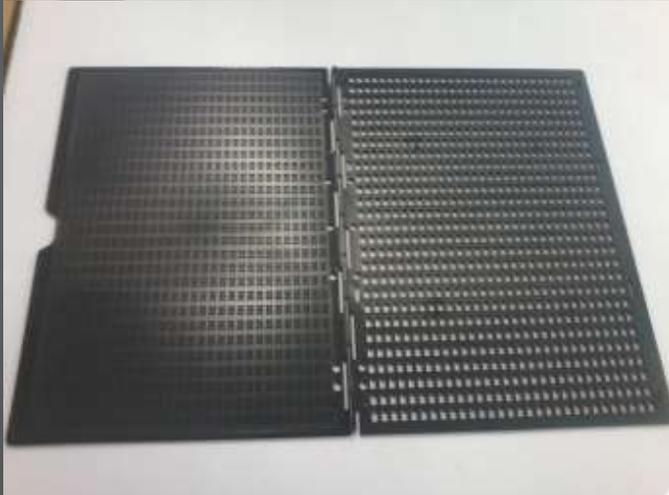


BENEMERITA ESCUELA NORMAL VERACRUZANA "ENRIQUE C. REDSAMEN"
INVERSIÓN EN MOBILIARIO DE OFICINA, EQUIPO DE AUDIO Y BIENES INFORMÁTICOS
DURANTE EL EJERCICIO 2020

PARTIDA	FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	IMPORTE	TOTALES
1101-001-000		MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA			\$2,917.00
	22-ene-20	SILLA SECRETARIAL	1	\$1,000.00	
	17-mar-20	SILLA SECRETARIAL	1	\$1,040.00	
1102-001-000		INSTRUMENTOS MUSICALES			\$0.00
1104-001-000		EQUIPOS Y APARATOS DE			\$79,731.80
	22-ene-20	RADIOS DE COMUNICACION (CENTRO DE LENGUAS)	5	\$2,400.00	
	12-ago-20	MEZCLADORA (ÁREA DIFUSIÓN)	1	\$37,900.00	
	14-ago-20	MICROFONOS CON SUSPENSIÓN (ÁREA DE DIFUSIÓN)	1	\$29,950.00	
	21-ago-20	MICROFONOS (ÁREA DE DIFUSIÓN)	2	\$3,450.00	
	05-oct-20	MEZCLADORA (ÁREA DIFUSIÓN)	1	\$5,000.00	
1105-001-000		BIENES INFORMÁTICOS			\$268,685.38
	14-ene-20	MULTIFUNCIONAL Y PROYECTOR PANTALLA (AULA DE MEDIOS)	2	\$8,004.00	
	21-ene-20	RELOJ CHECADOR PARA ANEXOS	3	\$10,708.00	
	25-ene-20	INSTALACION DE CCTV CÁMARAS EN EDIFICIO PRINCIPAL	5	\$8,000.00	
	27-ene-20	MONITOR (CÓMPUTO)	1	\$4,902.00	
	05-feb-20	IMPRESORA DOBLE CARTA (SECRETARIA)	1	\$13,770.00	
	02-mar-20	INSTALACION DE KIT CCTV CÁMARAS EN EDIFICIO CSBI	0	\$39,000.00	
	27-abr-20	LAPTOP (CENTRO DE COMPUTO)	1	\$17,119.00	
	20-may-20	NO BREAK 02200	1	\$5,849.88	
	01-jul-20	3 LAPTOP (DIRECCION, SUBDIRECCION TÉCNICA, ÁREAS PRODUCTIVAS)	3	\$35,007.00	
	24-jul-20	LAPTOP HUAWEI MATEBOOK D 15 RYZEN 5 256GB (CÓMPUTO)	1	\$12,999.00	
	30-jul-20	MULTIFUNCIONAL (ÁREAS PRODUCTIVAS)	1	\$5,270.00	
	13-ago-20	PC DE ESCRITORIO (ÁREA DE DIFUSIÓN)	1	\$15,300.00	
	14-ago-20	LAPTOP GAMER (ÁREA DE DIFUSIÓN)	1	\$32,648.00	
	14-ago-20	VIDEO CÁMARA EXTENSOR TRIPLE MIC BAFLE (ÁREA DE DIFUSIÓN)	1	\$19,540.00	
	16-ago-20	LAPTOP (SUBDIRECCION DE DOCENCIA)	1	\$17,108.00	
	26-ago-20	COPIADORA XEROX (SECRETARIA)	1	\$22,500.00	
1106-001-000		MAQUINARIA Y EQUIPO			\$5,599.00
	22-ene-20	REFRIGERADOR (DIRECCION)	1	\$5,599.00	
		SUMA TOTAL			\$356,933.18

ANEXO 3. MATERIALES Y RECURSOS DERIVADOS DEL PACTEN 2020

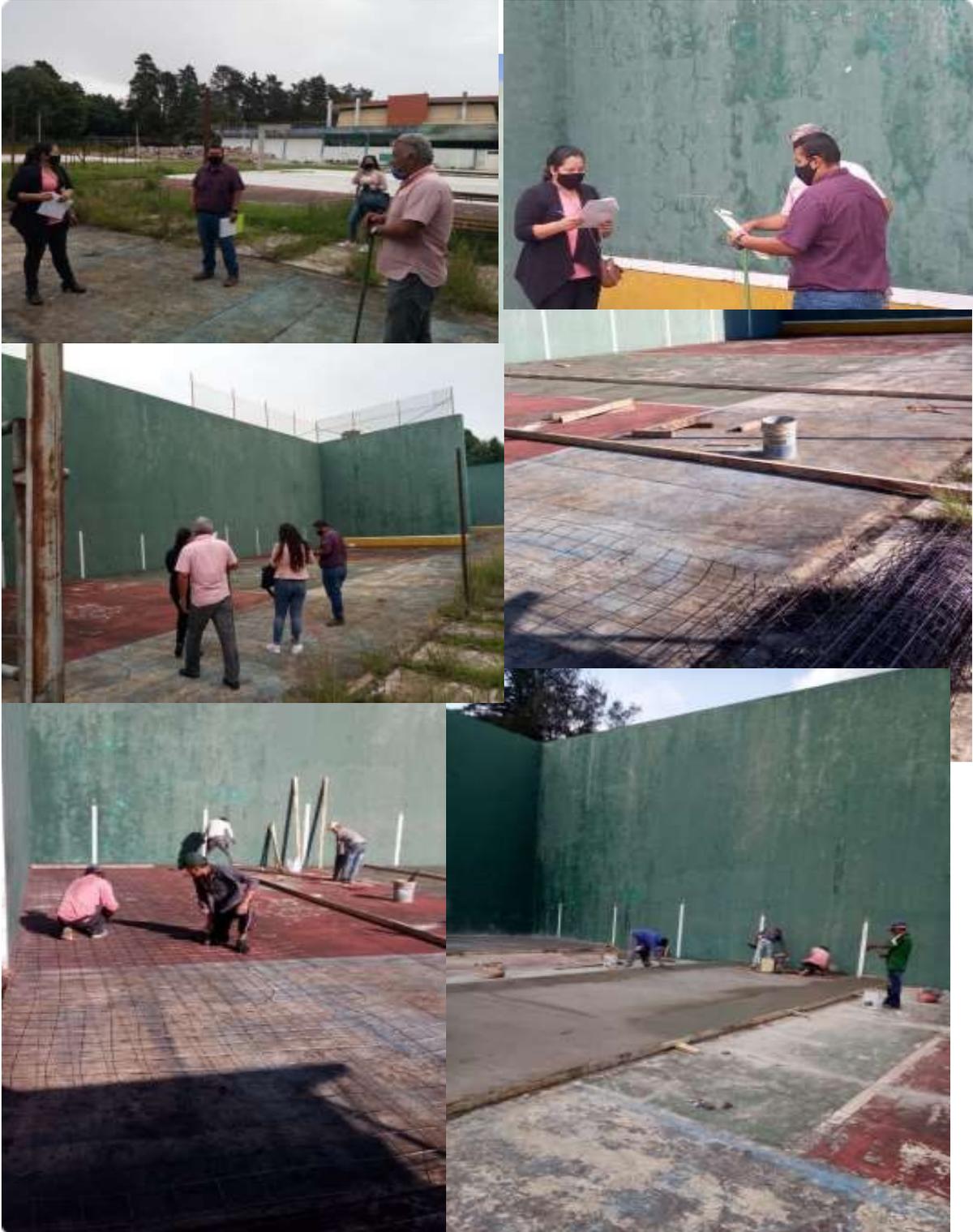
MATERIALES Y RECURSOS DERIVADOS DEL PACTEN 2020







ACCIONES DE MANTENIMIENTO CON RECURSOS DE PACTEN: CANCHAS DE FRONTON





ANEXO 4. ACTIVIDADES RESPALDADAS CON RECURSOS ESCOLARES

INSTALACIÓN DE CENTRO DE CARGA EN CENTRO DE CÓMPUTO



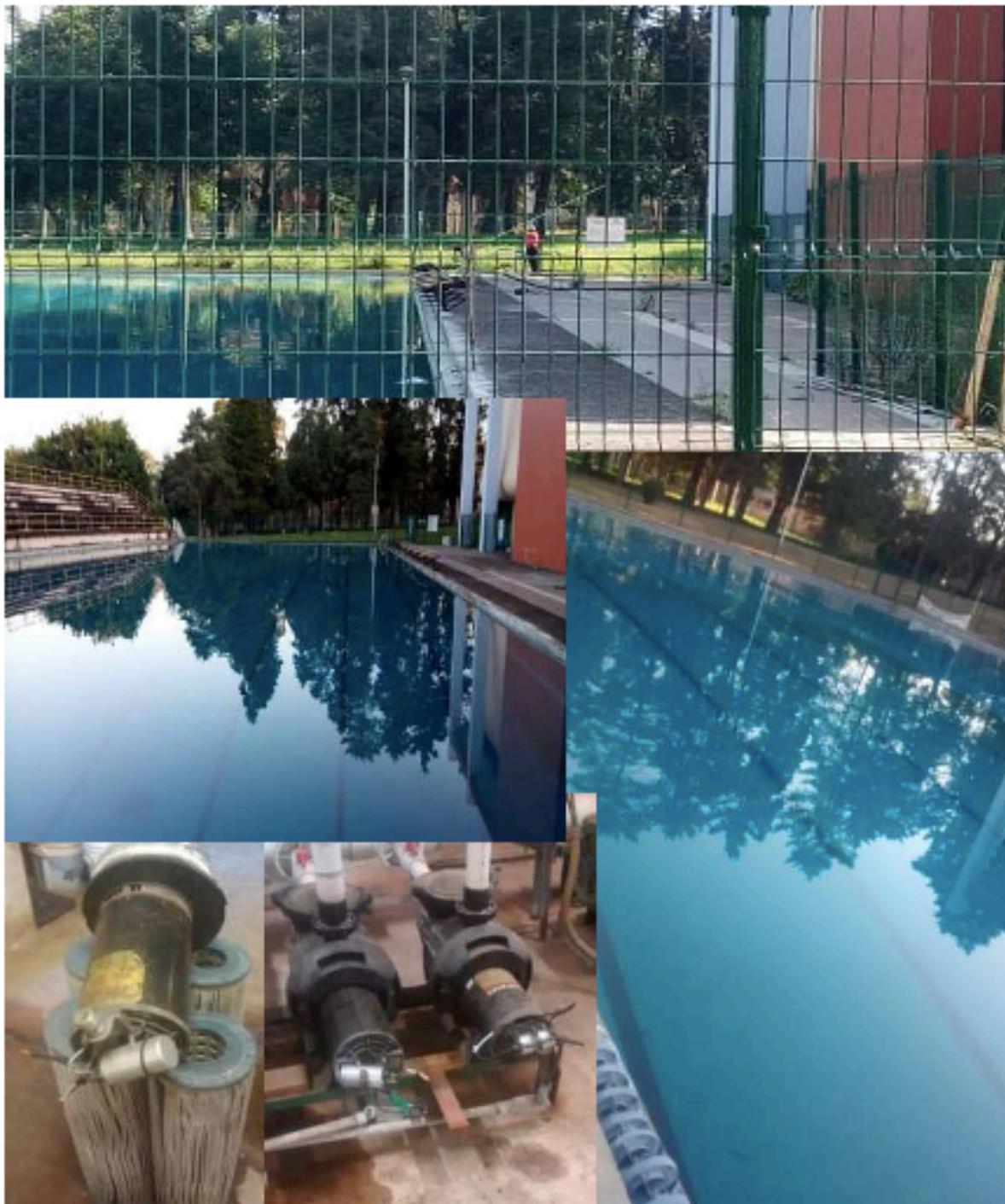
ACCIONES EN TORNO AL EXAMEN DE SELECCIÓN, INSCRIPCIONES Y ACTIVIDADES DOCENTES







MANTENIMIENTO DE ALBERCA Y BAÑOS DE ESTA ÁREA





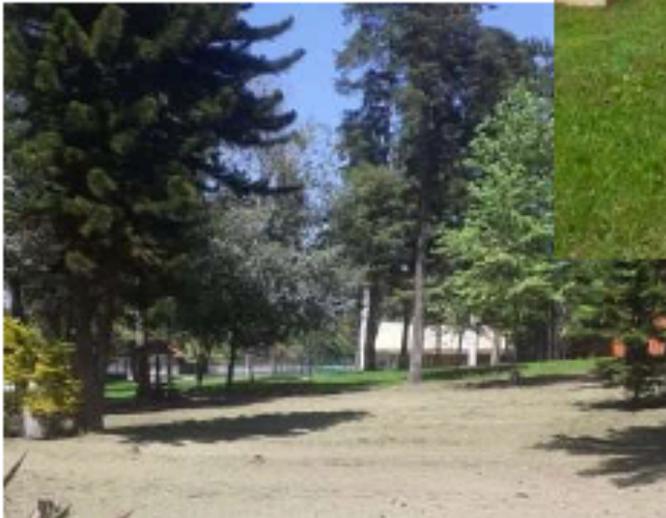
MANTENIMIENTO DE AUDITORIO Y ÁREA PERIMETRAL



MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES



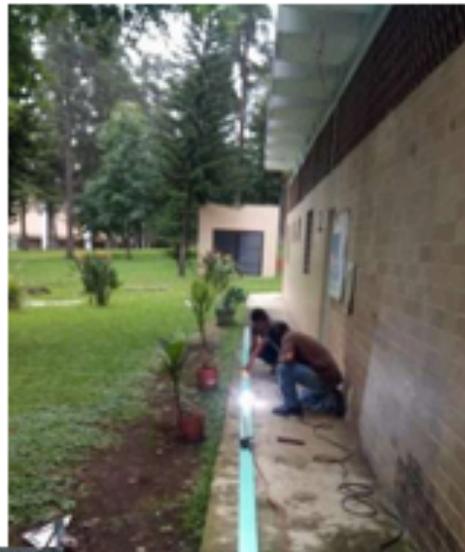
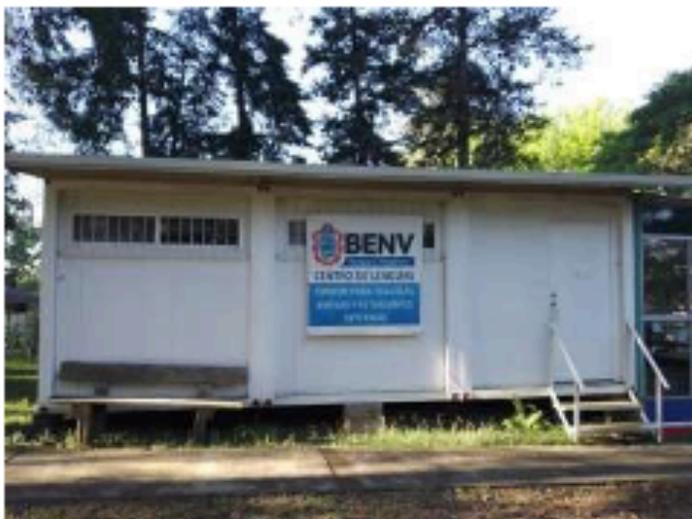








MANTENIMIENTO AL AULA DEL PROGRAMA DE LENGUAS



MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES AL ÁREA DE SECRETARÍA









APOYO AL PROCESO DE APLICACIÓN DE VACUNA (COVID-19) PARA ADULTOS MAYORES, PRIMERA DOSIS

